



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУСО ПК ЦПД г. Красноярска
О.П. Попова
«09» _____ 2025 год

План деятельности учреждения по предоставлению социальных услуг и организации воспитательного процесса на 2025 год

Используемые понятия и сокращения:

ИС «Реестр получателей социального обслуживания» - программный продукт информационной системы «Реестр ИППСУ – индивидуальная программа предоставления социальных услуг;

получателей социального обслуживания»;

ИПР - индивидуальными программами реабилитации семей и детей, находящихся в СОП;

КДНиЗП – муниципальная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав;

ПСУ – Получатели социальных услуг - все категории обслуживаемых граждан, семей с детьми на дому:

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях;

- семьи, имеющие детей, признанные нуждающимися в социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение;

- беременные женщины, семьи, имеющие детей в возрасте от 0 до 1 года, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с обстоятельствами, приводящими к попаданию в группу риска социально опасного положения;

- граждане в возрасте от 18 до 23 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием работы и средств к существованию, ранее находившимся на социальном обслуживании по обстоятельствам, приводящим семью к попаданию в социально опасное положение.

Положение об отделении – Положение об отделении по сопровождению семей с детьми ГКУСО ПК ЦПД г.Красноярска;

Алгоритм работы - Алгоритм работы специалистов ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

Отделение ССД – Отделение по сопровождению семей с детьми ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска;

Социальная служба – Социальные службы Отделения ССД, которые осуществляют деятельность на территории Краснокамского городского округа, Нытвенского городского округа, Очерского городского округа, Оханского городского округа, Большесосновского и Частинского муниципальных районов;

Система «Process Optima» - автоматизированная система учета и управления ресурсами «Process Optima»;

СОП – социально опасное положение;

ТУ МСР – Территориальное (межрайонное территориальное) управление Министерства социального развития Пермского края и его отделы в районах.

Цель: Повышение качества предоставления социальных услуг, создание условий, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному развитию воспитанников, сохранению семьи для ребенка и восстановлению успешного функционирования семьи.

Раздел 1. Организация деятельности по предоставлению социальных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации

Задачи:

- 1.1) проведение социально-педагогических мероприятий по реабилитации, защите прав и законных интересов и дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетних;
- 1.2) организация комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников и их семей, с целью профилактики и коррекции отклонений в социальном и психологическом здоровье;
- 1.3) проведение профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с воспитанниками девиантного поведения;
- 1.4) организация воспитательного процесса, направленного на формирование социально-адаптированной личности с активной жизненной и гражданской позицией;
- 1.5) организация медицинского обслуживания несовершеннолетних;
- 1.6) организация методического сопровождения деятельности педагогов и специалистов учреждения.

Раздел 2. Организация деятельности по предоставлению социальных услуг на дому гражданам, беременным женщинам и семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (Получателям социальных услуг) на территории Краснокамского, Нытвенского, Оханского, Очерского, Большесосновского и Частинского муниципальных округов.

Задачи:

- 2.1) Совершенствование нормативно-правовой и организационно-управленческой системы учреждения в части социального обслуживания граждан, семей с детьми на дому в соответствии с действующим законодательством, по мере внедрения специального федерального проекта «Вызов».
- 2.2) Обеспечение социального обслуживания Получателей социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг.
- 2.3) Описание опыта работы социальных служб с гражданами и семьями разных категорий, изучение практик других учреждений Пермского края, других регионов и подбор эффективных методов и технологий работы с целью разработки в дальнейшем технологии социального обслуживания семей с детьми на дому в учреждении.
- 2.4) Повышение качества социального обслуживания семей с детьми на дому через внедрение инновационных форм и методов работы, в том числе в рамках реализации специального федерального проекта «Вызов», повышение уровня профессиональных компетенций специалистов, разработку и внедрение механизмов эффективного взаимодействия специалистов внутри учреждения, совершенствование работы специалистов в системы «Process Optima».
- 2.5) Развитие межведомственного взаимодействия, социального проектирования и социального партнерства с целью повышения эффективности профилактической работы с семьями и детьми, расширения спектра помощи семьям и детям, находящимся на сопровождении.
- 2.6) Формирование в социуме позитивного имиджа деятельности учреждения, в том числе по сопровождению семей с детьми на дому, содействие повышению уровня педагогической (родительской) грамотности родителей и законных представителей несовершеннолетних в вопросах воспитания, развития, образования детей.

Раздел 1 Организация деятельности по предоставлению социальных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации

Направление 1.1. Социальная реабилитация несовершеннолетних

Задачи:

- 1.1.1 Осуществлять защиту прав и законных интересов воспитанников учреждения.
- 1.1.2 Оказывать консультативную, социально-педагогическую, социально-правовую помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, проводить реабилитационные мероприятия, в том числе содействующие возвращению несовершеннолетних в семьи.
- 1.1.3. Разрабатывать и реализовывать программы и проекты, направленные на адаптацию и социализацию воспитанников и выпускников учреждения в обществе, организацию их дальнейшего жизнеустройства.
- 1.1.4 Оказывать воспитанникам социально-правовые и социально-педагогические услуги.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
1.1	Осуществление защиты прав и законных интересов воспитанников учреждения			
1.1.1.1	Подготовка и согласование приказов: - о зачислении и отчислении воспитанников; - о временном проживании воспитанника в семье гражданина; - выплате денежного пособия на проезд и личные нужды; - выплате денежного пособия на питания для воспитанников,	По мере необходимости Ежемесячно до 10 числа	Специалист по социальной работе социальной службы	Своевременная подготовка и согласование приказов.

	находящихся в «гостевых семьях»; - выплате денежного пособия на питание, одежду, гигиену для воспитанников находящихся в СВГ.		Заведующие социальными службами	
1.1.1.2.	Составление списка контингента воспитанников по категориям	Раз в месяц на 1 число и по мере необходимости	Специалист по социальной работе	Актуальный ежедневный список воспитанников.
1.1.1.3.	Составление социального паспорта учреждения и определение целевых групп.	Февраль, сентябрь	Заместитель директора по СРР	Актуальный социальный паспорт, список целевых групп.
1.1.1.4.	Ведение и направление отчета о выполнении государственного задания.	Ежемесячно на 5 число	Заместитель директора по СРР, заведующий социальной службы	Своевременное предоставление отчета.
1.1.1.5.	Ведение книги записи учащихся.	Постоянно	Специалист по социальной работе	Своевременное внесение записей в алфавитную книгу.
1.1.1.6.	Предоставление информации надзорным органам.	По мере необходимости	Заместитель директора по СРР	Своевременное предоставление информации.
1.1.1.7.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу социальных служб, структурного подразделения временного пребывания несовершеннолетних	По мере необходимости	Заместитель директора по СРР	Локальная нормативно-правовая база службы соответствует действующему законодательству

1.1.1.8	Формирование и ведение личных дел воспитанников	Постоянно	Заведующие социальными службами	Формирование личных дел воспитанников в соответствии с требованиями законодательства.
1.1.1.9	Контроль и анализ состояния личных дел воспитанников учреждения	1 раз в квартал утвержденное директором	Заместитель директора по СРР, заведующий социальной службы	Приведение дел в нормативное состояние.
1.1.1.10	Контроль над реестром защиты личных имущественных прав несовершеннолетних	Ежеквартально	Заместитель директора по СРР, заведующий социальной службы	Ведение реестра защиты личных имущественных прав несовершеннолетних
1.1.1.11	Обеспечение сохранности имущества воспитанников, находящихся в отделении длительного пребывания путем направления запросов в территориальные управления Министерства социального развития о предоставлении актов о сохранности жилья	Два раза в год	Специалисты по социальной работе	Получение актов сохранности закрепленного жилья
1.1.1.12	Формирование пакета документов для постановки воспитанников, находящихся в отделении длительного пребывания, в список на получение жилья из специализированного жилищного фонда	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Включение в список на получения жилья из специализированного жилищного фонда.

	территориальных управлениях Министерства социального развития.			
1.1.1.13	Обеспечение сохранности имущества воспитанников, находящихся в отделении длительного пребывания, путем сдачи жилья в аренду.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Заклучение договора аренды, контроль за сохранностью жилья и контроль за оплатой услуг ЖКХ.
1.1.1.14	Направление запросов в отделы судебных приставов о ходе исполнительного производства и расчете задолженности по алиментам.	Ежеквартально	Специалисты по социальной работе	Осуществление контроля о ходе исполнительного производства по алиментам.
1.1.1.15	Направление заявлений в ОСП для привлечения родителей к административной ответственности по ст. 5.35.1 КоАП РФ и уголовной ответственности по ч.1, ст. 157 УКРФ за злостное уклонение от уплаты алиментов.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Привлечение родителей к административной и уголовной ответственности. Повышение мотивации родителей по уплате алиментов.
1.1.1.16	Направление в отдел судебных приставов заявлений по взысканию алиментов на содержание детей с родителей, которые находятся в местах лишения свободы или ранее алименты не взысканы.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Взыскание алиментов.

1.1.1.17	Взаимодействие с ОАО «Сбербанк России» по обеспечению сохранности денежных средств на лицевых счетах.	1 раз в квартал	Специалисты по социальной работе	Контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета.
1.1.1.18	Обращение с заявлением в ПФ о переводе пенсионных дел вновь прибывших воспитанников в отделение длительного пребывания	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Перевод пенсионного дела по месту пребывания.
1.1.1.19	Направление запросов в ООиП, ЦСВ МТСР ПК по переводу пенсии на личные счета воспитанников из отделения временного пребывания.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Открытие лицевых счетов воспитанникам и поступление денежных средств.
1.1.1.20	Оформление пенсии по случаю потери кормильца, инвалидности.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Назначение пенсии в связи с потерей кормильца, либо инвалидностью.
1.1.1.21	Установление статуса воспитанников.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Лишение родителей родительских прав, признание безвестно отсутствующим.
1.1.1.22	Взаимодействие с ОУФМС по оформлению регистрации по месту пребывания воспитанников в отделении длительного пребывания.	По мере необходимости	Специалист по социальной работе	Получение временной регистрации.

1.1.1.23	Взаимодействие с ОУФМС по оформлению паспорта при достижении возраста 14 лет, а также воспитанникам из отделения временного пребывания, которые не имеют паспорта.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Получение паспорта.
1.1.1.24	Взаимодействие с военкоматом по получению удостоверений гражданина, подлежащего призыву на военную службу.	При достижении 16 лет	Специалисты по социальной работе,	Получение приписного свидетельства.
1.1.1.25	Оказание помощи в оформлении и получении документов на воспитанников в компетентных органах	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Получение необходимых документов.
1.1.1.26	Представление законных интересов воспитанников в отделах полиции, судах и других организациях.	В течение года	Специалисты по социальной работе	Защита законных интересов воспитанников.
1.1.1.27	Информирование органов опеки и попечительства об изменении в анкетах детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Специалисты по социальной работе	Своевременное внесение изменений в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей
1.1.2	Оказание консультативной, социально-педагогической, социально-правовой помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, проведение реабилитационных мероприятий, в том числе содействующих возвращению несовершеннолетних в семьи			

1.1.2.1	Социально-педагогическая диагностика воспитанников.	При поступлении воспитанника, затем по мере необходимости	Социальный педагог	Получение результатов социально-педагогической диагностики.
1.1.2.2.	Проведение реабилитационных мероприятий с несовершеннолетним и его семьей по возврату в кровную семью.	В течение года	Заведующие социальными службами, Заведующий ПКО и ОСР	Возврат несовершеннолетнего в кровную семью.
1.1.2.3.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, судом по восстановлению в родительских правах и возвращение в кровные семьи воспитанников.	В течение года	Заведующий социальной службы	Оказание консультационной помощи родителям по восстановлению в родительских правах.
1.1.2.4.	Исследование социально-значимой сети для воспитанников находящихся в отделении длительного пребывания.	В течение года	Социальный педагог	Составление списков воспитанников для передачи в гостевые и приемные семьи.
1.1.2.5.	Информирование родственников или социально-значимых людей о возможности оформления «гостевой семьи» в период выходных и каникулярных дней или приемной семьи.	В течение года	Специалисты по социальной работе	Направление граждан в отдел опеки и попечительства по месту жительства для оформления заключений на гостевую или приемную семью.

