

**РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
в форме социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

I. Социально-бытовые услуги направлены на поддержание жизнедеятельности воспитанников в быту

1.1. Предоставление жилой площади, помещений для организации питания, реабилитационных услуг, лечебной, трудовой деятельности, культурно-бытового обслуживания.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Пермской области от 29 декабря 2004г. №1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Услуга предоставляется с момента поступления до момента выбытия воспитанника.

Воспитанникам организовано проживание по семейному типу в группах по 8 человек. Для каждой группы предусмотрены жилые помещения:

- спальные комнаты на 2-3 человека с наличием мест для отправления религиозных обрядов с учетом интересов верующих различных конфессий;
- ванные комнаты;
- туалетные комнаты отдельные для мальчиков и девочек, туалетные комнаты для девочек оборудованы биде;
- помещение для проведения занятий, досуга;
- помещение для приготовления и приема пищи.

Питание воспитанников организуется в столовой, отделенной от основного здания теплым переходом.

Реабилитационные услуги предоставляются в кабинетах психолога, тренинговых комнатах, комнате встреч, сенсорной комнате.

Лечебная деятельность осуществляется в медицинском блоке, оснащенном кабинетом старшей медицинской сестры, кабинетом медицинской сестры (работает в круглосуточном режиме), процедурным кабинетом, физиотерапевтическим кабинетом, аптекой, изолятором на 1 койко-место.

Услуги по культурно-бытовому обслуживанию воспитанников предоставляются в швейной мастерской, столярной мастерской, кабинете

парикмахерского искусства, кабинете ИЗО.

Трудовая деятельность воспитанников организуется в помещениях группы и на территории, прилегающей к Учреждению.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.2. Предоставление в пользование оборудования, инвентаря для лечебно-трудовой деятельности, бытовой техники, мебели, реабилитационного оборудования.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Пермской области от 29.12.2004 №1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Услуга предоставляется с момента поступления до момента выбытия воспитанника.

Услугой предусмотрено:

- спальные комнаты оборудованы кроватями, тумбочками, шкафами, индивидуальными рабочими местами для занятий и приготовления домашних заданий;
- ваннные комнаты оборудованы душевыми кабинами, умывальниками (5 штук) и ваннами для ног;
- туалетные комнаты оборудованы унитазами, умывальниками, туалетные комнаты для девочек оборудованы биде;
- групповые помещения для проведения занятий, досуга оборудованы теле- и видео-аппаратурой, компьютерами;
- групповые помещения для приготовления и приема пищи оборудованы кухонным гарнитуром, обеденным столом на 10 посадочных мест, 2-х камерным холодильником с морозильным шкафом, жарочным шкафом, варочной панелью, микроволновой печью, электрическим чайником, 2-х секционной мойкой с подводкой холодной и горячей воды, бытовой вытяжкой;
- кабинеты психолога, тренинговые комнаты, комнаты встреч, сенсорная комната оборудованы необходимым для социально-психологической реабилитации инструментарием, дидактическим материалом;

- кабинет старшей медицинской сестры, кабинет медицинской сестры, процедурный кабинет, физиотерапевтический кабинет, аптека, изолятор оборудованы необходимым инструментарием для проведения лечебно-диагностических процедур.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонализированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.3. Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам, в том числе приготовление и подача пищи в соответствии с натуральными нормами, включая диетическое питание, кормление, мытье посуды.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

Услуга предоставляется в течение 70 минут 6 раз в день.

Для предоставления услуги на пищеблоке Учреждения организуется приготовление пищи штатными сотрудниками в количестве 5 человек: 1 шеф-повар, 2 повара, 2 подсобных кухонных работника.

Закуп продуктов для приготовления пищи осуществляется в соответствии Федеральным Законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Организуется 6-ти разовое питание согласно перспективному двухнедельному меню для школьников (дошкольников) лето-осень, зима-весна, утвержденному, утвержденному Роспотребнадзором, с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья воспитанников.

Прием пищи осуществляется в обеденном зале, рассчитанном на 50 посадочных мест. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню. Питание воспитанников, находящихся в приемном отделении, организуется непосредственно в отделении, в специально оборудованном помещении для приема пищи. Для подачи питания предусматривается комплект посуды: салатник, тарелка для супа, тарелка для второго, стакан/кружка, ложка столовая, вилка, ложка чайная. В процессе питания воспитанники обеспечиваются салфетками – не менее 3 на одного воспитанника на один прием пищи.

Поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений, мытье посуды и кухонного инвентаря осуществляется подсобными рабочими кухни. Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.4. Предоставление мягкого инвентаря и средств личной гигиены согласно утвержденным нормативам.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законом Пермской области от 29.12.2004 №1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства просвещения СССР от 28.01.1986 №45 «Об утверждении методических указаний об организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях Минпроса СССР».

Услуга предоставляется с момента поступления до момента выбытия воспитанника.

Нормы обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем, количество, сроки носки для воспитанников в Учреждении определяются согласно действующему законодательству.

Нормы обеспечения одеждой, обувью и мягким инвентарем детей в возрасте от трех до восемнадцати лет

N п/п	Наименование одежды, обуви и мягкого инвентаря	Единицы измерения	На одного воспитанника дошкольного возраста (3-6 лет)		На одного воспитанника школьного возраста	
			количество	срок носки (годы)	количество	срок носки (годы)
1	2	3	4	5	6	7
	Одежда и обувь					
1	Верхняя одежда зимняя (пуховик, шуба, пальто, куртка) <*>	штук	1	2	1	2

2	Верхняя одежда демисезонная (плащ, пальто, куртка) <*>	штук	1	2	1	2
3	Костюм (платье) шерстяной (п/ш), праздничный <*>	штук	2	2	2	2
4	Костюм (платье) летний, праздничный <*>	штук	3	2	2	2
5	Костюм спортивный и кеды (кроссовки) <*>	комплектов	1	2	1	2
6	Брюки (юбка) из п/ш, джинсовой ткани <*>	штук	2	2	2	2
7	Рубашка (толстовка) для мальчика <*>	штук	3	2	2	2
8	Блузка (водолазка) для девочки <*>	штук	2	1	2	1
9	Халат домашний для девочки <*>	штук	1	2	1	2
10	Свитер (джерпер) шерстяной <*>	штук	2	2	2	2
11	Трусы <*>	штук	5	1	5	1
12	Бюстгальтер для девочки <*>	штук	-	-	2	1
13	Шорты <*>	штук	1	1	2	2
14	Майка (футболка, комбинация) <*>	штук	3	1	5	2
15	Носки, гольфы (из х/б или синт. тканей, теплые) <*>	пар	6	1	8	1
16	Колготки <*>	пар	4	1	4	1
17	Колготки теплые (трико, гамаши) для девочки <*>	пар	2	1	1	1
18	Перчатки (варежки) <*>	пар	2	1	2	1
19	Шарф полушерстяной <*>	штук	1	3	1	3
20	Головной убор зимний (меховой)	штук	1	3	1	3
21	Головной убор летний <*>	штук	1	2	1	3
22	Платок носовой <*>	штук	3	1	3	1
23	Ремень брючный для мальчика (подтяжки)	штук	-	-	1	3
24	Обувь летняя (ботинки, туфли, сандалии, тапочки домашние)	пар	3	1	2	1
25	Обувь зимняя (сапоги, ботинки)	пар	1	1	1	2
26	Обувь осенняя (сапоги, ботинки)	пар	1	1	1	2
27	Шапка спортивная (шапка	штук	1	2	1	2

