

**Государственное казенное учреждение социального обслуживания Пермского
края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»
г. Краснокамска**

Утверждено
приказом директора ГКУСО ПК
ЦПД
г. Краснокамска
от « 30 » июня 2026 г.
№ 161-29

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Кризисном отделении для женщин**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о кризисном отделении для женщин (далее Положение) регламентирует деятельность по предоставлению временного приюта женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в том числе в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью, в условиях кризисного отделения для женщин Учреждения.

1.2. Кризисное отделение для женщин (далее – Отделение) является структурным подразделением Государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Краснокамска (Учреждение, Организация).

1.3. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Учреждения и непосредственно заместителю директора по социально реабилитационной работе Организации.

1.4. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.5. В своей деятельности Отделение руководствуется: Конституцией РФ, общепризнанными нормами международного права, Федеральным и региональным законодательством в сфере защиты прав и законных интересов граждан о социальном обслуживании населения, Уставом учреждения, настоящим Положением.

1.6. Отделение по вопросам своей компетенции взаимодействует с другими структурными подразделениями Учреждения, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и иными организациями.

1.7. Услуги, предоставляемые Отделением, оказываются на безвозмездной основе на основании планового количества койко-мест.

2. Структура отделения

2.1. Структуру и штатную численность Отделения утверждает директор Учреждения после согласования с учредителем.

2.2. Сотрудники Отделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора Учреждения.

2.3. Распределение обязанностей между работниками Отделения осуществляется должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

3. Цель и предмет деятельности Отделения.

3.1. Предметом деятельности Отделения является предоставление в установленном порядке социальных услуг женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Цель деятельности отделения - предоставление временного приюта для оказания комплексной специализированной социальной помощи женщинам, женщинам с детьми, находящимся в кризисном и опасном для физического и душевного, психического и социального здоровья состоянии, в том числе подвергшимся любым формам насилия, в целях обеспечения максимально полной социально психологической реабилитации и адаптации в обществе и семье в форме стационарного обслуживания.

3.3. Для достижения указанной цели Отделение осуществляет следующие виды деятельности согласно Устава Учреждения: предоставление социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

4. Функции

4.1. Оказание комплексной специализированной социальной помощи женщинам находящимся в трудной жизненной ситуации в целях обеспечения максимально полной социально-психологической реабилитации в социуме.

4.2. Предоставление социальных услуг в условиях стационара в соответствии с действующими стандартами, на основании Индивидуальных программ предоставления социальных услуг (ИППСУ) с учетом индивидуальных потребностей получателей социальных услуг:

- 1) социально-бытовых,
- 2) социально-медицинских,
- 3) социально-психологических,
- 4) социально-педагогических,

- 5) социально-трудовых,
- 6) социально-правовых,
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг (несовершеннолетних), имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.3. Обеспечение временного (до трех месяцев) проживания женщин, женщин с детьми в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания (женщины – первый месяц проживания, дети – весь период нахождения в Отделении), коммунальных услуг, первичного медицинского обслуживания, одежды, обуви.

4.4. Оказание первичной медицинской, психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействие в преодолении социально-психологического кризиса, сохранении и восстановлении благополучия семьи.

4.5. оказание социальной поддержки и профилактики социального неблагополучия семьи, помощи в преодолении трудной жизненной ситуации;

4.6. защита прав и законных интересов женщин, женщин с детьми, пребывающих в отделении;

4.7. привлечение и координация различных государственных органов и учреждений, негосударственных и общественных объединений, местного сообщества к решению вопросов социальной помощи женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

4.8. разработка и внедрение наиболее эффективных технологий оказания комплексной специализированной социальной помощи женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации; технологий и форм междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов разного профиля по оказанию помощи женщинам, женщинам с детьми, находящимся в кризисном отделении;

5. Направления деятельности.