1.1.2.6.	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Пермского края (в том числе по территориям) по поиску кандидатов в приемные родители, усыновители.	В течение года	Заместитель директора по СРР	Информирование отдела опеки и попечительства о возможности передачи воспитанников в приемные семьи, усыновления.
1.1.2.7.	Совместная работа с будущими приемными родителями по знакомству с особенностями воспитанников, подготовка и выдача рекомендаций.	В течение года	Заместитель директора по СРР	Получение объективной информации об индивидуальных особенностях воспитанников.
1.1.2.8.	Консультации приемных родителей с целью снижения рисков по возврату воспитанников из замещающих семей.	По мере обращения	Заведующие социальными службами	Отсутствие фактов возвращения воспитанников из замещающих семей.
1.1.2.9	Консультирование родителей и подготовка рекомендаций по воспитанию, образованию и содержанию несовершеннолетнего.	По мере необходимости	Заместитель директора по СРР	Профилактика повторных возвратов из кровных семей
1.1.2.10	Организация и проведение совместных совещаний по профилактике вторичного сиротства	Ежеквартально	Заместитель директора по СРР	Снижение вторичного сиротства.
1.1.2.11	Взаимодействие с субъектами профилактики (ОДН, КДН,		Заместитель директора по СРР,	Сбор информации о семье и проведенной профилактической

	ООиП) по проведению реабилитационной работы с семьями и воспитанниками, временно помещенными в учреждение.		заведующий ПКО и ОСР, социальный педагог	работы субъектами профилактики.
1.1.2.12	Направление в КДНиЗП ходатайств о привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащее воспитание детей, предусмотренной ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ	По мере необходимости	Заведующий ПКО и ОСР, Заведующие социальных служб	Применение дополнительных мер воздействия на родителей.
1.1.2.13	Проведение ПМПК по определению реабилитационных мероприятий направленных на возвращение ребенка в кровную семью.	Не позднее 14 дней после поступления ребенка	Заместитель директора по СРР, заведующий ПКО	Определение реабилитационных мероприятий с воспитанником.
1.1.2.14	Разработка и реализация раздела по социально-реабилитационному направлению в ИПР и ИПРЖ воспитанников	Не позднее 30 дней после ПМПК	Социальные педагоги	Готовая ИПР и, ИПРЖ на каждого воспитанника.
1.1.2.15	Участие в Совете профилактики, ПМПК.	По отдельному плану	Социальные педагоги	Профилактическая работа с воспитанниками.
1.1.3	Разработка и реализация программ и проектов, направленных на адаптацию и социализацию воспитанников и выпускников учреждения в обществе, организацию их дальнейшего жизнеустройства			
1.1.3.1	Реализация Комплексной программы социальной	В течение года	Социальные педагоги	Проводятся мероприятия в рамках комплексной программы

	адаптации воспитанников и выпускников			социальной адаптации воспитанников и выпускников
1.1.3.2	Постинтернатное сопровождение выпускников, которые поступили в профессиональные образовательные учреждения на территории г.Краснокамска и г.Перми.	В течение года	Социальный педагог	Постинтернатное сопровождение выпускников.
1.1.3.3	Взаимодействие с профессиональными учебными заведениями по адаптации выпускников.	В течение года	Социальный педагог	Работа по адаптации выпускников к образовательному учреждению.
1.1.3.4	Разработка и внедрение Программы учреждения по сопровождению семейно-воспитательных групп.	До июня 2024	Социальный педагог СВГ	Апробирована и внедрена Программа по сопровождению семейно-воспитательных групп.
1.1.3.5	Проведение социально-педагогических часов в группах (согласно плана)	В течение года	Социальные педагоги	Информационная работа в группах.
1.1.3.6	Изучение опыта работы других учреждений и регионов по созданию служб примирения	В течение года	Социальный педагог	Изучен опыт работы по созданию службы примирения
1.1.4	Оказание воспитанникам социально-правовых и социально-педагогических услуг			

1.1.4.1	Осуществление контроля за наличием документов при поступлении воспитанников: - решения территориальных управлений МТСП ПК о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании; - индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним.	В течение года	Заместитель директора по СРР	Наличие документов в личном деле воспитанника.
1.1.4.2	Заключение договора на предоставление социальных услуг.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Наличие договора в личном деле воспитанника.
1.1.4.3	Заключение соглашений между органами опеки и попечительства, законным представителем и учреждением о временном помещении несовершеннолетнего.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Наличие соглашения в личном деле воспитанника.
1.1.4.4	Заполнение информации по предоставлению социальных услуг в автоматизированной системе учета и управления ресурсами «Process Optima».	Ежемесячно	Социальные педагоги, Специалисты по социальной работе	Заполненные листы учета по оказанным услугам
1.1.4.5	Осуществление контроля за предоставлением социальных	Ежемесячно	Заместитель директора по СРР	Сводный отчет

	услуг воспитанникам специалистами учреждения			
1.1.4.6	Ведение реестра получателей социального обслуживания.	Ежемесячно	Специалист по социальной работе, организующий предоставление социальных услуг	Созданный и обновляемый реестр получателей социального обслуживания
1.1.4.7	Сдача ежемесячных отчетов о предоставлении социальных услуг в ТУ МТСР	До 5 числа каждого месяца	Специалист по социальной работе, организующий предоставление социальных услуг	Согласование отчета по фактам предоставления социальных услуг
1.1.4.8	Проведение обучения специалистов учреждения по заполнению отчетной и текущей документации по оказанию услуг	По мере необходимости	Заведующий социальной службой	Надлежащее ведение документации

Направление 1.2. Организация комплексного психолого - педагогического сопровождения воспитанников и их семей с целью профилактики и коррекции отклонений в социальном и психологическом здоровье.

Задачи:

1. 2.1. своевременное выявление и комплексное обследование вновь прибывших детей, детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии;
- 1.2.2 профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье воспитанников (употребление ПАВ, суициды, правонарушения, самовольные уходы и т.д);
- 1.2.3. работа с родителями/законными представителями по коррекции родительско - детских отношений с целью возврата в кровную семью;

1.2.4. повышение профессиональной (психолого- педагогической) компетенции сотрудников учреждения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные, соисполнители	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5
1.2.1. Своевременное выявление и комплексное обследование вновь прибывших детей, детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии				
1.2.1.1.	Актуализация персонифицированного списка целевых групп воспитанников.	Январь, сентябрь	Кранидова О.В., Жигалова С.А.	Обновлен список целевых групп.
1.2.1.2.	Подбор диагностического инструментария, методических материалов для работы с детьми приемно- карантинного отделения, отделений длительного и временного пребывания, отделения СВГ.	Сентябрь	Психологи	Обновлен диагностический пакет, подобраны методические материалы и инструментарии для проведения коррекционных и психотерапевтических занятий.
1.2.1.3.	Сбор психологического анамнеза по вновь поступившим детям: изучение истории жизни ребенка, уровня развития, особенностей интеллектуальной, эмоционально – волевой сфер, личностных	В течение года, по мере поступления воспитанников	Психологи	Оформлено личное дело вновь поступившего ребенка, составлен ИПР, ИПР и Ж.

	особенностей.			
1.2.1.4.	Отслеживание динамики психического развития ребенка, причин нарушений в развитии, поведении, межличностных отношениях (диагностика интеллектуально – познавательной и личностно – эмоциональной сферы воспитанников).	В течение года	Психологи	Выявление изменений в личности воспитанников в сравнении с результатами диагностик, полученных при первичном тестировании.
1.2.1.5.	Проведение социометрического исследования по определению референтных групп и положению ребенка в коллективе.	Март, октябрь	Психологи, воспитатели групп	Определен статус ребенка в коллективе. Выданы рекомендации.
1.2.1.6.	Выявление воспитанников, склонных к употреблению ПАВ. Выявление установок на восприятие ситуаций, связанных с употреблением ПАВ. Определение уровня информированности о вопросах потребления ПАВ, отношение к наркотикам.	По плану проведения месячника по профилактике употребления ПАВ	Психологи	Выявлена целевая группа. Составлена программа реабилитации.
1.2.1.7.	Выявление воспитанников, склонных к суицидальному риску.	Март, октябрь, при поступлении ребенка	Психологи	Выделена целевая группа. Составлены индивидуальные программы коррекции.

1.2.1.8.	Проведение психолого – педагогической диагностики среди воспитанников по выявлению фактов жестокого обращения, сексуального насилия в семье, учреждении, СВГ и в случаях нахождения в самовольном уходе.	В течение года, при поступлении, по возвращению воспитанника из самовольного ухода	Психологи	Составлена справка. Подобрана/разработана программа реабилитации.
1.2.1.9.	Выявление причин самовольных уходов воспитанников.	В течение года, по возвращению ребенка из самовольного ухода.	Психологи	Составлена справка. Даны рекомендации воспитателям и специалистам.
1.2.1.10	Диагностика по профориентации и готовности к выбору профессии.	По плану «Программы социализации».	Психологи	Даны рекомендации по выбору профессиональных предпочтений.
1.2.1.11	Изучение эмоционально-психологического климата в группах	2 раза в год	Психологи	Проведены обследования коллективов воспитательных групп. Составлена справка. Даны рекомендации воспитателям.
1.2.2. Профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье воспитанников (употребление ПАВ, суициды, правонарушения, самовольные уходы и т.д)				
1.2.2.1	Психокоррекционные и психотерапевтические мероприятия по профилактике девиантного,	В течение года	Психологи	Коррекция эмоционально – волевой сферы воспитанников, снижение уровня агрессии, развитие коммуникативных навыков,

	деликвентного, аддитивного, суицидального поведения. Работа по программам: -Комплексная коррекционно реабилитационная программа для вновь прибывших детей и подростков (психолого – педагогическое сопровождение процесса адаптации к новым условиям жизнедеятельности); -Программа реабилитации несовершеннолетних, переживших жестокое обращение; - Комплексная программа по реабилитации воспитанников, совершающих самовольные уходы;			формирование чувства ответственности, снижение количества воспитанников, употребляющих ПАВ
--	---	--	--	---

-Программа посттравматического вмешательства при совершении суицида «Какого цвета твоя боль». - Программа по подготовке выпускников к сдаче ГИА и выпуску из ЦПД; - Программа по подготовке детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство) «От сердца к сердцу». -Психологическая реабилитация несовершеннолетних в условиях СВГ. - Психологическая реабилитация несовершеннолетних в условиях отделения социальной реабилитации. Использование различных	Февраль – апрель В течение года В течение года	Психологи Психологи	Психологическая готовность ребёнка к помещению в замещающую семью. Развитие сенсорных восприятий,
--	---	-----------------------------------	---

психотерапевтических техник для снятия психоэмоционального напряжения, тревожности и страхов: - пескотерапия; - музыкотерапия; - релаксация; - ароматерапия; - глубокий расслабляющий массаж на кровати «Нуга Бест»; - неосознаваемая аудиальная психокоррекция (АПК программа «Релаксация», программа «Уверенность»); - соленая терапия; - расслабляющий массаж на массажном кресле; Индивидуальная работа с воспитанниками с использованием техник: - когнитивно- поведенческая терапия; - гештальт- терапия;			релаксация, стабилизация эмоциональной сферы.
---	--	--	--

	-ассоциативно-проективный метод (МАКарты); -нейрографика; -аудиально психокоррекционный комплекс (АПК) «NO SMOKE»			Проведены индивидуальные и групповые занятия на развитие сенсорных восприятий, релаксации, стабилизации эмоциональной сферы.
1.2.2.2.	Медиапсихология. Занятия по тематикам: - Профилактика ПАВ и формирование ЗОЖ. -Позитивное целеполагание. -Профилактика конфликтности, агрессивности. -Профилактика авитальной активности. -Повышение учебной мотивации.	По плану профилактической работы	Психологи	Профилактика и работа с воспитанниками, склонными к проявлению суицидального поведения. Профилактика самовольных уходов.
1.2.2.3.	Групповая и индивидуальная работа с	В течение года	Психологи	Проведены индивидуальные и групповые занятия с

	детьми с ОВЗ, имеющими легкую и среднюю степень умственной отсталости: - когнитивный модуль; - эмоционально-мотивационный модуль; - поведенческий модуль.			воспитанниками групп, имеющими ОВЗ, направленные на снижение уровня негативных состояний.
1.2.2.4.	Профилактика проявлений групповой подростковой преступности, асоциального поведения несовершеннолетних и экстремистских проявлений	По плану профилактической работы	Психологи	Проведение тренингов, индивидуальная работа по заданным тематикам. Отслеживание страниц в соцсетях.
1.2.2.5.	Индивидуальная и групповая работа по развитию социального интеллекта (работа направленная на развитие способности понимать поведение другого человека, своё собственное поведение, а также способность действовать сообразно ситуации).	В течение года	Психологи.	Проведение тренингов по бесконфликтному общению, индивидуальная работа, направленная на выстраивание позитивных отношений в системе «ребенок-ребенок», «ребенок-взрослый». Проведены занятия по нейрографии. Проведение нейропсихологических упражнений, межполушарному взаимодействию.
1.2.2.6.	Участие в ПМПК по индивидуальному	По плану ПМПК	Психологи, социальные педагоги, руководитель	Участие в разработке индивидуальной программы

	сопровождению воспитанников;		образовательного структурного подразделения, медики, воспитатели	реабилитации и жизнеустройства воспитанников.
1.2.3. Работа с родителями/законными представителями по коррекции родительско-детских отношений с целью возврата в кровную семью				
1.2.3.1.	Диагностика детско – родительских отношений;	В течение года	Психологи	Составлено заключение. Даны рекомендации
1.2.3.2.	Диагностика готовности ребенка к проживанию в семье (кровной, замещающей);	В течение года	Психологи	Составлено заключение. Даны рекомендации
1.2.3.3.	Консультации для родителей, опекунов по вопросам психологического здоровья ребенка;	В течение года	Психологи	Выданы рекомендаций для родителей по актуальным вопросам
1.2.3.4.	Подготовка воспитанников к помещению в семью, подготовка рекомендаций усыновителям (приемным родителям, опекунам, кровным родителям).	В течение года	Психологи	Составлены рекомендации
1.2.3.5.	Реализация программ по реабилитации, реадaptации и ресoциализации несовершеннолетних, помещённых из замещающих семей для проведения коррекционной	В течение года	Психологи	Возврат ребенка в замещающую семью.