	из п/ш пряжи) <*>					
28	Сорочка ночная (пижама) <*>	штук	2	1	2	2
29	Купальник, плавки, песочник <*>	штук	1	2	1	2
30	Шапочка резиновая	штук	1	5	1	5
31	Рабочая одежда	комплектов	-	-	1	2
32	Сапоги резиновые	пар	1	2	1	2
33	Ветровка <*>	штук	-	-	1	2
34	Портфель (сумка, ранец, рюкзак)	штук	-	-	1	2
35	Сумка дорожная (чемодан)	штук	1	5	1	5
	Мягкий инвентарь					
36	Простыня <*>	штук	6	2	3	2
37	Пододеяльник <*>	штук	4	3	3	3
38	Наволочка для подушки верхняя <*>	штук	3	3	3	3
39	Полотенце <*>	штук	4	2	4	2
40	Полотенце махровое <*>	штук	3	3	3	3
41	Одеяло шерстяное или ватное <*>	штук	1	8	1	8
42	Одеяло байковое <*>	штук	1	6	1	6
43	Матрац <*>	штук	1	7	1	7
44	Покрывало <*>	штук	1	6	1	6
45	Подушка <*>	штук	1	8	1	8
46	Коврик прикроватный	штук	1	7	1	7
47	Наволочка для подушки нижняя <*>	штук	1	5	1	5

Одежда, обувь и нательное белье предоставляются с учетом индивидуальных потребностей, подбираются по сезону, росту и размеру, с учетом запросов воспитанников (фасон, расцветка, удобство в носке). Одежда, обувь, нательное белье и постельное белье маркируются для индивидуального использования.

Закуп мягкого инвентаря производится в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", осуществляется контрактной службой на основании технического задания, составленного казначейшей.

Закупленные одежда, обувь, постельное белье и принадлежности определяются на склад учреждения. Сразу после поступления на склад постельное белье и принадлежности маркируется несмываемой краской. Для передачи в эксплуатацию вещи сдаются казначейше.

Казначейша на основании договора о полной материальной ответственности:

- ведет учет потребности предметов обуви и одежды (количество, размеры), другого мягкого инвентаря, исходя из норм потребления, сезонности, с учетом интересов воспитанников;
- проводит анализ имеющихся в наличии предметов одежды, обуви и другого мягкого инвентаря на предмет соответствия реальной потребности;
- организует выдачу предметов мягкого инвентаря;
- заполняет арматурные карточки, в том числе с выданным мягким инвентарем, (приложение №2);
- планирует перечень предметов одежды, обуви, другого мягкого инвентаря на текущий и будущий год с учетом средних потребительских цен на товары и услуги в регионе, действующих на момент утверждения перечня.

Для обеспечения одеждой, обувью и другим мягким инвентарем воспитанников, кроме кастаньяши, могут привлекаться другие работники, назначенные приказом директора.

Выдача воспитанникам одежды, обуви, мягкого инвентаря производится в соответствии с установленными нормами и с учетом сроков носки.

Выдача мягкого инвентаря производится при поступлении воспитанника или по истечении сроков носки ранее выданной одежды, обуви, нательного белья непосредственно воспитаннику, на основании личного заявления, в присутствии воспитателя.

Факт выдачи одежды, обуви, постельного белья и принадлежностей отражается в арматурной карточке и описи, составленной в 2х экземплярах, в соответствии с Инструкцией №157Н, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 01.12.2010 № 157Н. Один экземпляр описи хранится на вещевом складе учреждения, другой у воспитателя соответствующей группы.

Ведение арматурных карточек на воспитанников (отметка, сведения об обеспечении одеждой, обувью и мягким инвентарем, и их подписи) осуществляет кастаньяша и заверяет своей подписью.

Регистрация арматурных карточек производится в журнале учета (приложение №1). Арматурной карточке присваивается номер, соответствующий номеру в журнале учета.

Запись в арматурную карточку, заполняемую на каждого воспитанника, производится одновременно с выдачей одежды, обуви, другого мягкого инвентаря. Срок эксплуатации обуви, одежды, другого мягкого инвентаря начинает исчисляться со дня их выдачи в пользование.

Арматурные карточки хранятся у кастаньяши и служат для учета предметов мягкого инвентаря, находящегося у воспитанников.

В случае изношенности предметов одежды ранее установленных сроков носки, либо их непригодности для дальнейшей носки по другим причинам, они заменяются в каждом отдельном случае по личному заявлению воспитанника

(приложение № 3).

Выдача, смена, стирка и хранение постельного белья, полотенец проводится по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю в день помывки (купания) детей.

При выпуске или отчислении воспитанника постельные принадлежности (матрасы, подушки, одеяла, покрывала и т.п.) подвергаются термической обработке и вновь обращаются в пользование до истечения сроков носки.

Отказ воспитанника от предметов одежды, обуви и другого мягкого инвентаря оформляется личным заявлением воспитанника. В случае отказа воспитанника от одежды, обуви и другого мягкого инвентаря, денежная компенсация им не выплачивается.

При проведении годовой инвентаризации предметов мягкого инвентаря на складе, закрытые карточки на выбывших воспитанников сдаются в архив, где хранятся в алфавитном порядке в течение 5 лет.

Ответственность за прием, учет, хранение на складе до момента выдачи получателю, соблюдение сроков носки и списание инвентаря несет кастелянша.

Приложение №1

**ЖУРНАЛ
регистрации арматурных карточек**

№ п/п	Дата поступления воспитанника	№ арматурной карты	Ф.И.О. воспитанника

Приложение № 2

Арматурная карточка № _____

Внесена в журнал регистрации: дата _____ № _____
Ф.И.О. обучающегося _____, дата рождения _____
Приказ о зачислении в колледж от _____ № _____
Приказ о зачислении на полное гос. обеспечение от _____ № _____

№ п/п	Наименование вещей	На 1 чел.		Замечания	Выдано			Сдано по возврату или отказу				
		Норма выдачи	Срок носки		Кол-во	Дата	Расписка в получении	Кол-во	Дата	Расписка в полу	Расписка ответс	№ акта причин

							вещей			чений вещей	енного лица	возв рата, отка за
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Одежда											
2	Обувь											
3	Мягкий инвентарь											

Воспитатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3

Заявление о замене, утрате

Прошу приобрести или выдать со склада мне

(Ф.И.О.)

предметы мягкого инвентаря,

(наименование одежды, обуви или мягкого инвентаря)

в связи с изношенностью, порчей, непригодностью для дальнейшей носки.
(нужное подчеркнуть)

Акт о списании прилагается.

Дата _____ Подпись _____

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.5. Помощь в написании, оформлении и прочтении писем, документов.

Услуга предоставляется по запросу клиента по мере необходимости в течение 10 минут.

Помощь в написании, оформлении и прочтении писем осуществляет воспитатель, помощь в написании, оформлении и прочтении документов осуществляет социальный педагог.

Услугой предусматривается:

- написание текста писем, документов под диктовку;
- прочтение писем, документов вслух;
- доставка письма на почту или в почтовый ящик;
- доставку документов по месту требования;
- приобретение конверта или марок.

Письма, адресованные воспитанникам, доставляются почтальоном в приемную, делопроизводитель передает письмо воспитателю группы, воспитатель, при необходимости, помогает воспитаннику в прочтении письма.