Кризисное отделение в соответствии с возложенными на него задачами работает по следующим направлениям деятельности:

5.1. осуществление круглосуточного приема женщин, женщин с детьми;

5.2. предоставление оборудования, мебели, мягкого инвентаря во время пребывания в Отделении по установленным нормам, необходимым для сохранения здоровья и обеспечения жизнедеятельности;

5.3. организация питания женщин, женщин с детьми, поступивших в отделение (в первый месяц);

5.4. формирование и ведение личного дела женщин, женщин с детьми,

5.5. осуществление первичного сбора информации о семье;

5.6. оформление документов на женщин, женщин с детьми при приеме на временное пребывание. Обеспечение конфиденциальности информации о клиентах, полученных в ходе работы;

5.7. ведение документации на клиентов по установленной форме;

5.8. организация работы по реализации ИППСУ получателей социальных услуг;

5.9. проведение заседаний социального консилиума с обязательным участием получателя социальных услуг, представителей субъектов системы профилактики (по согласованию);

5.10. разработка и реализация индивидуального плана реабилитации (далее – ИПР) на основе комплексного междисциплинарного подхода к разрешению трудной жизненной ситуации и/или плана совместных действий (далее – ПСД) по выходу семьи из трудной жизненной ситуации;

5.11. запрос необходимых материалов и документов для выполнения индивидуального плана реабилитации, при необходимости проведение проверки сведений, полученных от клиента;

5.12. оказание помощи в трудоустройстве женщин, оформление документов, ходатайств, писем, в дальнейшем решение жилищного вопроса (поиск съемного жилья, восстановление социальных связей и т.д.);

5.13. содействие устройству несовершеннолетних в образовательные учреждения с учетом их физических возможностей и умственных способностей, заключения ПМПК;

5.14. содействие в получении алиментов, льгот, социальных пособий;

5.15. оказание юридических консультаций по личным вопросам (развод, оформление опекуна, жилищные вопросы и т.д.);

5.16. осуществление социально-психологической диагностики женщин (анализ психического состояния и индивидуальных личностных особенностей), оказание психологической помощи и поддержки женщинам (беседа, общение, выслушивание);

5.17. осуществление социально-психологического консультирования женщин;

5.18. осуществление психо-коррекционной работы с женщинами по формированию ответственного родительства;

5.19. осуществление социально-педагогической диагностики женщин (выявление проблем социально-педагогического характера), оказание помощи и поддержки женщинам (беседа, общение, выслушивание) для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и дальнейшего решения социально-педагогических проблем;

5.20. осуществление социально-педагогического консультирования женщин (в том числе обратившейся за консультацией);

5.21. организация и проведение индивидуальных и групповых форм работы по социально-психологической и социально-педагогической реабилитации женщин, женщин с детьми;

5.22. осуществление социально-психологической диагностики детей и психо-коррекционной работы с ними, в том числе по вопросам профессиональной ориентации;

5.23. осуществление социально-педагогической диагностики детей, содействие в прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК): подготовка документов, сопровождение на комиссию (по необходимости);

5.24. оказание помощи несовершеннолетним в получении образования с учетом их физических возможностей и умственных способностей (коррекционная работа);

5.25. осуществление первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки женщин, женщин с детьми, несовершеннолетних при поступлении в Отделение;

5.26. оказание экстренной доврачебной помощи женщинам, женщинам с детьми;

5.27. направление, при наличии показаний, на лечение в стационарное медицинское учреждение;

5.28. оформление медицинских карт на несовершеннолетних с заключением о состоянии здоровья и отметкой об отсутствии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в Отделении;

5.29. содействие в организации медицинского патронажа детей первого года жизни;

5.30. вызов скорой медицинской помощи при неотложных состояниях;

5.31. проведение медицинских процедур несовершеннолетним в соответствии с назначениями врача;

5.32. проведение регулярных (один раз в неделю) осмотров несовершеннолетних, с целью выявления детей, пораженных педикулезом и чесоткой;

5.33. содействие несовершеннолетним в организации прохождения диспансеризации;

5.34. содействие в получении несовершеннолетними медицинской помощи: организации медицинского обследования, помощи в прохождении предписанных врачей-специалистов и лабораторных обследований;

5.35. ежедневное осуществление текущего медицинского контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологического, гигиенического режима в Отделении;

5.36. содействие направлению женщин в медицинские учреждения (поликлиники, больницы, женские консультации);

5.37. госпитализация несовершеннолетних в медицинские организации, содействие в направлении их по медицинским показаниям на санаторно-курортное лечение;

5.38. осуществление социально-медицинских консультирований женщин (в том числе обратившихся за консультацией) по вопросам предоставления медицинских услуг учреждениями здравоохранения, диспансеризации, обследования и лечения, медицинских показаний для санаторно-курортного лечения, оформления-продления инвалидности, формирования ЗОЖ, навыков ухода за детьми и др.;