	работы.			
1.2.3.6.	Работа с родителями/законными представителями в рамках федерального проекта «Вызов»	В течение года	Психологи	Возврат ребенка в кровную семью
1.2.3.7.	Психологическая подготовка родителей к восстановлению в родительских правах.	В течение года	Психологи	Возврат ребенка в кровную семью
1.2.3.8.	Ведение группы в интернет-пространстве «Родительский клуб» https://vk.com/club185317745 .	В течение года	Кранидова О.В.	Повышение уровня родительской грамотности.
1.2.4. Повышение профессиональной (психолого- педагогической) компетенции сотрудников учреждения				
1.2.4.1.	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по: – актуальным вопросам развития и воспитания ребенка; -результатам диагностического обследования; - особенностям развития ребенка в процессе посещения коррекционно – развивающих занятий; - личные вопросы.	В течение года	Психологи	Расширение представлений в вопросах психологии и социализации воспитанников.

1.2.4.2.	Индивидуальные и групповые супервизии (плановые и экстренные): -анализ сложных ситуаций; -обучение новым психолого – педагогическим техникам и конкретным практическим приёмам; - особенности работы с родителями.	В течение года	Кобельков Н.К., психологи	Профессиональная поддержка. Разбор и решение сложных педагогических ситуаций.
1.2.4.3.	Консультации со специалистами социально – педагогической службы, с воспитателями по совместной выработке наиболее адекватных способов развития ребенка и взаимодействия с ним.	В течение года	Психологи	Даны рекомендации. Составлены программы развития
1.2.4.4.	Методические объединения психологов	В течение года	Психологи	Повышение профессиональной компетентности
1.2.4.5.	Тренинги для воспитателей, социальных педагогов/ работников/ педагогов дообразования -«Профилактика гибели несовершеннолетних, жестокого обращения, употребления ПАВ, и	Февраль	Кобельков Н.К.	Повышение профессиональной компетентности в вопросе работы с девиантными детьми

	других негативных явлений среди воспитанников учреждения» -Формирование стрессоустойчивости, как профилактика эмоционального выгорания и профессиональных деформаций. - Психологическая игра «Путь героя»	Апрель Октябрь		
1.2.4.6.	Семинар- тренинг для специалистов и младших воспитателей СВГ «Профилактика гибели несовершеннолетних, жестокого обращения, употребления ПАВ, и других негативных явлений среди воспитанников учреждения»; -«Стрессоустойчивость, как профилактика эмоционального выгорания и профессиональных деформаций». -«Коррекция и	Март Май Ноябрь	Кранидова О.В., Кобельков Н.К.	Повышение эмоциональной устойчивости, профессиональной компетенции.

1.2.4.8.	Групповые супервизии воспитателей по темам: - Дисциплина и единство требований; - Правила и принципы поощрений и наказаний; - Микроклимат в группе. Профилактика конфликтов;	В течение года, по графику	Кобельков Н.К.	Повышение эмоциональной устойчивости, профессиональной компетенции.
1.2.4.9.	Консультирование специалистов в рамках федерального проекта «Вызов»	В течение года	Кранидова О.В.	Повышение профессиональной компетенции.
1.2.4.10.	Ведение группы в интернет-пространстве <u>ПСЧПС</u> https://vk.com/club188239649	В течение года	Кедровский С.С.	Повышение профессиональной компетентности психологов

Направление 3.1. Проведение профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с воспитанниками девиантного поведения.

Задачи:

- 1.3.1. Осуществлять анализ и диагностику поведения и развития личности воспитанников, выявлять проблемы и отклонения в их развитии.
- 1.3.2. Формировать навыки здорового образа жизни, умения противостоять асоциальному окружению, следовать принятым в обществе нормам поведения. Осуществлять профилактическую и коррекционно-реабилитационную работу с воспитанниками девиантного поведения.

№ п/п	Мероприятия (форма)	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.3.1.	Анализ и диагностика поведения и развития личности воспитанников, выявление проблем и отклонений в их развитии			
1.3.1.1	Психологическое обследование целевых групп воспитанников: первичное срезное итоговое	Январь Май Сентябрь	Заведующий психологическим отделом	Проведены обследования, результаты отмечены в ИПР, ИПРиЖ, даны рекомендации.
1.3.1.2	Диагностика развития личности и причин отклоняющегося поведения	Январь, май, сентябрь	Заведующий психологическим отделом	Проведены диагностические обследования. Выявлены изменения в личности воспитанников в сравнении с результатами диагностик полученных при первичном тестировании.
1.3.1.3	Анализ личных дел воспитанников (вновь прибывших, а также состоящих в группе риска и СОП), с целью изучения предыдущего жизненного опыта воспитанников	В течение года, по мере поступления воспитанников	Заместитель директора по СРР Заведующий психологическим отделом	Проведен анализ личных дел, результаты анализа учтены при составлении ИПР и ИПРиЖ на воспитанников.
1.3.1.4	Составление социального анамнеза на воспитанника и определение социально-поддерживающей сети воспитанника	В течение года	Заместитель директора по СРР Воспитатели групп	Составлен социальный анамнез, на каждого воспитанника определена СПС, оформлены карты СПС
1.3.1.5	Выявление учащихся с отклонениями в поведении, оформление	Январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР	Составлен социальный паспорт учреждения. Определены целевые группы воспитанников.

	социального паспорта, формирование целевых проблемных групп		Заместитель директора по СРР	
1.3.1.6	Изучение интересов и склонностей способностей воспитанников, с целью включения их в систему дополнительного образования	Январь, сентябрь по мере поступления воспитанников	Заместитель директора по УВР	Проведены педагогические диагностики по выявлению способностей, интересов, наклонностей воспитанников
1.3.1.7	Анализ состояния здоровья ребенка	Февраль, по мере поступления	Старшая медицинская сестра	Получены результаты диспансеризации
1.3.1.8	Проведение социометрического исследования по определению референтных групп и положения ребенка в коллективе	Октябрь, февраль	Заведующий психологическим отделом	Определены референтные группы и положение ребенка в коллективе по результатам социометрического исследования
1.3.1.9	Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации на воспитанников, состоящих на учете социально-опасного положения, индивидуальных планов развития и жизнеустройства	В течение года	Ведущие воспитатели групп	Составлены и реализуются ИПРиЖ, ИПР на воспитанников, состоящих на учете в СОП
1.3.1.10	Проведение ПМПК	В течение года	Заместитель директора по СРР	Проведены заседания ПМПК согласно утвержденного плана работы, запланированы и

			Заместитель по УВР Старшая медсестра	реализованы реабилитационные мероприятия согласно сроков их проведения
1.3.1.11	Рассмотрение вопросов профилактической работы в рамках педагогического и методического сопровождения учебно-воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	На совещаниях педагогического коллектива рассмотрены вопросы профилактической работы с воспитанниками.
1.3.2.	Формировать навыки здорового образа жизни, умения противостоять асоциальному окружению, следовать принятым в обществе нормам поведения. Осуществлять профилактическую и коррекционно-реабилитационную работу с воспитанниками девиантного поведения.			
1.3.2.1	Профилактика делинквентного поведения (правонарушений и бродяжничества)			
1.3.2.1.1	Месячник по профилактике бродяжничества и правонарушений: - встречи с сотрудниками правоохранительных органов; - тематические воспитательные занятия; - круглый стол с подростками - социально-психологические тренинги	Апрель-май	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по СРР	Проведены мероприятия согласно плана месячника по профилактике бродяжничества и правонарушений
1.3.2.1.2	Коррекционно-реабилитационная работа с	В течение года	Заместитель директора по	Снижено количество случаев самовольных уходов в результате коррекционно-

	воспитанниками по профилактике бродяжничества и правонарушений: - индивидуальные и групповые коррекционно-реабилитационные занятия; - профилактические мероприятия (беседы, тренинги, медиапсихология (просмотр и обсуждение тематических фильмов) и т.д.)		УВР, Заведующий психологическим отделом	реабилитационной и профилактической работы в рамках реализации ИПР и ИПРиЖ
1.3.2.1.3	Правовое просвещение воспитанников: - оформление информационных и тематических стендов; - уроки права, дни права; - воспитательные занятия; - круглые столы; - правовые игры	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по СРР	Расширены знания воспитанников по правовым вопросам
1.3.2.1.4	Проведение тематических дней по правовой грамотности: - День пропавших детей; - День защиты детей;	25 мая 1 июня	Заведующий структурным образовательным подразделением	Повышен уровень правовой грамотности воспитанников

	- День правовой грамотности; - День волонтера	20 ноября 5 декабря		
1.3.2.1.5	Организация занятости воспитанников в системе дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР	100 % воспитанников охвачены в системе дополнительного образования
1.3.2.1.6	Проведение Совета профилактики по вопросам самовольных уходов и правонарушений	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Проведены заседания Совета профилактики согласно утвержденного плана работы профилактики девиантного поведения
1.3.2.1.7	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам профилактической работы с воспитанниками учреждения (ОМВД, КДНиЗП, УСО, Краснокамского городского округа)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организовано взаимодействие с субъектами профилактики согласно утвержденных совместных планов работы.
1.3.2.1.8	Взаимодействие с общественными организациями и партнерами, проведение совместных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организовано взаимодействие с общественными организациями и партнерами на основании заключенных соглашений о сотрудничестве
1.3.2.1.9	Организация деятельности подростков в рамках развития общероссийского	В течение года	Заведующий структурным образовательным	Воспитанники, состоящие на профилактических учетах привлечены к участию в РГДДМ «Движение Первых» и добровольческой

	общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и добровольческого движения		подразделением	деятельности
1.3.2.1.10	Организация участия воспитанников девиантного поведения в деятельности юнармейского отряда «Сыны Отечества» в рамках Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «Юнармия»	В течение года	Педагог-организатор	Воспитанники девиантного поведения приняты в ряды юнармейцев
1.3.2.1.11	Организация занятости и оздоровления воспитанников в каникулярный период	Каникулярное время	Заместитель директора по УВР	100% воспитанников охвачены организованными формами отдыха в каникулярный период
1.3.2.1.12	Вовлечение воспитанников в спортивно-оздоровительные мероприятия разного уровня (учреждение, округ, край и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по физической культуре	Воспитанники вовлечены в спортивно-оздоровительные мероприятия разного уровня (учреждение, район, край и т.д.)
1.3.2.1.13	Тематические встречи с	В течение года	Заместитель	Организованы и проведены тематические

	представителями правоохранительных организаций		директора по УВР	встречи с представителями правоохранительных организаций
1.3.2.1.14	Выявление воспитанников, состоящих в группах деструктивной направленности	В течение года	Дежурный по режиму	Выявлены воспитанники, состоящие в деструктивных группах
1.3.2.1.15	Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы, направленной на профилактику деструктивного общения в сети Интернет и кибербезопасности	В течение года	Воспитатели групп	Сформирована мотивация к безопасному общению в сети Интернет
1.3.2.1.16	Профилактическая работа и правовое просвещение выпускников в рамках «Комплексной программы социальной адаптации воспитанников и выпускников».	В течение года	Социальный педагог	Расширены знания выпускников по правовым вопросам
1.3.2.1.17	Внедрение технологии наставничества с привлечением некоммерческих организаций, заинтересованных лиц	В течение года	Заместитель директора по УВР	За воспитанниками, состоящими на профилактических учетах закреплены наставники из числа представителей некоммерческих организаций, заинтересованных лиц
1.3.2.1.18	Организация и проведение	В течение года	Заместитель	Проведены мероприятия по профилактике