Этапы написания письма:

1. Конверты и марки необходимые для отправки письма, приобретает делопроизводитель, по мере необходимости предоставляет воспитателю.
2. При необходимости написания письма воспитанник обращается к воспитателю группы, воспитатель обеспечивает воспитанника конвертом.
3. Воспитанник совместно с воспитателем пишет письмо, если ребенок дошкольного или младшего школьного возраста, то письмо пишет воспитатель под диктовку.
4. Воспитатель проверяет текст на наличие ошибок правописания.
5. Воспитанник опускает запечатанный конверт в один из почтовых ящиков, находящиеся в учреждении:
 - приемная директора, административный корпус;
 - пост охраны, спальный корпус;
6. Изъятие из почтовых ящиков и доставку письма на почту осуществляет делопроизводитель.

Этапы написания документов:

1. Необходимые документы воспитанник пишет в кабинете социально-педагогической службы совместно со специалистом по социальной работе или социальным педагогом.
2. Специалист по социальной работе или социальный педагог проверяет текст на наличие ошибок и направляет документ по месту требования.

В части написании, оформлении и прочтении писем воспитатель, находящийся на смене, отмечает предоставление услуги в листах учета предоставления социально-бытовых услуг ежедневно индивидуально в отношении каждого воспитанника, передает по смене другому воспитателю; ведущий воспитатель сдает листы ежемесячно с 1 по 7 число месяца, следующего за отчетным периодом, специалисту по социальной работе, ответственному за организацию предоставления социальных услуг.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.6. Организация прогулок (с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья воспитанника).

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Прогулки организуются и проводятся воспитателями 2 раза в день по 40 минут на основании плана дня группы.

Этапы организации проведения прогулок:

- выбор одежды в соответствии с погодными условиями,
- выход из учреждения согласно пропускному режиму Учреждения,
- создание безопасных условий для проведения прогулки,
- соблюдение правил, обеспечивающих безопасность во время прогулки.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.7. Санитарно-гигиенические процедуры:

1.7.1. Санитарно-гигиеническая обработка помещений и санузлов, вынос бытовых отходов.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Периодичность предоставления услуги:

- ежедневная уборка – не реже 1 раза в день в течение 30 минут,
- генеральная уборка – не реже 2 раз в месяц по 60 минут.

Санитарно-гигиеническая обработка помещений и санузлов, вынос бытовых

отходов в группах осуществляется младшим воспитателем, в помещениях общего пользования – уборщиком помещений.

Уборка помещений проводится при отсутствии детей, при открытых окнах с применением моющих средств, в соответствии с инструкцией по применению.

Ежедневно моются ручки дверей, шкафов, подоконники, выключатели, мебель, включая столы, места скопления пыли (полы у плинтусов и под мебелью, радиаторы, арматуру осветительных приборов, вентиляционные решетки). Влажную уборку проводят после ночного сна, в помещениях приема пищи – после каждого приема пищи.

В санитарном узле ежедневно моются и дезинфицируются сидения на унитазах, унитазы, ручки сливных бачков, ручки дверей, умывальные раковины, душевые кабины, предметы обстановки, резиновые коврики.

Генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств производится один раз в месяц и отображается в журнале генеральных уборок.

Сбор и вынос бытовых отходов осуществляется во время проведения влажной уборки после ночного сна.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.7.2. Помывка в ванной, под душем, в бане.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Помывка под душем детей организуется под контролем воспитателя: в течение 60 минут 1 раз в неделю.

Услуга помывки под душем предоставляется с учетом возраста, состояния здоровья, индивидуальных особенностей, без причинения какого-либо вреда здоровью несовершеннолетних.

Для помывки под душем в Учреждении предусмотрены помещения, оборудованные душевыми кабинами, предоставляются предметы личной гигиены (мочалки, мыло, шампунь).

Услуга помывки в бане закупается Учреждением на основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров,

работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". В соответствии с контрактом о предоставлении услуг помывка в бане осуществляется 2 раза в месяц на территории поставщика услуг в банно-прачечном комплексе, оборудованным помывочным отделением, парилкой, бассейном.

Помывка в бане производится под контролем дежурного администратора, осуществляется посменно. Смены составляются с учетом пола и возраста. Доставка в банно-прачечный комплекс осуществляется специально оборудованными транспортом Учреждения. Для помывки в бане предоставляются предметы личной гигиены (мочалки, мыло, шампунь).

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.7.3. Стирка и утюжка нательного и постельного белья.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Услуга предоставляется в течение 40 минут по мере загрязнения белья, но не менее чем 1 раз в неделю.

Помощник воспитателя осуществляет стирку нательного белья в автоматической стиральной машине, находящейся в бытовой комнате группы, утюжку, сортировку и распределение нательного белья по индивидуальным полкам (шкафам) воспитанников.

Стирка постельного белья осуществляется в банно-прачечном комбинате подрядчика, определенного в ходе конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Глажение, расфасовка и выдача постельного белья осуществляется в Учреждении в специальном помещении. Каждому воспитаннику предоставляется 3 комплекта белья поочередно. Все белье имеет соответствующую индивидуальную маркировку.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.7.4. Смена постельного белья.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Услуга предоставляется в течение 15 минут по мере загрязнения белья, но не менее чем 1 раз в неделю.

Смена постельного белья осуществляется в группе помощником воспитателя. Использованное белье передается кастелянше для последующей стирки.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.7.5. Смена нательного белья (для детей дошкольного возраста).

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Смена нательного белья организуется и проводится воспитателем 2 раза в неделю в течение 15 минут в вечернее время после санитарно-гигиенических процедур.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.7.6. Стрижка ногтей на руках и ногах.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного

государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Стрижка ногтей организуется воспитателем: в течение 15 минут 1 раз в неделю.

Для оказания услуги предоставляется необходимый инструментарий (ножницы, пилочки и т.д.).

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.7.7. Стрижка волос.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Услуга организуется воспитателем: в течение 30 минут 1 раз в месяц.

Осуществляет стрижку волос парикмахер в отдельном помещении на третьем этаже Учреждения, в котором имеется необходимый инструментарий (ножницы, расчески, фен и т.д.).

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.8. Представление транспорта в образовательные, медицинские и иные организации.

Услуга предоставляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении правил организованной перевозки группы детей автобусами» (в редакции Постановлений Правительства РФ от 23.06.2014 №579, от 30.06.2015 №652, от 22.06.2016 №569, от 30.12.2016 №1558).

Услуга оказывается в течение 90 минут 2 раза в месяц.

Услуги предоставления транспорта закупаются Учреждением на основании

Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Транспорт предоставляется по предварительной заявке, подаваемой директору Учреждения не менее чем за 2 дня до поездки. Заявка фиксируется в Журнале заявок на транспорт. В заявке отражается:

- время и дата поездки,
- цель поездки,
- количество пассажиров,
- сопровождающее лицо.

При массовом выезде воспитанников (более 7 человек) за пределы г. Краснокамска заявка подается не менее чем за 3 дня до поездки. Издаётся приказ директора Учреждения о проведении выездного мероприятия, который согласуется с ГИБДД. В приказе отражается:

- список воспитанников,
- руководитель поездки,
- водитель,
- марка автомобиля.

Все поездки отражаются в путевых листах.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

1.9. Организация досуга и отдыха.

Услуга предоставляется согласно календарному плану учебно-воспитательной работы Учреждения.

Услуга предоставляется 3 раза в месяц по 30 минут.

Досуг включает в себя разнообразные виды деятельности, направленные на удовлетворение физических, духовных и социальных потребностей воспитанника.

Виды досуга:

- массовый – организуется старшим воспитателем по досугу,
- групповой – организуется воспитателями групп,
- индивидуальный – организуется воспитателями групп.

Формы досуга: праздники, семейные вечера, конкурсы, игровые программы и т.д.