5.39. проведение санитарно-просветительской работы с несовершеннолетними для решения вопросов возрастной адаптации;

5.40. оказание женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, обратившимся по телефону «горячей линии», консультативной социально-правовой, социально-психологической, юридической помощи;

5.41. направление обратившихся по телефону к иным службам, организациям, учреждениям, где их запросы могут быть удовлетворены более полно и квалифицированно, содействие гражданам в обращении за помощью к профессиональным психологам, специалистам в области психического здоровья;

5.42. предоставление справочной информации об учреждениях и организациях, оказывающих помощь женщинам с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию. Участие в привлечении к совместной работе государственных и общественных организаций;

5.43. накопление информационных материалов по профилю;

5.44. участие в совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам, входящим в компетенцию Отделения;

5.45. привлечение различных государственных и общественных организаций к решению вопросов профилактики социального неблагополучия семей с детьми;

5.46. повышение уровня профессиональной компетенции работников отделения.

6. Порядок организации социального обслуживания клиентов, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

6.1. Кризисное отделение осуществляет прием и оказывает комплекс социальных услуг женщинам, женщинам с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в результате домашнего насилия, представляющего угрозу их жизни и здоровью, на основании решения Территориального управления Министерства труда и социального развития Пермского края (далее –

Территориальное управление) о признании женщины нуждающейся в социальном обслуживании и ИППСУ.

6.2. Прием в Отделение осуществляется круглосуточно, при необходимости прием осуществляется на основании личного заявления женщины с последующим направлением его в Территориальное управление для принятия решения о признании женщины нуждающейся в социальном обслуживании.

6.3. В Кризисное отделение, при наличии мест, могут быть приняты женщины с детьми, беременные женщины, находящиеся в кризисной ситуации.

6.4. Прием женщин оформляется приказом директора Учреждения и заключенным договором о предоставлении социальных услуг и его неотъемлемой частью – соглашением.

6.5. Прием осуществляется на основании:

- личного заявления женщины;
- документа, удостоверяющего личность женщины и ребенка/детей. Лица, не имеющие документов, удостоверяющих личность, принимаются при условии обращения в органы внутренних дел для установления личности и оказания помощи в восстановлении утраченных документов;
- документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка;
- справок из учреждения здравоохранения об отсутствии у женщины и детей социально-опасных заболеваний (заключение венеролога, дерматолога, педиатра учреждения здравоохранения об отсутствии медицинских противопоказаний к обслуживанию; анализ крови на RW, ВИЧ/СПИД, флюорография);
- амбулаторная медицинская карта гражданина (при наличии);
- амбулаторная медицинская карта ребенка (при наличии);
- страховой медицинский полис гражданина (при наличии);
- страховой медицинский полис ребенка (при наличии);
- ходатайства заинтересованных учреждений/ведомств в предоставлении женщине государственной социальной услуги временный приют (при наличии);

6.6. Документы могут быть предоставлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

6.7. Лица, не имеющие на момент обращения справок из учреждений здравоохранения, обязаны пройти обследование на выявление социально-опасных заболеваний.

6.8. На каждого получателя социальных услуг заводится личное дело, формирование и ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Пребывание в Кризисном отделении осуществляется на добровольной основе в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для женщин.

6.10. Основным условием пребывания женщин в Отделении является их бытовая самостоятельность, индивидуальная социальная и материальная

ответственность и активное сотрудничество со специалистами в решении своих проблем.

6.11. Срок пребывания в Отделении определяется с учетом особенностей трудной жизненной ситуации женщины, но не более 3-х месяцев.

6.12. Срок предоставления социальных услуг, в исключительных случаях, может быть продлен на основании личного заявления получателя социальных услуг, но не более чем на 3 месяца. Решение о продлении срока предоставления социальных услуг принимается на социальном консилиуме с участием субъектов системы профилактики (по согласованию) с учетом обстоятельств кризисной ситуации, активности получателя социальных услуг в разрешении трудной жизненной ситуации. Решение согласуется с Территориальным управлением для продления ИППСУ.