	мероприятий по профилактике идеологии терроризма и экстремизма		директора по УВР	идеологии терроризма и экстремизма
1.3.2.2	Профилактика употребления ПАВ			
1.3.2.2.1	Выявление воспитанников, склонных к употреблению ПАВ. Освидетельствование детей на употребление ПАВ. Выявление установок на восприятие ситуаций, связанных с употреблением ПАВ. Определение уровня информированности о вопросах потребления ПАВ, отношение к наркотикам.	В течение года	Заведующий психологическим отделом Старшая медицинская сестра	Определена целевая группа воспитанников, склонных к употреблению ПАВ. Проведены освидетельствования воспитанников по случаям употребления ПАВ.
1.3.2.2.2	Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни: - день здоровья; - социально психологические тренинги; - просмотр тематических фильмов и социальных	Сентябрь – Октябрь	Заместитель директора по УВР Старшая медсестра	Проведены мероприятия согласно плана месячника по профилактике употребления ПАВ

	роликов; - конкурс социальных реклам, тематических газет и т.д.			
1.3.2.2.3	Коррекционно-реабилитационная работа с воспитанниками по профилактике употребления ПАВ: - индивидуальные и групповые коррекционно-реабилитационные занятия; - профилактические мероприятия (беседы, тренинги, медиапсихология (просмотр и обсуждение тематических фильмов) и т.д.)	В течение года	Заведующий психологическим отделом Воспитатели групп	Снижено количество случаев употребления ПАВ в результате коррекционно-реабилитационной и профилактической работы в рамках реализации ИПР и ИПРиЖ
1.3.2.2.4	Информационно-просветительская работа среди воспитанников: - оформление уголков здоровья; - выпуск тематических буклетов, газет, санбюллетеней; - уроки здоровья, дни	В течение года	Старшая медсестра	Воспитанники овладеют информацией о последствиях употребления ПАВ, сформировано отрицательное отношение к ПАВ и потребность в ЗОЖ

	здоровья - тематический обзор литературы в библиотеке			
1.3.2.2.5	Проведение тематических дней по формированию здорового образа жизни: - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом - День профилактики алкогольной зависимости - Всемирный день отказа от курения - Всемирный день борьбы со СПИДом - Участие во Всероссийской акции «Дети России»	1 марта 1 октября 15 ноября 1 декабря Апрель, октябрь	Педагог- организатор	Воспитанники овладеют информацией о последствиях употребления ПАВ, сформировано отрицательное отношение к ПАВ и потребность в ЗОЖ
1.3.2.2.6	Проведение Совета профилактики по фактам употребления ПАВ	По необходимости	Заместитель директора по УВР	Проведены заседания Совета профилактики согласно фактам употребления ПАВ
1.3.2.2.7	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам профилактической работы с воспитанниками учреждения (ОМВД,	В течение года	Заместитель директора по УВР Старшая медсестра	Организовано взаимодействие с согласно утвержденных совместных планов работы

	КДНиЗП, УСО, учреждениями здравоохранения Краснокамского городского округа)			
1.3.2.2.8	Осмотр жилых помещений и территории учреждения специалистами кинологической службы ОМВД России по Краснокамскому району	По согласованию	Заместитель директора по УВР	Наркотические вещества на территории учреждения не обнаружены/ обнаружены
1.3.2.2.9	Освидетельствование воспитанников специалистами выездной бригады Пермского краевого наркологического диспансера на предмет выявления употребления ПАВ	По согласованию	Дежурный по режиму	Проведено освидетельствование воспитанников специалистами выездной бригады Пермского краевого наркологического диспансера на предмет выявления употребления ПАВ. Случаи употребления ПАВ выявлены/не выявлены.
1.3.2.2.10	Тематические встречи с узкими специалистами (нарколог, венеролог, психиатр, психотерапевт)	В течение года, по плану взаимодействия медицинской службы с ГКБ, КВД, наркодиспансером	Старшая медсестра	Воспитанниками получена информация о последствиях употребления ПАВ и социально-значимых заболеваниях
1.3.2.2.11	Медицинская реабилитация подростков,	В течение года	Старшая медсестра	Снижено количество воспитанников, употребляющих ПАВ

	склонных к употреблению ПАВ, в условиях учреждения			
1.3.2.2.12	Оказание специализированной медицинской помощи воспитанникам, употребляющим ПАВ	По необходимости	Старшая медсестра Врач-нарколог	Оказана специализированная помощь воспитанникам, употребляющим ПАВ
1.3.2.2.13	Диспансерное наблюдение воспитанников, склонных к употреблению ПАВ и алкоголя	В течение года	Старшая медсестра Врач-нарколог	Снижено количество воспитанников, состоящих на диспансерном учете
1.3.2.2.14	Встречи с успешными и значимыми людьми	В течение года	Зам.директора по УВР	Воспитанниками приобретены примеры положительного опыта
1.3.2.2.15	Организация и проведение воспитательных занятий по профилактике употребления ПАВ в рамках реализации общеразвивающих воспитательных программ социально-педагогической направленности	В течение года	Воспитатели групп	Сформированы навыки ответственного поведения, негативного отношения к употреблению ПАВ
1.3.2.2.16	Организация деятельности подростков в рамках развития общероссийского общественно-государственного движения детей и	В течение года	Руководитель первичной ячейки «Движение Первых» Руководитель	Воспитанники, состоящие на профилактических учетах привлечены к участию в «Движении Первых» и добровольческой деятельности

	молодежи «Движение Первых» и добровольческого движения		добровольческого отряда «Дети Мороза»	
1.3.2.2.17	Организация участия воспитанников девиантного поведения в деятельности юнармейского отряда «Сыны Отечества» в рамках Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «Юнармия»	В течение года	Педагог-организатор	Воспитанники девиантного поведения приняты в ряды юнармейцев
1.3.2.2.18	Организация занятости воспитанников в системе дополнительного образования	В течение года	Педагог-организатор	100 % воспитанников заняты в системе дополнительного образования
1.3.2.2.19	Организация занятости и оздоровления воспитанников в каникулярный период	Каникулярное время	Заместитель директора по УВР	100% воспитанников охвачены организованными формами отдыха
1.3.2.2.20	Взаимодействие с общественными организациями и партнерами, проведение совместных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организовано взаимодействие с общественными организациями и партнерами на основании заключенных соглашений о сотрудничестве
1.3.2.2.21	Участие во Всероссийской акции «Дети России», в	Согласно плана проведения	Заместитель директора по	Проведены мероприятия согласно плана акций

	акции «Краснокамский городской округ без наркотиков»	акции	УВР	
1.3.2.3	Профилактика сексуализированного поведения воспитанников			
1.3.2.3.1	Проведение психолого-педагогической диагностики среди воспитанников по выявлению фактов жестокого обращения, в том числе сексуального насилия	Январь – сентябрь, по мере поступления	Заведующий психологическим отделом	Обследовано 100% воспитанников. Выявлены воспитанники, пережившие жестокое обращение. Составлена справка. Разработана программа реабилитации.
1.3.2.3.2	Коррекционно-реабилитационная работа с воспитанниками по профилактике сексуализированного поведения: - индивидуальные и групповые коррекционно-реабилитационные занятия; - профилактические мероприятия (беседы, тренинги, медиапсихология (просмотр и обсуждение тематических фильмов) и	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий психологическим отделом	Проведена коррекционно-реабилитационная работа с воспитанниками по профилактике сексуализированного поведения

	т.д.)			
1.3.2.3.3	Медицинская профилактика ЗПП и ВИЧ-СПИД. Организация тематических встреч воспитанников и воспитателей ЦПД со специалистами медучреждений г. Краснокамска: - центр ВИЧ-СПИД - женская консультация - кожно-венерологический диспансер - наркологический диспансер.	В течение года	Старшая медсестра по согласованному плану с учреждениями	Организованы тематические встречи со специалистами согласно планов взаимодействия с учреждениями здравоохранения
1.3.2.3.4	Индивидуальная работа с воспитанниками по формированию адекватной половой идентификации, и осознанию своей половой принадлежности	В течение года	Заведующий психологическим отделом	Определены правила полоролевого поведения
1.3.2.3.5	Включение в Общеразвивающие воспитательные программы социально-педагогической направленности групп мероприятий,	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР	В общеразвивающие воспитательные программы социально-педагогической направленности групп включен раздел нравственно-полового воспитания., в рамках которого проводятся мероприятия: воспитательные занятия, часы общения, беседы и т.д.

	направленных на нравственно-половое воспитание детей и подростков			
1.3.2.3.6	Проведение цикла занятий для юношей «Юноша, обдумывающий житье»	Ежемесячно	Воспитатели групп (мужчины)	Осознание половой идентичности и формирование полоролевого поведения
1.3.2.4.	Профилактика школьной дезадаптации			
1.3.2.4.1	Изучение школьного дела с целью определения соответствующего образовательного маршрута, устройство воспитанника в образовательные учреждения	В течение года, по мере поступления	Заместитель директора по УВР Заведующий структурным образовательным подразделением	Определен образовательный маршрут, составлен список учащихся МАОУ СОШ №10 корп.2, КАШ-И, МАОУ СОШ №2 корп. 2, МАОУ «Гимназия №5» Определен образовательный маршрут воспитанников: - обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования с задержкой психического развития, - по адаптированной основной общеобразовательной программе обучающихся с легкой умственной отсталостью, - по адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития.
1.3.2.4.2	Заключение соглашения об оказании образовательных услуг с образовательными организациями	Сентябрь	Администрация ГКУСО ПК ЦПД, МАОУ СОШ №10, КАШ-И,	Заключены соглашения об оказании образовательных услуг с образовательными учреждениями МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2, МАОУ «Гимназия №5».

			МАОУ СОШ №2, школа «Гимназия №5».	
1.3.2.4.3	Составление и согласование плана взаимодействия ГКУСО ПК ЦПД с МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2, МАОУ «Гимназия №5» на 2024-2025 учебный год по вопросам учебной деятельности и профилактической работы с воспитанниками	Сентябрь-октябрь	Администрация ГКУСО ПК ЦПД, МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2, МАОУ «Гимназия №5»	Составлены и согласованы планы взаимодействия ГКУСО ПК ЦПД с КАШ-И, МАОУ «СОШ №10», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «Гимназия №5» на учебный год по вопросам учебной деятельности и профилактической работы с воспитанниками.
1.3.2.4.4	Комплектование и обновление списков учащихся КАШ-И, МАОУ «СОШ №10», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «Гимназия №5» на 2025-2026 учебный год	Сентябрь, по мере поступления	Заместитель директора по УВР	Составлен список учащихся МАОУ СОШ №10 корп.2, КАШ-И, МАОУ СОШ №2 корп. 2, МАОУ «Гимназия №5»
1.3.2.4.5	Анализ личных дел учащихся, медицинского анамнеза с целью определения дальнейшего образовательного маршрута	По мере поступления воспитанников	Заместитель директора по УВР Старшая медсестра	Проведен анализ психического состояния здоровья воспитанников для определения дальнейшего образовательного маршрута. Подготовлены документы для ПМПК Изменен образовательный маршрут.
1.3.2.4.6	Организация совещаний с	В течение года	Администрация	Организована совместная работа администраций

	администрацией КАШИ, МАОУ «СОШ №10», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «Гимназия №5» по организационным вопросам		ГКУСО ПК ЦПД, КАШИ, МАОУ «СОШ №10», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «Гимназия №5»	ГКУСО ПК ЦПД, КАШИ, МАОУ «СОШ №10», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «Гимназия №5» по организации учебного процесса
1.3.2.4.7	Взаимодействие с администрациями школ по текущим вопросам, а также возникающим проблемам	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Заведующий структурным образовательным подразделением	Оперативное взаимодействие с администрациями образовательных учреждений
1.3.2.4.8	Взаимодействие воспитателей с классными руководителями, учителями-предметниками. Посещение учебных занятий, родительских собраний. Текущий контроль за посещаемостью уроков воспитанниками учреждения.	В течение года	Воспитатели групп	Оперативное взаимодействие воспитателей групп с классными руководителями и учителями предметниками по вопросам учебной деятельности воспитанников. Создана группа в социальной сети «СФЕРУМ» для оперативного решения вопросов.
1.3.2.4.9	Освещение оперативной информации по результатам успеваемости и посещаемости учебных	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оперативная информация о результатах успеваемости и посещаемости учебных занятий

	занятий на оперативных совещаниях и общешкольных линейках			
1.3.2.4.10	Обследование воспитанников на краевой и территориальной ПМПК с целью определения адекватного образовательного маршрута	По мере необходимости	Заведующий структурным образовательным подразделением, педагоги МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2, МАОУ «Гимназия №5»	Определен адекватный образовательный маршрут для воспитанников по результатам обследования на ПМПК
1.3.2.4.11	ПМПК «Готовность выпускников учреждения к сдаче экзаменов и дальнейшему обучению в образовательных учреждениях НПО и СПО»	Ноябрь -март	Зам.директора по УВР	Проведены ПМПК с выпускниками учреждения по профессиональному и жизненному самоопределению, даны рекомендации
1.3.2.4.12	Использование технологии «Успешный ученик – успешный человек» с учетом контингента воспитанников	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий структурным образовательным подразделением	100% успеваемость воспитанников
1.3.2.4.13	Организация и проведение самоподготовок, с использованием дидактического и	В течение года	Воспитатели групп	Самоподготовки организованы в соответствии с методическими требованиями