Отдых предусматривает организацию личного свободного времени,

направлен на восстановление сил и достижение работоспособного состояния организма. Для организации отдыха в Учреждении создаются условия: предоставление воспитаннику личного пространства, оснащение телевизором, настольными играми.

Предоставление отдыха воспитаннику обеспечивает воспитатель группы.

Виды отдыха:

- активный (занятия по интересам, индивидуальные прогулки и т.д.),
- пассивный (чтение, просмотр телевизора, посещение сенсорной комнаты и т.д.).

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

II. Социально-медицинские услуги направлены на поддержание и сохранение здоровья воспитанников путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за воспитанниками для выявления отклонений в состоянии их здоровья

2.1. Организация оказания услуг первичной медико-санитарной помощи, специализированной медицинской помощи:

2.1.1. Первичный осмотр врачом.

Услуга оказывается в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 от 10.06.2010 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность», на основании соглашения с ГБУЗ ПК «Краснокамская городская больница.

Первичный осмотр проводится врачом-педиатром в течение 20 минут 1 раз при поступлении в Учреждение с целью оценки состояния здоровья воспитанника.

Услуга оказывается в детской поликлинике ГБУЗ ПК «Краснокамская городская больница» по адресу: г. Краснокамск, ул. Шоссейная, 1.

Результаты осмотра и рекомендации врача фиксируются в медицинской карте воспитанника.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора

2.1.2. Измерение температуры тела.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 28.04.2017 № ЛО-59-01-004094.

Услуга предоставляется медицинской сестрой в течение 10 минут 1 раз по обращению воспитанника, у больных детей 3 раза в день.

Цель измерения температуры тела: выявление заболевания, наблюдение за течением заболевания.

Измерение температуры тела проводится в кабинете медицинской сестры, медицинским термометром (ртутным или электронным).

Результат измерения температуры тела фиксируется в температурном листе, который хранится в амбулаторной карте воспитанника.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

2.1.3. Измерение артериального давления.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 28.04.2017 № ЛО-59-01-004094.

Услуга предоставляется медицинской сестрой в течение 10 минут при поступлении воспитанника 1 раз, в дальнейшем – по необходимости.

Цель измерения артериального давления – оценка работы сердечно-сосудистой системы.

Измерение артериального давления проводится в кабинете медицинской сестры, в спокойном состоянии, в положении сидя, тонометром (механическим или электронным).

Результат измерения артериального давления фиксируется в медицинской

карте воспитанника.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

2.1.4. Оказание доврачебной помощи, в том числе экстренной.

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 28.04.2017 № ЛО-59-01-004094.

Услуга предоставляется при обращении воспитанника, время, затрачиваемое на оказание услуги – 30 минут.

Доврачебная помощь, в том числе экстренная, оказывается в медицинском блоке медицинской сестрой, находящейся на смене.

Обращение воспитанника за доврачебной помощью фиксируется в амбулаторном журнале, медицинской карте воспитанника.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

2.1.5. Проведение медицинских процедур в соответствии с назначениями врача (выдача лекарств, витаминов, закапывание капель, постановка банок, горчичников, инъекции, компрессы, клизмы, перевязки, забор материала на лабораторные исследования, оказание помощи в пользовании катетерами и др.).

Услуга оказывается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 28.04.2017 № ЛО-59-01-004094.

Услуга предоставляется в течение 20 минут в соответствии с назначением врача.

Проведение медицинских процедур осуществляется в медицинском блоке медицинской сестрой, находящейся на смене, фиксируется в журнале назначений и медицинской карте воспитанника.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

2.1.6. Содействие в проведении иммунопрофилактики инфекционных заболеваний (вакцинация).

Услуга предоставляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 №252н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических по эпидемиологическим показаниям», на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 28.04.2017 № ЛО-59-01-004094.

Вакцинация воспитанников проводится в образовательных организациях по месту обучения воспитанников.

Содействие в проведении вакцинации осуществляется в Учреждении 1 раз в год в течение 30 минут.

Старшая медицинская сестра Учреждения составляет план проведения профилактических прививок в отношении каждого воспитанника и организует взаимодействие в части проведения вакцинации с медицинскими работниками образовательных организаций по месту обучения воспитанников.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

2.2. Содействие в организации прохождения диспансеризации воспитанника.

Услуга оказывается на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 28.04.2017 № ЛО-59-01-004094, соглашения с ГБУЗ ПК «Краснокамская городская больница».

Услуга предоставляется 1 раз в год, время, затрачиваемое на оказание услуги 120 минут.

Организует предоставление услуги старшая медицинская сестра Учреждения.

В рамках прохождения диспансеризации осуществляется:

- забор анализов;
- содействие в прохождении лабораторных исследований, УЗИ, ЭКГ;
- запись на прием узких специалистов;
- обработка результатов диспансеризации, занесение заключений в медицинскую карту.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

2.3. Госпитализация воспитанника в медицинские организации, содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение.

Услуга оказывается на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 28.04.2017 № ЛО-59-01-004094, соглашения с ГБУЗ ПК «Краснокамская городская больница».

Услуга предоставляется при наличии медицинских показаний в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», время, затрачиваемое на оказание услуги 60 минут.

Плановая госпитализация осуществляется медицинской сестрой на основании направления врача.

В случае необходимости экстренной госпитализации воспитанника вызывается «Скорая помощь» медицинской сестрой, находящейся на смене.

Госпитализация воспитанника в медицинскую организацию осуществляется в сопровождении медицинского работника Учреждения.

Сопровождение воспитанника, госпитализированного в медицинскую организацию, осуществляется воспитателем группы:

- в медицинских организациях г. Краснокамска 1 раз в неделю,
- в медицинских организациях Пермского края 2 раза в месяц.

Сопровождение воспитанника, находящегося в медицинской организации, фиксируется в Журнале посещений воспитанников, госпитализированных в медицинские организации, который хранится в медицинском блоке.

Содействие в направлении по медицинским показаниям на санаторно-

курортное лечение организуется старшей медицинской сестрой.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

2.4. Содействие в получении медицинской помощи: организация медицинского обследования, помощь, в прохождении предписанных врачей-специалистов и лабораторных обследований.

Услуга оказывается на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 28.04.2017 № ЛО-59-01-004094, соглашения с ГБУЗ ПК «Краснокамская городская больница».

Услуга предоставляется в соответствии с назначением врача, время, затрачиваемое на оказание услуги 90 минут.

Предоставление услуги организуется старшей медицинской сестрой Учреждения.

Сопровождение на медицинское, лабораторное обследование, консультации предписанных врачей-специалистов осуществляется медицинской сестрой, находящейся на смене.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

III. Социально-психологические услуги направлены на оказание помощи в коррекции психологического состояния воспитанников для адаптации в социальной сфере

3.1. Социально-психологическая диагностика и обследование личности воспитанника, обработка данных, подготовка рекомендаций и заключений.

Услуга предоставляется 2 раза за время пребывания воспитанника в Учреждении, время, затрачиваемое на оказание услуги (один раз) 120 минут.

Услуга направлена на изучение свойств, особенностей и качеств личности, которые формируются в процессе отношений между людьми, проявляются в них и оказывают влияние на возникновении новых отношений и определение типов

взаимодействия.

Услуга осуществляется на основании следующего инструментария:

- Реймонд Бернар Кеттелл «Многофакторный опросник»,
- Макс Люшер «Полный цветовой тест»,
- Н. Разуваева «Диагностика суицидального риска»,
- Ганс Юрген Айзенк «Диагностика самооценки психического состояния»,
- анкета психолого-педагогической службы ЦПД «Диагностика жестокого обращения»,
- анкета психолого-педагогической службы ЦПД «Диагностика выявления причин самовольного ухода».