6.13. В Кризисное отделение не могут быть приняты и проживать лица, находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания либо с выраженными психотическими проявлениями и нарушением поведения, а также с заболеваниями, требующими лечения в медицинских организациях государственной (муниципальной) систем здравоохранения в соответствии с действующим законодательством, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

6.14. Отчисление получателей социальных услуг из Отделения по окончании срока договора о предоставлении социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

6.15. Временное выбытие женщин из Кризисного отделения оформляется приказом директора Учреждения на основании письменного заявления получателя социальных услуг с указанием причин и времени отсутствия.

6.16. Досрочное расторжение договора с получателем социальных услуг осуществляется на основании:

- личного заявления женщины;
- нарушения получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о предоставлении социальных услуг, соглашением к договору о предоставлении социальных услуг,
- систематического нарушения Правилами внутреннего распорядка для женщин;
- нарушения общественного порядка, прав и законных интересов иных получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении;
- выявления медицинских противопоказаний в соответствии с действующим законодательством, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации.

7. Деятельность семейно-ориентированного социального консилиума

7.1. Деятельность семейно-ориентированного социального консилиума (далее – социальный консилиум) проводится в соответствии с «Положением о семейно-ориентированном социальном консилиуме ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска»

7.2. Основной целью социального консилиума является обеспечение своевременного и качественного предоставления адекватных социальных услуг женщинам и женщинам с детьми, для оказания комплексной реабилитации по защите их прав и законных интересов.

7.3. Социальный консилиум осуществляет свою деятельность по трем направлениям:

7.2.1. анализ причин возникновения кризисной ситуации и обмен информацией о клиенте и его окружении;

7.2.2. определение межведомственного и междисциплинарного плана реабилитации клиента, в том числе корректировка ИПР;

7.2.3. определение рисков и нуждемости, в дальнейшем пост реабилитационном сопровождении клиента специалистами отделения и другими субъектами профилактики.

7.3. Участниками являются сотрудники, назначенные приказом директора Учреждения «О назначении состава Социального консилиума».

7.4. При необходимости, для участия в социальном консилиуме могут быть приглашены представители других служб, учреждений.

7.5. Участие клиента в решении и планировании мер по преодолению кризисной ситуации обязательное условие деятельности социального консилиума и в дальнейшем реабилитационного процесса.

7.6. Периодичность проведения социального консилиума 1 раз в месяц либо, при необходимости чаще.

8. Права, обязанности и ответственность работников Кризисного отделения

8.1. Сотрудники Кризисного отделения имеют право:

- планировать и осуществлять свою деятельность в пределах своей компетенции;

- получать в органах опеки и попечительства, других учреждениях информацию, необходимую для оказания помощи женщинам, женщинам с детьми, семьям получателей социальных услуг по выходу из трудной жизненной ситуации;

- вносить предложения по вопросам сотрудничества и взаимодействия с другими учреждениями, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными организациями;

- участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, касающихся непосредственно деятельности отделения;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности отделения и его взаимодействия с другими структурными подразделениями Учреждения.

8.2. Сотрудники Кризисного отделения обязаны:

- знать и соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, касающееся профессиональной деятельности, Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, правила противопожарной безопасности, должностные инструкции, приказы и распоряжения директора Учреждения,
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Учреждения и субъектами системы профилактики;
- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции, готовить и своевременно предоставлять по месту требования справочные материалы по результатам своей деятельности;
- предпринимать все возможные действия для скорейшей реабилитации семьи;
- выполнять в установленные плановые сроки задания и отчитываться об их исполнении;
- обобщать, систематизировать и распространять накопленный опыт работы;
- выполнять требования должностной инструкции;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с утвержденными ИППСУ;
- соблюдать принцип конфиденциальности в отношении сведений о клиенте и его семье, полученных в процессе осуществления своих должностных обязанностей.

8.3. Специалисты Кризисного отделения несут ответственность:

- качество и своевременность выполнения задач и функций, а также за полную реализацию прав и обязанностей, возложенных на Кризисное отделение;
- соблюдение требований нормативных актов Российской Федерации, Пермского края, локальных нормативных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;
- объемы, формы и качество предоставляемых социальных услуг;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных трудовых обязанностей.
- за материальную ответственность и сохранность оборудования, техники, находящихся в распоряжении Кризисного отделения.

9. Взаимодействие с другими подразделениями Учреждения

9.1. Кризисное отделение осуществляет связь с другими отделениями и структурными подразделениями Учреждения через директора Учреждения, его заместителей, заведующих отделениями Учреждения и других сотрудников на основе входящей и исходящей документации, а также в устной форме.