	познавательного материала, дополнительных заданий			
1.3.2.4.14	Организация онлайн-репетиторства для воспитанников	В течение года	Педагог дополнительного образования	Минимизация пробелов в знаниях
1.3.2.4.15	Проведение психолого-педагогических тренингов по повышению учебной мотивации	В течение года	Заведующий психологическим отделом	Проведены тренинги, наблюдается позитивная динамика в учебной деятельности
1.3.2.4.16	Методические совещания, тренинги для педагогов образовательных учреждений	В течение года	Заместитель директора по УВР	Проведены методические совещания и тренинги для педагогов ОУ
1.3.2.4.17	Организация участия воспитанников учреждения в общешкольных мероприятиях	В течение года	Классные руководители МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2, МАОУ «Гимназия №5», воспитатели групп	Воспитанники учреждения задействованы в общешкольных и внеклассных мероприятиях в соответствии с планом учебно-воспитательной работы образовательных учреждений
1.3.2.4.18	Организация мероприятий, направленных на развитие учебной мотивации и кругозора воспитанников	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий структурным	Проведены мероприятия интеллектуальной направленности

			образовательным подразделением	
1.3.2.4.19	Создание развивающей среды в каждой группе: - учебные пособия; - библиотека; - медиатека; - дидактические пособия - развивающие настольные игры; - географические карты и пр.	В течение года	Воспитатели групп	Создана развивающая среда в каждой группе
1.3.2.5.	Профилактика суицидального поведения (мероприятия осуществляются в рамках плана профилактики авитальной активности).			
1.3.2.5.1	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений у воспитанников с целью предупреждения попыток самоубийства	В течение года	Заведующий психологическим отделом	Проведены обследования. Выделена целевая группа. Составлены и реализуются индивидуальные программы коррекции.
1.3.2.5.2	Формирование позитивного мышления, повышение стрессоустойчивости и самооценки, формирование готовности к преодолению ожидаемых трудностей: - воспитательные занятия,	В течение года	Заведующий психологическим отделом, Специалисты учреждения Воспитатели групп Педагоги дополнительного	Стабилизировано психоэмоциональное состояние воспитанников

	диспуты, интерактивные игры; - медиатехнологии (просмотр тематических фильмов); - проведение конкурсов рисунков, плакатов, сочинений «Как прекрасен этот мир» и т.д.		образования	
1.3.2.5.3	Организация проведения социально-психологического сопровождения воспитанников: - проведение тренингов; - индивидуальные консультации; - занятия в рамках школы выпускника; - работа с СПС.	В течение года, согласно планов работы служб	Заместитель директора по СРР Заведующий психологическим отделом	Проведены психотерапевтические занятия, индивидуальные консультации, занятия по целеполаганию с воспитанниками целевой группы
1.3.2.5.4	Медицинская коррекция и реабилитация воспитанников целевой группы: - консультации узких специалистов (психиатр, психотерапевт); - специализированная медицинская помощь	В течение года	Старшая медсестра	Проведены консультации узких специалистов, оказана необходимая специализированная медицинская помощь целевой группе воспитанников

1.3.2.5.5	Проведение супервизий с воспитателями по проблемам суицидального поведения	В течение года, 1 раз в квартал	Заведующий психологическим отделом	Проведены индивидуальные супервизии с воспитателями групп, в которых находятся воспитанники группы суицидального риска. На группы выданы методические материалы по работе с данной категорией детей.
1.3.2.5.6	Педагогическая поддержка воспитанников, склонных к суицидальному поведению: - индивидуально-воспитательная и коррекционная работа; - работа со случаем согласно алгоритма действий при суициде и т.д.	В течение года	Заведующий психологическим отделом Воспитатели групп	Мониторинг психоэмоционального состояния воспитанников, в случае необходимости работа по стабилизации психоэмоционального состояния
1.3.2.5.7	Выявление воспитанников, состоящих в группах деструктивной направленности «Группы смерти» («Рыжий лис», «Разбуди меня в 4. 20», «Тихий дом», «Я в игре», f57, f58, "Рина ", "Няпока", "50 дней до моего...")	В течение года	Дежурный по режиму Воспитатели групп	Выявлены воспитанники, состоящие в деструктивных группах
1.3.2.5.8	Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы, направленной на	В течение года	Заведующий психологическим отделом Воспитатели	Сформировано критическое мышление в отношении деструктивной информации

	профилактику деструктивного общения в сети Интернет		групп	
--	---	--	-------	--

Направление 1.4. Организация воспитательного процесса, направленного на формирование социально-адаптированной личности с активной жизненной и гражданской позицией.

Задачи:

- 1.4.1. Формировать и развивать познавательную активность и интеллект воспитанников.
- 1.4.2. Формировать у воспитанников активную гражданскую позицию, положительную мотивацию к прохождению военной службы, уважение к историческому прошлому страны.
- 1.4.3. Способствовать формированию социально-адаптированной личности, включить детей в социально-значимую и общественно-полезную деятельность.
- 1.4.4. Организовать полноценный досуг воспитанников посредством проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

№ п/п	Мероприятие (форма)	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1.4.1.	Формировать и развивать познавательную активность и интеллект воспитанников.			
1.4.1.1	Организация и проведение занятий по программе «С компьютером в большой мир»	В течение года	Педагог дополнительного образования	Программа реализована в полном объеме
1.4.1.2	Организация и проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов между группами, образовательными учреждениями города, участие в краевых	В течение года	Педагог-организатор,	Развитие кругозора и интеллектуальных способностей, успешное выступление на краевом уровне

	турнирах «Умники - умницы», «Ума Палата -2025»			
1.4.1.3	Организация проведения развивающих занятий в группах в рамках общеразвивающей воспитательной программы социально-педагогической направленности	По плану работы групп	Воспитатели групп	Развивающие занятия в группах проводятся согласно общеразвивающих воспитательных программ социально-педагогической направленности.
1.4.1.4	Проведение традиционных праздников День знаний «Здравствуй, новый школьный год!», выпускной «Вот и настало нам время прощаться»	В течение года	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования	Создание позитивного отношения к учебной деятельности
1.4.1.5	Организация и проведение музейных занятий	В течение года	Педагог дополнительного образования	Проведены занятия в рамках реализации программы «Музея истории и краеведения»
1.4.1.6	Организация и проведение библиотечных часов	В течение года	Библиотекарь	Библиотечные занятия проводятся еженедельно согласно плана работы библиотеки и единого расписания.
1.4.1.7	Организация и проведение конкурса «Самый читающий воспитанник»	В течение года	Библиотекарь	Осуществляется мониторинг на самого читающего воспитанника в учреждении.
1.4.1.8	Организация и проведение виртуальных экскурсий, литературных гостиных, квестов, коворкингов	В течение года	Педагог дополнительного образования	Развитие кругозора и интеллектуальных способностей

1.4.2.	Формировать у воспитанников активную гражданскую позицию, положительную мотивацию к прохождению военной службы, уважение к историческому прошлому страны.			
1.4.2.1	Организация деятельности юнармейского отряда «Сыны Отечества» в рамках Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (согласно плана)	В течение года	Педагог-организатор Воспитатели групп Штаб юнармейского отряда	Проведены мероприятия согласно плана работы юнармейского отряда «Сыны Отечества»
1.4.2.2	Проведение занятий юнармейцев в рамках общеразвивающей программы дополнительного образования «Честь и мужество»	В течение года	Педагог дополнительного образования	Программа реализована в полном объеме
1.4.2.3	Руководство и организация деятельности Совета детского самоуправления (согласно плана)	В течение года	Руководитель первичной ячейки «Движение Первых»	Мероприятия проведены согласно плана работы Совета детского самоуправления
1.4.2.4	Взаимодействие с общественными организациями и партнерами, проведение совместных мероприятий гражданско-патриотической направленности	В течение года	Педагог-организатор	Организация мероприятий, направленных на формирование гражданско-патриотических качеств.
1.4.2.5	Организация и проведение дружеских встреч по волейболу баскетболу, юнармейские старты с ветеранами МВД России по Краснокамскому ГО, СУСК РФ по ПК с ветеранами локальных	В течение года	Инструктор по физкультуре Педагог-организатор	Проведены совместные спортивные мероприятия с ветеранами МВД, участниками локальных войн, сотрудниками СУСК РФ ПК.

	войн.			
1.4.2.6	Организация и проведение тематических линейек, посвященных Дням воинской славы и памятным датам	В течение года	Педагог-организатор	Проведены тематические линейки, посвященные памятным датам
1.4.2.7	Организация и проведение уроков мужества, викторин, тематических акций гражданско-патриотической направленности	В течение года	Педагог-организатор	Проведены мероприятия гражданско-патриотической направленности
1.4.2.8	Подготовка и участие воспитанников в мероприятиях гражданско-патриотической направленности разного уровня (окружной, краевой, федеральный)	В течение года	Педагог-организатор	Воспитанники задействованы в мероприятиях разного уровня
1.4.2.9	Подготовка и участие воспитанников в историко-краеведческих конкурсах разного уровня (окружной, краевой, федеральный)	В течение года	Руководитель структурного образовательного подразделения	Сформирован интерес воспитанников к историческому прошлому, героическим событиям нашей Родины
1.4.2.10	Реализация проекта «Нам Родину завещано сберечь»	В течение года	Руководитель структурного образовательного подразделения Педагог-организатор	Проведены мероприятия в рамках реализации проекта.
1.4.2.11	Участие в акциях, направленных на поддержку военнослужащих СВО	В течение года	Руководитель структурного образовательного	Повышен уровень гражданской активности воспитанников в результате участия в акциях,

			подразделения Педагог-организатор	направленных на поддержку военнослужащих СВО.
1.4.2.12	Организация и проведение мероприятий, посвященных году Защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течение года	Педагог-организатор Руководитель структурного образовательного подразделения	Проведены мероприятия, направленные на сохранение исторической памяти, преемственности поколений; воспитание уважительного отношения к героическому прошлому нашей Родины (согласно плана)
1.4.3.	Способствовать формированию социально-адаптированной личности; включить детей в социально-значимую и общественно-полезную деятельность.			
1.4.3.1	Взаимодействие с социальными партнерами и общественными организациями в целях организации социально-значимой деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР	Заклучены соглашения с социальными партнерами, организовано взаимодействие.
1.4.3.2	Развитие добровольческого движения в условиях учреждения и участие волонтеров в акциях и конкурсах разного уровня (окружной, краевой, федеральный).	В течение года	Руководитель структурного образовательного подразделения	Расширен спектр деятельности добровольческого движения с привлечением наибольшего количества воспитанников
1.4.3.3	Организация летней трудовой кампании	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР	Летняя трудовая кампания организована, подготовлена документация, приобретены с/х инвентарь, семена, рассада саженцев, выполнены работы по благоустройству территории

				учреждения
1.4.3.5	Организация деятельности лагеря труда и отдыха «Готов оздоровиться летом».	Май –август	Педагог-организатор	Благоустройство и озеленение территории учреждения. Приобщение воспитанников к трудовой к трудовой деятельности и активному отдыху, укрепление здоровья согласно плана трудового лагеря «ГОЛ»
1.4.3.6	Организация участия воспитанников в общественно-полезной и трудовой деятельности: акции, субботники, дежурство, озеленение и благоустройство территории и т.д. в рамках учреждения, округа, края.	В течение года	Педагог-организатор	Приобщение воспитанников к трудовой деятельности
1.4.3.7	Организация участия воспитанников в мероприятиях экологической направленности разного уровня (окружной, краевой, федеральный)	Апрель, май	Руководитель структурного образовательного подразделения Педагог-организатор Воспитатели групп	Приобщение воспитанников к природоохранной и трудовой деятельности
1.4.3.8	Проведение практикумов, мастер-классов в рамках общеразвивающих программ социально-педагогической направленности и на краевом уровне	В течение года	Воспитатели групп	Сформированы социально-бытовые навыки и навыки приготовления пищи

1.4.3.9	Организация и проведение занятий в рамках общеразвивающих программ дополнительного образования: «Умелые ручки», «Швейное дело»	В течение года	Педагог дополнительного образования	Проведены занятия согласно Программы
1.4.3.10	Участие воспитанников в весенней и осенней сессии проведения уроков финансовой грамотности, организованных Банком России	В течение года	Воспитатели групп	100% воспитанников приняли участие в мероприятиях, организованных Банком России
1.4.3.11	Разработка и внедрение экономической игры «Азбука финансов»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Разработана и апробирована экономическая игра «Азбука финансов»
1.4.3.12	Реализация проекта «Нам Родину завещано сберечь»	В течение года	Педагог-организатор Руководитель структурного образовательного подразделения	Проведены мероприятия в рамках реализации проекта
1.4.4.	Организация полноценного досуга воспитанников посредством проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий			
1.4.4.1	Подготовка и проведение традиционных праздников	В течение года	Педагог-организатор	Организован полноценный досуг воспитанников.
1.4.4.2	Организация участия в творческих конкурсах: «Звездочки Прикамья - 2025», «Мастерок Прикамья - 2025» на уровне учреждения и края	Январь февраль	Педагог-организатор	Презентация успехов и достижений воспитанников в разных номинациях конкурсов художественно-эстетического и декоративно-прикладного