Социально-психологическая диагностика и обследование включают:

- выявление и анализ психического состояния и индивидуальных особенностей воспитанника;
- определение степени отклонения в его поведении и взаимоотношениях с окружающими людьми;
- разработку рекомендаций по коррекции отклонений.

Для проведения социально-психологической диагностики используется необходимое оборудование, дидактический материал, диагностический пакет методик.

Услуга предоставляется в кабинете психологов, тренинговом зале, сенсорной комнате, непосредственно в группе, где находится ребенок.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

3.2. Проведение психокоррекционной работы с воспитанником.

Психологическая коррекция воспитанников проводится по результатам психологической диагностики.

Услуга предоставляется педагогами-психологами по необходимости, время, затрачиваемое на оказание услуги (один раз) 30 минут.

При проведении психокоррекционной работы используются программы:

- комплексная коррекционно-реабилитационная программа для вновь прибывших детей и подростков (психолого-педагогическое сопровождение процесса адаптации к новым условиям жизнедеятельности);
- программа реабилитации несовершеннолетних, переживших жестокое обращение;

- комплексная программа по реабилитации воспитанников, совершающих самовольные уходы и употребляющих ПАВ;
- программа по подготовке выпускников к сдаче ГИА и выпуску из ЦПД;
- программа «Психологическая реабилитация воспитанников ЦПД средствами сенсорной комнаты»;
- программа «Девчачий клуб»;
- программа посттравматического вмешательства при совершении суицида «Какого цвета твоя боль».

Услуга состоит в проведении индивидуальных и групповых занятий, направленных на:

- преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении воспитанника;
- преодоление негативных последствий травматического опыта ребенка;
- развитие адаптационных психологических навыков (коммуникативности, самоконтроля, саморегуляции, стрессоустойчивости);
- формирование психологической готовности к проживанию в замещающей семье.

Психокоррекционная работа проводится в индивидуальной и групповой формах и включает в себя занятия арт-терапии, поведенческой терапии (научение новым адаптивным формам поведения, либо торможение имеющихся дезадаптивных форм), занятия с элементами психотерапии, занятия с использованием оборудования сенсорной комнаты (пескотерапия, ароматерапия и т.д.), социально-психологические тренинги (в том числе с использованием медийных технологий), консультирование (кризисное, проблемное, информационное).

Для проведения психокоррекционной работы используется необходимое оборудование, дидактический материал, сенсорная комната.

Услуга предоставляется в кабинете психологов, тренинговом зале, сенсорной комнате, непосредственно в группе, где находится ребенок.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

IV. Социально-педагогические услуги.

4.1. Социально-педагогическая диагностика и обследование воспитанника с целью определения его умственного развития, обработка данных, подготовка рекомендаций и заключений.

Социально-педагогическая диагностика и обследование воспитанников проводится не реже 2 раз за время пребывания в учреждении, время, затрачиваемое на оказание услуги – 120 минут.

Социально-педагогическая направлена на определение умственного развития воспитанника, а также на выявление отклонений в поведении и развитии личности.

Социально-педагогическая осуществляется на основании следующего инструментария:

- Овчарова Р.В. «МЭДОС»,
- Орел А.Н. «Методика диагностики склонности к отклоняющемуся поведению»,
- Рожков И. «Методика социализации личности».

Этапы проведения социально-педагогической диагностики:

- общение с воспитанником, выявление особенностей его поведения, выбор методики тестирования – 15 минут;
- разъяснение воспитаннику порядка заполнения теста – 10 минут;
- заполнение теста воспитанником – 40 минут,
- обработка заполненного теста – 25 минут,
- подготовка и оформление рекомендаций и заключений – 30 минут.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

4.2. Обеспечение получения образования воспитанником с учетом его индивидуальных особенностей (физических возможностей, умственных способностей).

Услуга оказывается в соответствии со статьей 43 Конституции РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки от 17.05.2012 №413.

Услуга оказывается 1 раз в день в период учебного года, время, затрачиваемое на оказание услуги – 180 минут.

Обучение организуется с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и возможностей воспитанника. Процесс обучения осуществляется в близлежащих образовательных учреждениях г. Краснокамска в соответствии с расписанием учебных занятий.

Образовательный маршрут определяется с учетом состояния здоровья, образовательных потребностей, готовности к освоению образовательных программ.

Образовательный маршрут проектируется на основании заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК). Заключение ПМПК предоставляется в Управление системы образования администрации Краснокамского муниципального района Пермского края, которое выдает путевку в соответствующее образовательное учреждение. Для зачисления воспитанника в образовательное учреждение заместитель директора ЦПД по учебно-воспитательной работе предоставляет путевку руководителю образовательного учреждения.

Контроль над учебной деятельностью воспитанников осуществляет воспитатель.

С целью выполнения домашнего задания и устранения пробелов в знаниях воспитатель ежедневно организует проведение самоподготовки. Самоподготовка проводится в группе за индивидуальным рабочим местом, согласно ежедневному плану группы.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

4.3. Содействие в организации профессиональной ориентации, профессионального обучения, трудоустройства воспитанника.

Периодичность оказания услуги – 1 раз в месяц, затрачиваемое время – 60 минут. Услуга предоставляется социальными педагогами, педагогами дополнительного образования.

Профессиональная ориентация воспитанников осуществляется в рамках программ и проектов, реализуемых Учреждением согласно Единому расписанию:

- программа «Школа выпускника», проводится для воспитанников, обучающихся в 9 классе;
- программа «Профориентация», проводится для воспитанников, обучающихся в 7, 8, 9 классах;

- проект «Модель предпрофильная подготовка воспитанников», для воспитанников, обучающихся в 7, 8, 9 классах, включающий реализацию программ дополнительного образования «Парикмахерское искусство», «Столярное дело», «Автодело», организацию и прохождение профессиональных проб при сотрудничестве с учреждениями профессионального образования.

Программы разрабатываются на 1 год с последующей коррекцией и изменениями.

Программами предусматривается предоставление услуги в формах тематических встреч, экскурсий, тренингов.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

4.4. Организация культурно-массовых мероприятий (посещение театров, музеев, выставок и т.д.), проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателя социальных услуг.

Услуга предоставляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности от 17.04.2017 №5848, в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Услуга предоставляется согласно календарному плану учебно-воспитательной работы Учреждения.

Периодичность оказания услуги – 1 раз в неделю, затрачиваемое время на оказание услуги (один раз) – 1-3 часа.

Предоставление услуги организуется старшим воспитателем по досугу.

Услуга по организации культурно-массовых мероприятий направлена на удовлетворение и развитие социокультурных и духовных потребностей воспитанников, расширение их общего и культурного кругозора, сферы общения, повышение творческой активности.

Услуга имеет групповой характер и включает в себя:

- организацию выездных мероприятий (экскурсий, посещения театров, кинотеатров, выставок, концертов и пр.),
- организацию праздничных мероприятий, юбилеев и прочих культурных мероприятий.

Услуга по проведению клубной и кружковой работы направлена на

формирование и развитие позитивных интересов воспитанников, в том числе организацию досуга. При предоставлении услуги учитывается физическое и психическое состояние воспитанника.

Клубная и кружковая работа осуществляется педагогами дополнительного образования по направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, туристско-краеведческое, эколого-биологическое, познавательно-развивающее, коррекция речи, социально-педагогическое, швейное дело, кулинария, производительный труд, компьютерные курсы.

