

**План мероприятий
по противодействию коррупции в ГКУ СО ПК ЦДД г. Краснокамска на 2019-2022 годы**

И.о. директора ГКУ СО ПК ЦДД г. Краснокамска
Приказ № 44 от «14.06» 2019г.



№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	директор	I квартал
2	Актуализация документов по противодействию коррупции в учреждении	Комиссия по противодействию коррупции	I квартал
8	Внедрение и обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	секретарь	постоянно
9	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о недопустимости принятия подарков, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ответственных лиц за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении	постоянно
10	Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков по недопустимости работниками учреждения высказывания, которое может восприниматься	ответственных лиц за предупреждение коррупционных	Постоянно

	окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	правонарушений в учреждении	
11	Организация рассмотрения уведомлений представителей нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Комиссия по противодействию коррупции	по необходимости
12	Усиление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств ответственными лицами	директор	постоянно
13	Усиление внутреннего контроля за деятельностью комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудника детского дома	директор	постоянно
14	Проведение служебного расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности	Комиссия по противодействию коррупции	по необходимости
15	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения (или органа государственной власти Пермского края) отчета об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Секретарь-администратор сайта, зам. директора	ежегодно
16	Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению	Директор, зам. директора	Постоянно

17	Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности	директор	Постоянно
18	Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.)	директор	Постоянно
19	Предоставление руководителем государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	Ежегодно в сроки, установленные законодательством
20	Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах гражданскими, претендующими на замещение Пермского края должности руководителя и заместителя руководителя государственного учреждения Пермского края, в порядке, установленном действующим законодательством	МСР	В случаях, установленных законодательством
21	Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения (и(или) органа государственной власти Пермского края) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе имущественного и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя и должность заместителя руководителя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	МСР	Ежегодно, до конца II квартала
22	Осуществление контроля за соблюдением руководителем учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей	Министерство социального развития	Постоянно
23	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им государственных услугах	Директор, Зам. директора, секретарь	Постоянно

24	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в деятельности учреждения путем включения представителей общественных объединений, советов в состав Попечительского совета входят представители НКО и общественных объединений	директор	постоянно
25	Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	экономист	постоянно
26	Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках федеральной контрактной системы	директор контрактная служба	постоянно
27	Составление отчетов и предоставление информации о реализации настоящего плана.	директор заместители директора	ежегодно