				направления
1.4.4.3	Подготовка воспитанников к участию в Краевом Бале выпускников для воспитанников учреждений	Июнь	Заместитель директора по УВР	Личностный рост воспитанников, гармонизация межличностных отношений
1.4.4.4	КТД конкурс инсценированной патриотической песни «Победа остаётся молодой!»	Май	Педагог-организатор	Формирование детского коллектива групп, как единой команды
1.4.4.5	Организация и проведение Осеннего туристического слета	Сентябрь	Инструктор по физкультуре	Приобретены спортивно-туристических навыки
1.4.4.6	КТД «Недаром помнит вся Россия»	Ноябрь	Педагог-организатор	Сохранение исторической памяти о героическом прошлом и настоящем России
1.4.4.7	Организация и проведение русских народных праздников и фольклорных мероприятий «Я люблю твою, Россия, старину»	В течение года	Воспитатели	Знакомство воспитанников с народными обычаями и традициями
1.4.4.8	Организация и проведение занятий в рамках общеразвивающей программы дополнительного образования «Мажоретки».	В течение года	Педагог дополнительного образования	Проведены занятия согласно Программы
1.4.4.9	Подготовка и проведение тематических линеек	В течение года	Педагог-организатор	Информированность воспитанников по тематике общих линеек
1.4.4.10	Оформление летописи учреждения, семейных фотоальбомов	В течение года	Педагог-организатор Воспитатели групп	Оформлена летопись знаменательных событий учреждения, семейные альбомы

				с фотографиями/ отражающие участие воспитанников в мероприятиях групп и учреждения в течение года.
1.4.4.11	Организация и проведение занятий и мероприятий в рамках общеразвивающей программы дополнительного образования «ОФП».	В течение года	Педагог дополнительного образования	Проведены занятия согласно Программы
1.4.4.12	Организация и проведение летних и зимних Малых Олимпийских игр	В течение года	Инструктор по физкультуре	Приобщение воспитанников к здоровому образу жизни. Достижение призовых спортивных результатов
1.4.4.13	Подготовка и участие воспитанников в Краевой Спартакиаде среди учреждений социального обслуживания	В течение года	Инструктор по физкультуре	Приобщение воспитанников к здоровому образу жизни. Достижение призовых спортивных результатов
1.4.4.14	Подготовка и участие воспитанников в окружной спартакиаде по различным видам спорта среди клубов по месту жительства, общеобразовательных учреждений, и неорганизованной молодежи КГО	В течение года	Инструктор по физкультуре	Воспитанники вовлечены в систематические занятия физической культурой и спортом.
1.4.4.15	Подготовка и участие в фестивале «Волшебный мяч» среди несовершеннолетних, находящихся в конфликте с	В течение года	Инструктор по физкультуре	Совершенствование спортивной подготовки воспитанников

	законом и воспитанников ЦПД г.Краснокамска Пермского края			
1.4.4.16	Организация и проведение праздничной программы, посвященной Дню любви, семьи и верности	Июнь	Педагог-организатор	Формирование семейных ценностей

Направление 1.5. Организация медицинского обслуживания несовершеннолетних.

Задачи:

1.5.1. Организация медицинского обслуживания несовершеннолетних.

1.5.2. Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием учреждения.

1.5.3. Контроль за организацией питания.

1.5.4. Контроль режима дня и организация учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Предполагаемый/полученный результат
1.5.1.	Организация медицинского обслуживания несовершеннолетних			
1.5.1.1	Заключены договора и контракты с учреждениями здравоохранения о медицинском обслуживании несовершеннолетних: - гос.контракты и планы взаимодействия с учреждениями здравоохранения.	Январь	Старшая медицинская сестра	Заключены договора и гос.контракты с учреждениями здравоохранения о медицинском обслуживании

	- гос.контракт по оказанию услуг по сбору, обезвреживанию и транспортировке медицинских отходов класса «Б», «Г» и акты выполненных работ. - гос.контракт на обслуживание и ремонт медицинского оборудования и акты выполненных работ. - гос.контракт с «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» и акты выполненных работ.			
1.5.1.2	Выполнение своевременного и качественного оказания медицинской помощи:			
1.5.1.2.1	Заключение соглашений и утверждение планов взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Январь	Старшая медицинская сестра Руководитель службы сопровождения СВГ	Заключены соглашения с учреждениями здравоохранения
1.5.1.2.2	Комплектование и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи	В течение года	Старшая медицинская сестра	Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи в группах и службах
1.5.1.2.3	Обеспечение наличия необходимых препаратов и изделий медицинского назначения	В течение года	Старшая медицинская сестра	Наличие необходимых препаратов и медицинских изделий
1.5.1.2.4	Обеспечение контроля за приемом лекарственных препаратов, назначенных узкими	В течение года	Старшая медицинская сестра	Своевременный прием назначенных препаратов

	специалистами воспитанникам учреждения			
1.5.1.2.5	Организация и проведение диспансеризации воспитанников	Февраль	Старшая медицинская сестра	Наличие результатов проведенной диспансеризации в медицинских картах воспитанников
1.5.1.3	Обеспечение контроля за здоровьем и структурой заболеваемости среди воспитанников			
1.5.1.4	Составление и утверждение планов проведения профилактических мероприятий направленных на снижение заболеваний вирусных этиологий.	Январь	Старшая медицинская сестра	Наличие планов проведения профилактических мероприятий направленных на снижение заболеваний вирусных этиологий.
1.5.1.4.1	Распределение детей на группы здоровья	Сентябрь, по мере поступления	Старшая медицинская сестра	Наличие списков воспитанников по группам здоровья
1.5.1.4.2	Взаимодействие со школами по организации и контролю за вакцинацией несовершеннолетних	В течение года	Старшая медицинская сестра	Наличие записей о проведенной вакцинации воспитанников в прививочных сертификатах и формах 096
1.5.1.5	Подготовка воспитанников к летней оздоровительной компании	Май Июнь	Старшая медицинская сестра	Своевременное обследование воспитанников
1.5.1.6	Проведение санитарно-просветительной работы среди воспитанников	В течение года	Постовые медицинские сестры	Проведение занятий согласно плана профилактической работы

1.5.1.7	Прохождение медицинской комиссии с несовершеннолетними для поступления в профессиональные учебные заведения и заключение на профессиональную пригодность по данной профессии	Апрель-май	Старшая медицинская сестра	Пройдены медицинские комиссии и оформлены заключения по форме 087-У
1.5.1.8	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних, организация первой доврачебной помощи в приемно-карантинном отделении	В течение года	Постовые медицинские сестры	Оказана первичная санитарная обработка несовершеннолетним, поступающим в приемно-карантинное отделение; проведены осмотры на кожные заболевания, в том числе педикулез; проведены измерения температуры, АД, роста, веса с внесением данных в медицинскую карту приемного отделения
1.5.1.9	Организация проведения медицинского обследования воспитанников, находящихся в приемно-карантинном отделении	В течение года	Старшая медицинская сестра	Наличие результатов проведения обследования: лабораторные исследования, осмотр врача-педиатра, выдача рекомендации последующего медицинского сопровождения
1.5.1.10	Планирование, заполнение и проведение мероприятий	В течение года	Постовые медицинские сестры	Заполнены индивидуальные программы реабилитации на

	согласно индивидуальных программ реабилитации и планов развития жизнеустройства воспитанников, внесение услуг в Процесс-Оптим			воспитанников, внесены услуги
1.5.1.11	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками и санитарно-гигиенического обучения и вакцинации сотрудников учреждения	В течение года	Старшая медицинская сестра	Проведен медицинский осмотр, пройдено санитарно-гигиеническое обучение, осуществляется вакцинация согласно календаря национальных прививок
1.5.2.	Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием учреждения			
1.5.2.1	Проведение осмотров уличной территории	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Нормативное санитарное содержание уличной территории; своевременный вывоз мусора
1.5.2.2	Контроль проведения ежедневной уборки мест общего пользования с использованием дезинфицирующих средств, соблюдения графика генеральных уборок помещений учреждения	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Нормативное состояние мест общего пользования, соблюдение графиков генеральных уборок, условий хранения и разведения дезинфицирующих средств, соблюдение требований содержания и обеззараживания санитарно-технического оборудования
1.5.2.3	Организация и проведение санитарно-гигиенического	Май	Старшая медицинская сестра	Проведено санитарно-гигиеническое обучение

	обучения сотрудников и периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения.			сотрудников и проведен периодический медицинский осмотр сотрудников учреждения.
1.5.3.	Контроль за организацией питания			
1.5.3.1	Проверка условий хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Наличие сертификатов на продукты, соблюдение температурного режима на складе и в холодильниках
1.5.3.2	Проверка соблюдения питьевого режима в учреждении	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Наличие сертификатов на поставляемую воду; соблюдение питьевого режима в группах и пищеблоке; соблюдение инструкций по обработке посуды и принадлежностей для питьевого режима
1.5.3.3	Контроль соблюдения всех норм и требований к приготовлению пищи	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Нормативная закладка продуктов; соблюдение 10-ти дневного меню; своевременное ведение журнала бракеража готовой продукции, осуществление взвешивания контрольных блюд, закладки и хранения суточных проб, витаминизации третьего блюда
1.5.3.4	Проверка санитарного состояния пищеблока	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Нормативное санитарное состояние пищеблока,

				Качественная обработка посуды и инвентаря; наличие маркировки кухонной посуды и инвентаря; проведение влажных и генеральных уборок согласно графика; выполнение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока; санитарное состояние оборудования на пищеблоке
1.5.4.	Контроль режима дня и организация учебно-воспитательного процесса			
1.5.4.1	Контроль за соблюдением режима дня.	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Соблюдение режима дня воспитанниками учреждения
1.5.4.2	Проверка составления расписания кружков и занятий, согласно санитарным нормам	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра	Составлено и утверждено единое расписание согласно санитарным нормам

Направление 1.6. Обеспечение методического сопровождения деятельности педагогов и специалистов учреждения.

Задачи:

- 1.6.1. Повысить мотивацию специалистов к профессиональному росту и уровень профессиональных компетенций.
- 1.6.2. Обеспечить подготовку и методическое сопровождение педагогических работников к аттестации.
- 1.6.3. Развивать систему методического сопровождения деятельности специалистов по предоставлению социальных услуг и организации воспитательного процесса.

Методическая тема: «Семейные ценности – важная составляющая организации воспитательного процесса в учреждении»

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, соисполнители	Предполагаемый результат
1.6.1.	Повысить мотивацию специалистов к профессиональному росту и уровень профессиональных компетенций			
1.6.1.1	Ведение и корректировка электронной базы данных о количественном и качественном составе педагогических работников учреждения (образование, стаж работы, квалификация)	В течение года	Специалист по кадрам	Наличие электронного банка данных
1.6.1.2	Мониторинг обучения и повышения квалификации специалистов.	В течении года	Заместители директора	Специалисты своевременно проходят обучение и программы повышения квалификации.
1.6.1.3	Подбор курсов повышения квалификации с учетом новых требований и технологий работы с детьми и семьями	В течении года	Заместители директора	Повышены профессиональные компетенции и мотивация к качественному выполнению профессиональных обязанностей.
1.6.1.4	Помощь специалистам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах, конкурсах педагогического мастерства, в проведении открытых занятий (участие в конкурсах, семинарах, форумах)	В течение года	Заместители директора	Опыт работы специалистов представлен на различных уровнях, а также в средствах массовой информации.