Услуга предоставляется в соответствии с графиком работы кружков, утвержденным директором Учреждения и вывешенными в доступном месте.

Предоставление услуги контролируется старшим воспитателем по досугу.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

4.5. Содействие в прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК): подготовка документов, сопровождение на комиссию.

Процедура прохождения ПМПК осуществляется на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

ПМПК проводится 1 раз за весь период пребывания в Учреждении.

Время, затрачиваемое на оказание услуги 60 минут: подготовка пакета документов – 30 минут, сопровождение на ПМПК – 30 минут.

ПМПК проводится с целью комплексной диагностики воспитанника и определение для него образовательного маршрута.

Для прохождения ПМПК руководитель специализированного структурного образовательного подразделения готовит документы:

- заявление о проведении ПМПК или согласие на проведение обследования ребенка в комиссии,
- копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка,
- направление на ПМПК,
- заключение ПМПК образовательной организации,
- заключение ПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии),
- подробная выписка из истории развития ребенка с заключениями врачей,
- характеристика воспитанника,

- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности воспитанника.

Руководитель специализированного структурного образовательного подразделения организует:

- запись воспитанника на заседание ПМПК,
- сопровождение воспитанника на заседание ПМПК с пакетом документов.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

4.6. Санитарно-просветительская работа для решения вопросов возрастной адаптации.

Услуга оказывается 3 раза в месяц, время, затрачиваемое на оказание услуги (один раз) – 30 минут.

Услуга предоставляется медицинскими работниками с учетом пола, возраста, национальных обычаев и традиций.

Санитарно-просветительская работа для решения вопросов возрастной адаптации направлена на здоровый образ жизни, профилактику заболеваний, сохранение и укрепление здоровья.

Формы проведения санитарно-просветительской работы: собеседования, лекции, групповые дискуссии, вечера вопросов и ответов и др. Проведение санитарно-просветительской работы фиксируется в индивидуальном плане развития и жизнеустройства воспитанника.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

4.7. Проведение работы с воспитанником по формированию здорового образа жизни (предупреждение вредных привычек, избавление от них).

Услуга оказывается 4 раза в месяц, затрачиваемое время – по 30 минут.

Работа с воспитанниками по формированию здорового образа жизни проводится социальными педагогами, медицинскими работниками в группах в

форме социально-педагогических часов на темы согласно Единому расписанию Учреждения:

- здоровый образ жизни и пути его формирования,
- профилактика употребления алкогольных напитков,
- профилактика употребления наркотических средств и других психоактивных веществ,
- профилактика табакокурения.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

4.8. Проведение развивающих занятий с воспитанником с целью формирования и развития его интересов в соответствии с возрастной категорией.

Услуга предоставляется согласно календарному плану учебно-воспитательной работы Учреждения.

Услуга оказывается ежедневно 1 раз в день в течение 45 минут.

Развивающие занятия с воспитанниками проводят воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи. К проведению занятий привлекаются волонтеры, некоммерческие общественные организации.

Развивающие занятия направлены на преодоление интеллектуальных и эмоциональных трудностей, улучшение познавательной и эмоциональной сферы детей.

Развивающие занятия проводятся как с группой воспитанников, так и индивидуально с каждым воспитанником.

Воспитатели проводят развивающие занятия согласно целевым воспитательным программам групп в форме лекций, семинаров, бесед, развивающих игр. О проведении занятия делается отметка в целевой воспитательной программе группы.

Социальные педагоги проводят развивающие занятия на темы согласно плану работы социально-педагогической службы на год в форме социально-педагогических тренингов, социально-педагогических часов. Проведение развивающих занятий фиксируется в индивидуальном плане развития и жизнеустройства воспитанника.

Педагоги-психологи проводят развивающие занятия на темы согласно плану работы психолого-педагогической службы на год в форме тренингов, консультаций, психологических игр. Проведение развивающих занятий

фиксируется в листах психолога.

Контроль над предоставлением услуги осуществляет заместитель директора по социально-реабилитационной работе.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

4.9. Социальный патронаж выбывшего воспитанника, его законного представителя (родителя, опекуна, попечителя, приемного родителя, кандидата в усыновители) в социальном окружении, в том числе на дому.

Услуга предоставляется на основании Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», пункта 3.2.18 Устава Учреждения.

Услуга оказывается в соответствии с условиями договора о проведении социального патронажа. Периодичность оказания услуги – 2 раза в месяц, затрачиваемое время – по 60 минут.

Социальный патронаж выбывшего воспитанника осуществляет социальный педагог, закрепленный за группой.

Услуга предоставляется в форме консультаций по запросу выбывшего воспитанника, его законного представителя в Учреждении в индивидуальном порядке, а также посредством телефонной связи.

Социальный патронаж на дому осуществляется при заселении выпускника по месту жительства, далее – по необходимости.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

V. Социально-трудовые услуги направлены на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией

5.1. Проведение мероприятий по обучению и развитию навыков

самообслуживания воспитанника (стирка личных вещей, санитарно-гигиенические процедуры, мелкий ремонт одежды, обучение основам домоводства и т.д.).

Услуга предоставляется согласно календарному плану учебно-воспитательной работы Учреждения, целевых воспитательных программ.

Периодичность оказания услуги – 1 раз в день, затрачиваемое время – 10 минут.

Услуга предоставляется воспитателями, педагогами дополнительного образования.

Формы предоставления услуги: проведение тематических занятий по обучению воспитанника доступным социально-средовым и бытовым навыкам, практикумов.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

5.2. Организация участия воспитанников в общественно полезном труде (уборка спален, игровых и досуговых помещений, прогулочных участков, дежурство и т.д.).

Услуга организуется согласно учебно-воспитательному плану работы Учреждения на учебный год и предоставляется на основании плана дня группы.

Периодичность оказания услуги – 1 раз в день, затрачиваемое время – 30 минут.

Услуга предоставляется воспитателями, педагогами дополнительного образования.

Услуга направлена непосредственно на удовлетворение каких-либо общественных потребностей и нужд с целью содействия всестороннему развитию личности воспитанника.

Применяются следующие виды общественно полезного труда:

- с а м о о б с л у ж и в а н и е (дежурство в группе и столовой, уборка группы, двора Учреждения, спортивных и игровых площадок, ремонт книг и учебных принадлежностей, выполнение разных поручений воспитателей);
- с е л ь с к о х о з я й с т в е н н ы й труд на участке Учреждения (выращивание овощных и цветочно-декоративных растений);
- ш е ф с к а я р а б о т а (забота о младших воспитанниках);
- р а з н ы е т р у д о в ы е о п е р а ц и и (сбор корма для зимующих птиц и подкормка их зимой, уход за памятником, изготовление игрушек и поделок, шитье и вышивание).

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

VI. Социально-правовые услуги направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов воспитанников

6.1. Оформление личного дела воспитанника.

Личное дело воспитанника оформляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 №423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», Приказом Министерства социального развития Пермского края от 22.07.2016 №СЭД-33-01-03-420 «Об утверждении Порядка выдачи направлений для помещения детей под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Услуга оказывается 1 раз в неделю в течение 30 минут.

Оформление и ведение личного дела воспитанника осуществляется специалистом по социальной работе, социальным педагогом.

Личное дело формируется из следующих документов:

- направление Министерства социального развития Пермского края;
- решение о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего, для лиц старше 14 лет – паспорт;
- анкета ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- документы, свидетельствующие об обстоятельствах утраты (отсутствия) родителей или невозможности воспитания ими несовершеннолетних;
- заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего,
- документ об образовании несовершеннолетнего, при отсутствии – справка из образовательного учреждения,
- справка медико-социальной экспертизы о признании несовершеннолетнего инвалидом, индивидуальная программа реабилитации – в отношении детей-

инвалидов;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии – в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья;
- документы, подтверждающие наличие жилья у несовершеннолетнего (приказ ТУМСР о закреплении жилья, правоустанавливающие документы на жилое помещение, договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности);
- документы по алиментным обязательствам родителей несовершеннолетнего;
- договоры об открытии на имя несовершеннолетнего счетов в кредитных организациях;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства (нахождения) братьев, сестер и других близких родственников;
- опись имущества несовершеннолетнего и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность, акты проверок условий жизни несовершеннолетнего;
- приказ директора о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение;
- лист ознакомления с правилами распорядка дня и проживания в Учреждении;
- приказ о зачислении несовершеннолетнего в Учреждение;
- уведомления в адрес органов и учреждений системы профилактики о прибытии несовершеннолетнего в Учреждение;
- договор о предоставлении социальных услуг;
- индивидуальный план развития и жизнеустройства ребенка.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

6.2. Оформление документов для начисления пенсий, пособий, иных выплат воспитаннику.

Услуга предоставляется на основании Семейного кодекса РФ, Федерального Закона от 15.12.2001 №166 «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Федерального Закона от 28.12.2013 №400-ФЗ «О страховых пенсиях», Закона РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Закона Пермского края от 29.12.2004 №1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральный Закон от 24.11.1995 №181-ФЗ (в редакции от 28.12.2013)

«О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Услуга предоставляется 1 раз в месяц в течение 30 минут, осуществляется социальным педагогом, специалистом по социальной работе.

Для оформления пенсии по потере кормильца в Управление Пенсионного фонда РФ собирается и направляется пакет документов, содержание которого зависит от вида пенсии:

- страховая пенсия по потере кормильца:
 - заявление о назначении пенсии по случаю потери кормильца;
 - паспорт несовершеннолетнего;
 - свидетельство о смерти кормильца;
 - документ, подтверждающий родственные отношения с умершим кормильцем (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, решение суда об установлении отцовства);
 - СНИЛС несовершеннолетнего;
 - документ, подтверждающий длительность страхового стажа кормильца,
 - копия сберегательной книжки несовершеннолетнего;
 - свидетельство о месте жительства, пребывания или фактического проживания.
- социальная пенсия по потере кормильца:
 - заявление о назначении пенсии по случаю потери кормильца;
 - паспорт несовершеннолетнего;
 - свидетельство о смерти кормильца;
 - документ, подтверждающий родственные отношения с умершим кормильцем (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, решение суда об установлении отцовства);
 - СНИЛС несовершеннолетнего;
 - копия сберегательной книжки несовершеннолетнего;
 - свидетельство о месте жительства, пребывания или фактического проживания.
- военная пенсия по потере кормильца:
 - заявление о назначении пенсии по случаю потери кормильца;
 - паспорт несовершеннолетнего;
 - свидетельство о смерти кормильца военнослужащего;
 - документ, подтверждающий родственные отношения с умершим кормильцем (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, решение суда об установлении отцовства);
 - СНИЛС несовершеннолетнего;
 - документы, удостоверяющие причинную связь гибели (смерти) кормильца военнослужащего с военной службой;
 - копия сберегательной книжки несовершеннолетнего;

- свидетельство о месте жительства, пребывания или фактического проживания.

- государственная пенсия по потере кормильца:

- заявление о назначении пенсии по случаю потери кормильца;
- паспорт несовершеннолетнего;
- свидетельство о смерти кормильца;
- документ, подтверждающий родственные отношения с умершим кормильцем (свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении, решение суда об установлении отцовства);
- СНИЛС несовершеннолетнего;
- документы об отнесении кормильца к числу граждан, имеющих право на государственную пенсию;
- копия сберегательной книжки несовершеннолетнего;
- свидетельство о месте жительства, пребывания или фактического проживания.

Для оформления пенсии ребенку-инвалиду в Управление Пенсионного фонда РФ собирается и направляется пакет документов:

- заявление о назначении пенсии;
- свидетельство о рождении несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие установление инвалидности и степень ограничения трудоспособности (выписка из свидетельства, выданного бюро медико-социальной экспертизы, удостоверение ребенка-инвалида);
- СНИЛС несовершеннолетнего;
- копия сберегательной книжки несовершеннолетнего;
- свидетельство о месте жительства, пребывания или фактического проживания.

Для начисления алиментов оформляется исковое заявление о взыскании алиментов на основании статей 131, 132 Гражданского процессуального кодекса РФ и подается в суд по месту жительства родителей. При наличии сведений об отсутствии разногласий по факту взыскания алиментов оформляется заявление о вынесении судебного приказа о взыскании алиментов на основании статей 122, 123 Семейного кодекса РФ и подается в мировой суд по месту жительства родителей. Исполнительный лист, выданный на основании решения суда, направляется в отдел судебных приставов по месту жительства родителей.

С целью контроля над уплатой алиментов оформляются следующие документы:

- запросы в отдел судебных приставов по месту жительства родителей о ходе исполнительного производства, расчете задолженностей;

- запросы в банки о поступлении денежных средств на счета несовершеннолетних;
- оформление заявления в отдел судебных приставов о привлечении родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, к административной ответственности на основании части 1 статьи 5.35 КоАП РФ;
- оформление заявления в отдел судебных приставов о привлечении родителя к уголовной ответственности за совершение преступления, предусмотренного частью 1 статьи 157 Уголовного кодекса РФ (злостное уклонение от уплаты алиментов).

Для назначения иных пособий и выплат документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

6.3. Оформление исковых заявлений по защите личных и имущественных прав воспитанника, обеспечение представительства в суде для защиты прав и законных интересов воспитанника.

Услуга предоставляется в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2011 №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Законом Пермского края от 07.11.2012 №111-ПК «О бесплатной юридической помощи в Пермском крае».

Услуга предоставляется по необходимости, время, затрачиваемое на оказание услуги – 60 минут.

Учреждением в рамках реализации полномочий законного представителя осуществляется защита личных неимущественных прав воспитанников, прописанных в главе 2 Конституции РФ, статьях 54-59 Семейного кодекса РФ, а также имущественных прав, обозначенных в статье 60 Семейного кодекса РФ.

Исковые заявления по защите имущественных и неимущественных прав воспитанников оформляют специалисты по социальной работе и социальные педагоги.

С целью обеспечения представительства в суде для защиты прав и законных интересов воспитанника руководителем социально-педагогической службы назначается социальный педагог или специалист по социальной работе. Представительство в суде осуществляется на основании доверенности,

подписанной директором Учреждения.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

6.4. Содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве воспитанника.

Услуга предоставляется на основании Семейного кодекса РФ, Постановления Правительства РФ от 19.05.2009 №432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации».

Услуга предоставляется 2 раза в месяц, время, затрачиваемое на оказание услуги (один раз) – 60 минут.

Содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве воспитанника осуществляют специалисты по социальной работе, социальные педагоги.

Приоритетно избираются семейные формы жизнеустройства воспитанников: усыновление, опека и попечительство, приемная семья.

С целью содействия в жизнеустройстве воспитанника направляется информация в органы опеки и попечительства о воспитаннике и его семье, оказывается помощь кандидатам в замещающие родители в сборе пакета документов, переговорах с органами опеки и попечительства, организуются знакомство и встречи с ребенком, проводится подготовка ребенка к проживанию в замещающей семье.