	разного уровня)			
1.6.1.5	Организация работы по самообразованию педагогических работников и специалистов учреждения (вебинары, конференции, мастер-классы и т.д.)	В течение года	Заместители директора	Организована работа по самообразованию
1.6.1.6	Изучение новых нормативно-правовых документов в сфере сиротства	В течение года	Заместитель директора по СРР	Ознакомлены с нормативно-правовыми документами в сфере социального сиротства.
1.6.1.7	Контроль информационного наполнения и активности сайта	Постоянно	Заместитель директора по УВР Делопроизводитель	Справка по состоянию наполнения сайта
1.6.1.8	Работа со СМИ, пиар-компания с целью привлечения общественности к деятельности учреждения и распространение положительного опыта работы с детьми	В течение года	Заместители директора	Публикации в СМИ
1.6.1.9.	Публикации в СМИ, на сайте учреждения, а также в сети интернет статей о деятельности учреждения, успешном опыте работы специалистов	Весь период реализации программы	Заместители директора, заведующие службами	Размещены и опубликованы статьи и другие информационные материалы об успешном опыте работы специалистов учреждения.
1.6.1.10	Участие в Конкурсах профессионального мастерства для специалистов учреждений социального обслуживания	Ноябрь	Заместители директора	Проведен Конкурс, выявлены победители
1.6.2.	Подготовка и методическое сопровождение педагогических работников к аттестации			

1.6.2.1	Ведение мониторинга аттестации педагогических кадров руководящего состава, специалистов и сотрудников учреждения за 2020-2025 г.г. (1 раз в полгода)	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель структурного образовательного подразделения	Осуществлен мониторинг аттестации педагогических кадров и руководящего состава
1.6.2.2	Сбор заявлений и составление перспективного плана аттестации сотрудников на высшую и первую квалификационную категорию	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Личные заявления
1.6.2.3	Методическое сопровождение и оказание практической помощи в формировании портфолио педагогическим работникам в период подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, в межаттестационный периоды (согласно графика аттестации)	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель структурного образовательного подразделения	Сформирован пакет документов на аттестацию по каждому аттестуемому согласно графика аттестации
1.6.2.4	Проведение заседаний аттестационной комиссии учреждения согласно графика аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности (согласно списка на 2025 г.)	По графику аттестации	Директор Состав аттестационной комиссии	Издан приказ по проведению аттестации на СЗД в 2025г.
1.6.3.	Методическое сопровождение деятельности специалистов по предоставлению социальных услуг и			

	организации воспитательного процесса			
1.6.3.1	Осуществление методической поддержки педагогов, участвующих в проектной и инновационной деятельности	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Оказана методическая помощь педагогам в проектной и инновационной деятельности
1.6.3.2	Анализ общеразвивающих программ социально-педагогической направленности, программ дополнительного образования	Январь Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
1.6.3.3	Разработка локальных актов, нормативно-организационной документации, инструктивно-методических материалов для эффективного управления воспитательным процессом и деятельностью по предоставлению социальных услуг	В течение года	Заместители директора	Наличие локальных документов/ разработаны необходимые нормативные документы, локальные акты для эффективного управления учебно-воспитательным процессом и деятельностью по предоставлению социальных услуг.
1.6.3.4	Организация консультаций для педагогических работников по вопросам методической, воспитательной, психологической, инновационной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель структурного образовательного подразделения	Индивидуальное консультирование специалистов по запросу
1.6.3.5	Организация и проведение педагогических советов: 1. Деятельность учреждения в рамках реализации на	I квартал	Заместители директора	Проведены педагогические советы согласно плана

	территории Пермского края специального проекта Уполномоченного при Президенте РФ по правам ребёнка «Вызов». 2. Семейно-ориентированный подход в работе с детьми, нуждающимися в государственной поддержке	3 квартал		
1.6.3.6	Проведение методических объединений: - МО педагогов-психологов - МО воспитателей, социальных педагогов - МО специалистов службы сопровождения - МО педагогов дополнительного образования и инструкторов по труду, инструкторов по физическому воспитанию (согласно плана)	Не менее 1 раза в квартал	Руководители структурных подразделений	Проведены методические объединения согласно плану работы МО

Раздел 2. Организация деятельности по предоставлению социальных услуг на дому гражданам, беременным женщинам и семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (Получателям социальных услуг) на территории Краснокамского, Нытвенского, Оханского, Очерского, Большесосновского и Частинского муниципальных округов.

Задачи:

- 2.1. Совершенствование нормативно-правовой и организационно-управленческой системы учреждения в части социального обслуживания граждан, семей с детьми на дому в соответствии с действующим законодательством, по мере внедрения специального федерального проекта «Вызов».
- 2.2. Обеспечение социального обслуживания Получателей социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг.
- 2.3. Описание опыта работы социальных служб с гражданами и семьями разных категорий, изучение практик других учреждений Пермского края, других регионов и подбор эффективных методов и технологий работы с целью разработки в дальнейшем технологии социального обслуживания семей с детьми на дому в учреждении.
- 2.4. Повышение качества социального обслуживания семей с детьми на дому через внедрения инновационных форм и методов работы, в том числе в рамках реализации специального федерального проекта «Вызов», повышение уровня профессиональных компетенций специалистов, разработку и внедрение механизмов эффективного взаимодействия специалистов внутри учреждения, совершенствование работы специалистов в системы «Process Optima».
- 2.5. Развитие межведомственного взаимодействия, социального проектирования и социального партнерства с целью повышения эффективности профилактической работы с семьями и детьми, расширения спектра помощи семьям и детям, находящимся на сопровождении.
- 2.6. Формирование в социуме позитивного имиджа деятельности учреждения, в том числе по сопровождению семей с детьми на дому, содействие повышению уровня педагогической (родительской) грамотности родителей и законных представителей несовершеннолетних в вопросах воспитания, развития, образования детей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные, соисполнители	Предполагаемый результат
2.1.	Совершенствование нормативно-правовой и организационно-управленческой системы учреждения в части социального обслуживания граждан, семей с детьми на дому в соответствии с действующим законодательством, по мере внедрения специального федерального проекта «Вызов».			
2.1.1.	Подготовка годовых отчетов. Анализ результатов деятельности учреждения в части социального обслуживания семей с детьми на дому в 2024 году.	Январь 2025	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Проведен анализ эффективности работы отделения по сопровождению семей с детьми на дому, подготовлены предложения по повышению качества социального обслуживания.
2.1.2.	Разработка планов деятельности в части социального обслуживания семей с детьми на дому на 2025 год с учетом задач развития учреждения.	Январь 2025	Директор, заместитель директора	Разработаны и утверждены планы деятельности в части социального обслуживания семей с детьми на дому на 2025 год
2.1.3.	Совместные совещания с начальниками территориальных управлений МТСП ПК. Анализ реализации планов взаимодействия в части взаимодействия учреждения с отделом опеки и попечительства ТУ и социального обслуживания семей с детьми на дому в 2022 году, формирование предложений по повышению качества совместной работы	Февраль 2025	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	Проведен анализ эффективности взаимодействия учреждения с ТУ МТСП ПК, подготовлены и обсуждены предложения по повышению качества взаимодействия в части социального обслуживания семей с детьми на дому в 2025 году.
2.1.4.	Разработка планов взаимодействия учреждения с территориальными управлениями МТСП ПК на основе	Февраль 2025	Директор, Заместитель директора,	Утверждены / согласованы планы взаимодействия ГКУСО ПК ЦПД г.Краснокамска с ТУ МТСП ПК по

	проведенного анализа совместной работы в 2024 году		Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	Краснокамскому и Нытвенскому м.о. и с МТУ №1 МТСП ПК на 2024 год.
2.1.5.	Анализ организационно-управленческой системы и локальных актов учреждения в части социального обслуживания семей с детьми на дому на соответствие действующему законодательству, внедряемым инновационным формам и методам работы и управления, внесение необходимых корректировок в локальные документы, разработка новых документов, регламентирующих изменения в деятельности по сопровождению семей с детьми на дому, в том числе в ходе реализации проекта «Вызов»	В течение года	Директор, заместитель директора	Локальные акты, регламентирующие деятельность по сопровождению семей с детьми на дому приведены в соответствии с законодательством, а также с учетом внедрения инновационных форм и методов работы и управления, способствующих повышению качества социального обслуживания на дому
2.2.	Обеспечение социального обслуживания Получателей социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг			
2.2.1.	Взаимодействие с ТУ МТСП ПК по предоставлению социального обслуживания на дому Получателям социальных услуг.	В течение года	Заведующие социальными службами	Своевременное социальное обслуживание ПСУ
2.2.2.	Организация и контроль деятельности специалистов по социальной работе и психологов по предоставлению	В течение года В соответствии со сроками,	Заместитель директора, заведующие	Со всеми Получателями социальных услуг на дому заключены договора, оказываются

	социальных услуг семьям с детьми на дому, несовершеннолетним, помещенным в СВГ, их семьям.	определенными нормативными документами, локальными актами	социальными службами	социальные услуги.
2.2.3.	Ежемесячное планирование и анализ реализации мероприятий ИППСУ	Ежемесячно до 1 числа отчетного периода	Заведующие социальными службами	Анализ реализации ИППСУ, причин неоказания социальных услуг
2.2.4.	Анализ охвата социальным обслуживанием ПСУ, причин неохвата, составление объяснительной и информации в ТУ МТСР об обстоятельствах, препятствующих оказанию социальных услуг	Ежемесячно до 5 числа отчетного периода	Заведующие социальными службами	Анализ причин неохвата, разработка предложений по повышению охвата социальным обслуживанием ПСУ
2.2.5.	Проведение консилиумов в социальных службах, с целью анализа семейной ситуации, планирования работы специалистов с семьями и несовершеннолетними	Не менее 2 раз в месяц	Заведующие социальными службами, специалисты, закрепленные за ПСУ	Определены задачи и направления работы с семьей по решению имеющихся проблем семьи и несовершеннолетних
2.2.6.	Участие в работе ПМПК в ЦПД совместно со специалистами других отделений Учреждения в случае, если несовершеннолетние из обслуживаемых семей являются воспитанниками ЦПД г.Краснокамска	2 раза в месяц	Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной работе, заведующие	Определены задачи и направления работы с несовершеннолетним и его семьей по решению имеющихся проблем.

			социальными службами	
2.2.7.	Формирование и ведение личных дел Получателей социальных услуг на дому, воспитанников СВГ, младших воспитателей СВГ	постоянно	Заведующие службами, специалисты по социальной работе, психологи	Оформлены и качественно ведутся 100% личных дел обслуживаемых Получателей социальных услуг
2.2.8.	Организация ведения персонифицированного учета данных об оказанных социальных услугах ПСУ в системе «Process Optima», а также в ИС «Реестр получателей социального обслуживания»	ежемесячно	Заведующие социальными службами	Формирование сводных отчетов в единой информационной системе
2.2.9.	Сдача ежемесячных отчетов о предоставлении социальных услуг в ТУ МТСП	До 5 числа каждого месяца	Заведующие социальными службами	Отчеты по фактам предоставления социальных услуг приняты ТУ МТСП
2.2.10.	Сдача ежемесячных мониторингов по результатам социального обслуживания в МТСП ПК	До 5 числа каждого месяца	Заместитель директора	Мониторинг и дополнительные таблицы направлены в МТСП ПК
2.2.11.	Контроль качества оказываемых услуг семьям и несовершеннолетним, в том числе в системе «Process Optima», ведения личных дел, планирования и отчетных документов об оказании социальных услуг.	В соответствии с планом проверок Ежеквартально	Заведующие социальными службами Заместитель директора	Предоставление социальных услуг и ведение личных дел Получателей социальных услуг в соответствии с требованиями
2.3.	Описание опыта работы социальных служб с гражданами и семьями разных категорий, изучение практик других учреждений Пермского края, других регионов и подбор эффективных методов и технологий работы с целью разработки в дальнейшем технологии социального обслуживания семей с детьми на дому в учреждении			

2.3.1.	Описание успешного опыта работы с семьями и детьми разных категорий социальных служб шести обслуживаемых территорий	Март – октябрь 2025	Заведующие социальными службами, специалисты	Описан и используется в работе опыт работы социальных служб шести территорий.
2.3.2.	Анализ успешных практик работы с семьями и детьми различными организациями на территории Пермского края и других регионов. Подбор и изучение эффективных и инновационных методик, программ, технологий социального обслуживания семей с детьми на дому на территории каждого района обслуживания, в том числе восстановительных технологий, родительских клубов и др.	Январь-декабрь 2025	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Апробированы не менее 6ти различных инновационных методик, технологий и программ, участвуют все территории обслуживания.
2.3.3.	Семинары-практикумы по трансляции успешного опыта применения инновационных методик, технологий специалистами социальных служб	Июнь-сентябрь 2025	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Проведены семинары, специалисты ознакомились с различными эффективными практиками, которые можно применять в работе с семьями и детьми
2.3.4.	Разработка программ работы с различными категориями получателей социальных услуг на дому в рамках описания «Технологии социального обслуживания семей с детьми на дому»	Январь-декабрь 2025	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Разработаны программы технологии работы с различными категориями получателей социальных услуг на дому
2.3.5.	Подбор и приобретение необходимых программ и инструментария для коррекционной и развивающей работы	В течение года	Заместитель директора, заведующий	Приобретены необходимые программы и инструментарий для коррекционной и развивающей