Кандидатам в приемные родители предоставляются сведения о детях, которые могут быть временно переданы в его семью, оказывается содействие в подборе ребенка, обеспечивается знакомство и первичный контакт с ребенком на основании представленных документов:

- направления органов опеки и попечительства на встречу с ребенком;
- заключения органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина о возможности временной передачи ребенка.

Кроме того, оказывается содействие в организации временного помещения воспитанника в семью с целью дальнейшего жизнеустройства. В рамках оказания содействия в органы опеки и попечительства направляются документы:

- согласие Учреждения на передачу несовершеннолетнего;

- согласие несовершеннолетнего, достигшего 10-ти летнего возраста, на проживание в приемной семье;
- оригиналы документов, подтверждающих статус ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

6.5. Оказание консультативной помощи гражданам в оформлении документов на усыновление и другие формы семейного устройства воспитанника.

Услуга предоставляется на основании Семейного кодекса РФ.

Услуга предоставляется по необходимости, время, затрачиваемое на оказание услуги – 60 минут.

Услуга осуществляется специалистами по социальной работе, социальными педагогами.

Кроме усыновления в качестве семейных форм жизнеустройства воспитанников используется опека и попечительство, приемная семья.

Кандидатам в замещающие родители оказывается следующая консультативная помощь:

- предоставление перечня документов, необходимых для усыновления, установления опеки и попечительства, приобретения статуса приемного родителя;
- помощь в оформлении документов;
- предоставление адресов учреждений, занимающихся вопросами усыновления, опеки и попечительства, приемных семей;
- определение сроков по процедурам усыновления, установления опеки и попечительства, приобретения статуса приемного родителя.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

6.6. Оформление документов для получения свидетельства о рождении или паспорта, страхового медицинского полиса, СНИЛС, ИНН, иных документов.

Услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 №147-ФЗ «Об актах гражданского состояния», Постановлением Правительства РФ от 08.07.1997 №828 (в редакции от 18.11.2016) «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 №326 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», частью первой Налогового кодекса РФ.

Услуга предоставляется по необходимости, время, затрачиваемое на оказание услуги – 30 минут.

Услуга осуществляется специалистами по социальной работе, социальными педагогами.

Для оформления свидетельства о рождении в органы ЗАГС подготавливаются, собираются и подаются документы:

- паспорта обоих родителей; если один из родителей отсутствует, то паспорт одного родителя; в случае отсутствия родителей – доверенность, подписанная директором Учреждения;
- свидетельство о заключении брака, если родители состоят (состояли) в браке;
- справка из родильного дома или документ, удостоверяющий рождение ребенка.

Для оформления паспорта в миграционную службу или МФЦ подготавливаются, собираются и подаются документы:

- заявление о выдачи паспорта форма №1-П;
- свидетельство о рождении;
- документ о принадлежности к гражданству (вкладыш в свидетельстве о рождении), в случае отсутствия – заявление форма №7, справка о наличии жилья;
- две фотографии размером 35 на 45 миллиметров;
- справка о том, что несовершеннолетний является воспитанником государственного учреждения;
- сведения о регистрации по месту проживания;
- копия паспорта директора Учреждения;
- копия приказа о назначении директора на должность.

Для оформления страхового медицинского полиса в страховую медицинскую организацию подаются:

- свидетельство о рождении ребенка;
- доверенность, подписанная директором Учреждения.

Для оформления СНИЛС в Пенсионный Фонд России подаются:

- заполненный бланк заявления (анкеты) на застрахованное лицо;
- свидетельство о рождении;
- доверенность, подписанная директором Учреждения.

Для оформления ИНН в инспекцию федеральной налоговой службы подаются:

- заявление по форме;
- доверенность, подписанная директором Учреждения;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту проживания.

Иные документы оформляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

6.7. Консультирование членов семьи воспитанника по социально-правовым вопросам (семейное, жилищное, гражданское, трудовое законодательство, прав детей).

Услуга предоставляется в соответствии с Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ.

Услуга оказывается 2 раза за период пребывания воспитанника в Учреждении на основании обращения в социально-педагогическую службу, время, затрачиваемое на оказание услуги – по 30 минут.

Услуга осуществляется специалистами по социальной работе, социальными педагогами.

Консультирование членов семьи воспитанника по социально-правовым вопросам проводится при личных встречах в Учреждении, в порядке телефонных переговоров.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

VII. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала воспитанников.

7.1. Содействие в получении мер социальной поддержки воспитаннику, родителям, законным представителям.

Услуга предоставляется на основании индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника.

Услуга оказывается 1 раз за период пребывания воспитанника в Учреждении, время, затрачиваемое на оказание услуги – 30 минут.

Услуга осуществляется специалистами по социальной работе, социальными педагогами.

С целью содействия в оказании материальной помощи направляются ходатайства в органы местного самоуправления по месту жительства воспитанника, благотворительные фонды.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

7.2. Содействие в трудоустройстве воспитанника в возрасте от 14 до 18 лет (через органы опеки и попечительства, службы занятости) в получении временной или постоянной работы, соответствующей их возможностям, интересам и потребностям.

Услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 19.04.1991 №1032-1 (в редакции от 01.05.2017) «О занятости населения в Российской Федерации».

Услуга оказывается 1 раз за период пребывания воспитанника в Учреждении, время, затрачиваемое на оказание услуги – 30 минут.

Услуга осуществляется специалистами по социальной работе, социальными педагогами.

С целью содействия выпускникам Учреждения в получении временной или постоянной работы в службу занятости населения подготавливаются и направляются документы воспитанника: паспорт, ИНН, СНИЛС, аттестат или диплом (при отсутствии – справка из школы), справка о жилье, документы о статусе ребенка, справка о том, что выпускник являлся воспитанником учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним

в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

7.3. Консультирование по вопросам самообеспечения воспитанника.

Услуга предоставляется на основании индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника.

Услуга оказывается ежемесячно 1 раз в месяц, время, затрачиваемое на оказание услуги – 30 минут.

Консультирование по вопросам самообеспечения осуществляется социальными педагогами.

Услуга направлена на успешную социализацию воспитанников и адаптацию в обществе.

Консультации по вопросам самообеспечения проводятся на темы согласно плану работы социально-педагогической службы на год, а также осуществляется в рамках проекта «Независимое проживание», программы «Школа выпускников», программы «Профориентация».

Проведение консультации фиксируется в листе социального педагога.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.

7.4. Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления.

Услуга предоставляется на основании ежегодного плана распределения средств на отдых и оздоровление детей, утвержденного директором Учреждения, Федерального Закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Услуга предоставляется 1-3 раза в год, время, затрачиваемое на предоставление услуги (один раз) – 30 минут.

Содействие в организации летнего отдыха и оздоровления осуществляется в рамках Плана подготовки к летней оздоровительной кампании и Плана реализации летней оздоровительной кампании.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе после заключения контракта на оказания услуг по летнему отдыху и оздоровлению:

- осуществляет непосредственное взаимодействие с администрацией

оздоровительного лагеря, предоставляющего услуги;

- контролирует полноту и качество предоставляемых услуг в соответствии с техническим заданием;

- ведет мониторинг оказания услуг в разрезе оздоровительных лагерей и смен.

Учет услуги осуществляется в соответствии с Порядком предоставления, персонифицированного учета оказанных услуг, контроля качества социальных услуг в формах: «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях стационара», «Предоставление временного приюта несовершеннолетним в условиях СВГ», утвержденным Приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 25.01.2021 №10/1-од.