	с семьями и детьми с учетом внедрения инновационных форм и методов работы.		психолого-педагогическим отделом	работы с семьями и детьми
2.4.	Повышение качества социального обслуживания семей с детьми на дому через внедрение инновационных форм и методов работы, в том числе в рамках реализации специального федерального проекта «Вызов», развития деятельности службы «Дети в семье», совершенствование механизмов взаимодействия специалистов внутри учреждения и межведомственного взаимодействия, повышение уровня профессиональных компетенций специалистов, совершенствование работы специалистов в системы «Process Optima».			
2.4.1	Внедрение инновационных форм и методов работы, в том числе в рамках реализации специального федерального проекта «Вызов», развития деятельности службы «Дети в семье», совершенствование механизмов взаимодействия специалистов внутри учреждения и межведомственного взаимодействия			
2.4.1.1	Обучение специалистов и внедрение инновационных методов работы с семьями и детьми с целью сохранения ребенка в семье в рамках проекта «Вызов»	2025	Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной работе, Заведующий психолого-педагогическим отделом	Обучены специалисты, апробированы инновационные методы работы с семьями
2.4.1.2	Разработка Алгоритма работы специалистов разных служб ЦПД г.Краснокамска в рамках деятельности службы «Дети в семье», где несовершеннолетние временно помещены в учреждение, находились и	2025	Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной	Алгоритм работы с семьями, где несовершеннолетние временно помещены в учреждение / находилась в учреждении и возвращены в семью

	возвращены в семью		работе	
2.4.1.3	Разработка и апробация Алгоритма работы с семьями по восстановлению родителей в родительских правах	2025	Заместители директора, заведующие социальными службами	
2.4.1.4	Апробация и корректировка Порядка работы с несовершеннолетними «Группы особого внимания» из числа воспитывающихся в замещающих семьях	2025	Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	Описаны и утверждены методические материалы для работы специалистов: Планы работы с различными категориями Группы особого внимания, программы занятий, консультаций, алгоритмы межведомственного взаимодействия и др).
2.4.1.5	Разработка Порядка работы с кровными семьями «Группы особого внимания»	2025	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Разработаны критерии отбора семей и несовершеннолетних в Группу особого внимания. Проведен анализ работы с семьями выбранных категорий
2.4.2	Методическое сопровождение деятельности специалистов по социальной работе, психологов и педагогов Отделения ССД с целью повышения уровня их профессиональных компетенций			
2.4.2.1	Работа методического объединения специалистов по социальной работе: совершенствование содержания работы специалистов с семьями и детьми различных категорий через обучение, расширение спектра используемых технологий и методик, обмен опытом.	В соответствии с планом методического объединения специалистов по социальной работе в	Заместитель директор, Заведующий психолого-педагогическим отделом, руководитель МО	Проведены методические объединения по вопросам расширения профессиональных возможностей, обсуждения актуальных проблем в работе, ознакомлены с современными, инновационными психолого-

		течение года		педагогическими технологиями.
2.4.2.2	Работа методического объединения психологов: совершенствование содержания работы психологов в вопросах диагностической, консультативной и коррекционно-развивающей работы с детьми и с их родителями/законными представителями (семинары, тренинги, формирование методических папок по конкретным вопросам, ознакомление с инновационными техниками работы, профилактика профессионального выгорания).	В соответствии с планом методического объединения психологов в течение года	Заведующий психолого-педагогическим отделом	Проведены методические объединения по вопросам расширения профессиональных возможностей, обсуждения актуальных проблем в работе, ознакомлены с современными, инновационными психолого-педагогическими технологиями.
2.4.2.3	Публикации об успешном опыте работы психологов и специалистов по социальной работе отделения ССД в научной литературе, в том числе на интернет сайтах	В течение года	Заведующий психолого-педагогическим отделом заведующие социальными службами	Опубликовано не менее 2 статей сотрудников отделения ССД
2.4.2.4	Подготовка к участию психологов и специалистов по социальной работе в конкурсах, форумах, семинарах различного уровня (городского,	В течение года	Заведующий психолого-педагогическим отделом	Психологи и специалисты отделения ССД участвовали в конкурсах различного уровня

	краевого, федерального)		заведующие социальными службами	
2.4.2.5	Обучение специалистов Отделения ССД на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах.	В течение года	Заведующие социальными службами, специалисты, психологи	Повышение профессионального уровня специалистов Отделения ССД
2.4.2.6	Участие в конкурсах, форумах, семинарах, конференциях регионального, окружного и федерального уровней по вопросам работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами, специалисты Отделения ССД	Повышение информированности специалистов, их профессионального уровня
2.4.2.7	Проведение конкурса профессионального мастерства среди специалистов учреждения	В течение года	Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной работе заведующие социальными службами, специалисты Отделения ССД	Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта; стимулирование и поощрение инновационных подходов в организации профессиональной деятельности; формирование опыта публичного выступления.
2.4.2.8	Проведение тренингов, семинаров, корпоративных мероприятий,	Весь период реализации	Директор, Заместитель	Повышение корпоративной культуры учреждения

	направленных на сплочение коллектива и повышения корпоративной культуры	программы	директора, Заместитель директора по социально- реабилитационной работе, Заведующий психолого- педагогическим отделом	
2.4.3. Совершенствование работы специалистов в системы «Process Optima».				
2.4.3.1	Анализ эффективности и проблем работы в системе «Process Optima», формирование предложений в МТСР ПК для формирования технического задания разработчикам программы по её совершенствованию.	Февраль 2025	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Аналитическая справка
2.4.3.2	Участие в рабочей группе по разработке предложений совершенствования учета социального обслуживания на дому в системе «Process Optima»: по формированию форм отчетов, механизмов, позволяющих фиксировать и анализировать деятельность по обслуживанию отдельной семьи, категории семей, социальной службы, отделения в целом, формировать необходимые отчеты и мониторинги.	В течение года	Директор Заместитель директора, Заместитель директора по социально- реабилитационной работе	Совершенствование работы программы, оптимизация работы специалистов и заведующих социальными службами

2.4.3.3	Работа со специалистами по отработке качества оформления документов в системе «Process Optima» с учетом вновь внесенных корректировок в программу	2025	Заведующие социальными службами	Качественное оформление документации в системе по результатам работы с семьями и несовершеннолетними
2.4.3.4	Контроль оказания социальных услуг в системе «Process Optima».	2025	Заместитель директора Заведующие социальными службами	Своевременный контроль работы специалистов в системе «Process Optima» по фиксированию оказания социальных услуг ПСУ
2.5.	Развитие межведомственного взаимодействия, социального проектирования и социального партнерства с целью повышения эффективности профилактической работы с семьями и детьми, расширения спектра помощи семьям и детям, находящимся на сопровождении			
2.5.1.	Развитие межведомственного взаимодействия целью повышения эффективности профилактической работы с семьями и детьми			
2.5.1.1	Участие в работе комиссий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в ТУ МТСП ПК по территориальности: - по вопросам социального обслуживания на дому беременных женщин, семей с детьми; - по вопросам социального обслуживания на дому несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях.	Ежемесячно по плану ТУ МТСП	Заведующие социальными службами, специалисты по согласованию	Совместное обсуждение вопросов признания семьи нуждающейся в социальном обслуживании, прекращения социального обслуживания, перевода в иной вид сопровождения получателей социальных услуг
2.5.1.2	Участие в работе КДНиЗП по вопросам	По плану	Заведующие	Участие в обсуждении на

	работы с семьями, находящимися на социальном обслуживании по территориальности	работы КДНиЗП	социальными службами по согласованию	заседаниях КДНиЗП вопросов в отношении обслуживаемых семей с детьми
2.5.1.3	Участие в работе Межведомственной рабочей группы (МРГ) КДНиЗП по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися на социальном обслуживании и состоящими на учете КДНиЗП как находящиеся в социально опасном положении (по месту нахождения КДНиЗП)	Ежемесячно по плану работы МЛРГ	Заведующие социальными службами, специалисты по согласованию	Совместное обсуждение вопросов постановки, снятия семей с учета КДНиЗП, а также планирование мероприятий в рамках Индивидуальных программ реабилитации (ИПР)
2.5.1.4	Разработка и реализация плана совместной работы ГКУСО ПК ЦПД г.Краснокамска и ТУ МТСП ПК по Краснокамскому и Нытвенскому м.о. в части социального обслуживания семей с детьми на дому на 2025 год. Контроль реализации мероприятий плана.	Январь – декабрь 2024	Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	Выстроены механизмы рабочего взаимодействия специалистов Отделения ССД со специалистами ТУ МТСП, в том числе в решении вопросов материальной, натуральной и других видов помощи обслуживаемых семей с детьми.
2.5.1.5	Разработка и реализация плана совместной работы ГКУСО ПК ЦПД г.Краснокамска и МТУ №1 МТСП ПК в части социального обслуживания семей с детьми на дому на 2025 год. Контроль реализации мероприятий плана.	Январь – декабрь 2024	Директор, заместитель директора	Выстроены механизмы рабочего взаимодействия специалистов Отделения ССД со специалистами ТУ МТСП, в том числе в решении вопросов материальной, натуральной и других видов помощи обслуживаемых семей с детьми.
2.5.1.6	Разработка и реализация Комплексных	В течение года		Совершенствование механизмов

	планов ежегодных мероприятий по профилактике гибели несовершеннолетних, ЖО, употребления ПАВ и других негативных явлений среди воспитанников учреждения и несовершеннолетних из числа семей, обслуживаемых на дому, согласованных с ТУ МТСР ПК по Краснокамскому и Нытвенскому м.о. и с МТУ №1 МТСР ПК.		Директор, Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	межведомственного взаимодействия и включение эффективных практик в работу с несовершеннолетними.
2.5.1.7	Организация межведомственного взаимодействия специалистов Отделения СС со специалистами субъектами системы профилактики (КДНиЗП, образовательными организациями, учреждениями здравоохранения, Центрами занятости населения и др.) по вопросам сопровождения семей и несовершеннолетних, находящихся на социальном обслуживании	постоянно	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Выстроены механизмы рабочего взаимодействия специалистов отделения по сопровождению семей с детьми со специалистами учреждений и ведомств системы профилактики в районах
2.5.1.8	Апробация и внедрение инновационных форм работы с несовершеннолетними и семьями с детьми, имеющих межведомственный характер, включая групповые, он-лайн занятия и др.	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Апробированы различные инновационные формы работы с детьми и семьями, проводятся мероприятия для родителей и детей, имеющих межведомственный характер.
2.5.1.9	Разработка / коррекция и согласование	В течение года	Директор,	В территориях согласованы

	Планов, Соглашений, Регламентов взаимодействия специалистов учреждения и специалистов других учреждений и ведомств в работе с несовершеннолетними и семьями с детьми.		заместитель директора	совместные с различными учреждениями и ведомствами планы, соглашения, регламенты взаимодействия по работе с семьями – получателями социальных услуг на дому: - с КДНиЗП; - с ОДН ОВД; - с образовательными организациями; - с медицинскими организациями; - др. учреждениями и негосударственными организациями
2.5.1.1	Участие в совещаниях, семинарах, проводимых в различных учреждениях и ведомствах с целью формирования правильного понимания целей и задач социального обслуживания несовершеннолетних и семей с детьми, важности своевременного выявления семей и детей, нуждающихся в помощи, организации межведомственной работы с семьями, где есть риск помещения детей в государственные учреждения	В течение года	Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной работе, заведующие социальными службами	Регулярно (не менее 1 раза в год в учреждениях каждого ведомства) в территориях специалисты учреждения участвуют в различных мероприятиях субъектов системы профилактики, выстроено эффективное рабочее взаимодействие специалистов в работе с семьями и детьми. Семьи, нуждающиеся в помощи выявляются на более ранних сроках кризиса.
2.5.2.	Развитие социального партнерства с целью расширения спектра помощи несовершеннолетним, семьям с детьми и повышения качества предоставления социальных услуг			
2.5.2.1	Работа с социальными партнерами	В течение года	Заместитель	Организовано во всех

	(социально ответственными физическими и юридическими лицами) по организации различных видов помощи несовершеннолетним, семьям с детьми.		директора, заведующие социальными службами	обслуживаемых территориях взаимодействие с партнерами – социально ответственными физическими и юридическими лицами по оказанию различных видов помощи несовершеннолетним, семьям с детьми. Семьи и дети из числа ПСУ получают дополнительные виды материальной и нематериальной помощи.
2.5.2.2	Разработка и согласование Соглашений, Планов взаимодействия с различными организациями в работе с несовершеннолетними, семьями с детьми.	В течение года	Директор, заместитель директора	В территориях согласованы совместные с социальными партнерами Соглашения, Планы взаимодействия по работе с несовершеннолетними, семьями с детьми
2.5.2.3	Организация групп взаимопомощи в территориях из числа родительской общественности.	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами	В территориях организованы группы взаимопомощи из числа родительской общественности.
2.5.3.	Развитие социального проектирования с целью расширения спектра помощи несовершеннолетним, семьям с детьми и повышения качества предоставления социальных услуг			
2.5.3.1	Участие в реализации проектов и программ учреждений, ведомств, НКО и общественных объединений, направленных на поддержку несовершеннолетних, оставшихся без	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Оказано содействие в проведении мероприятий в рамках социально-значимых проектов, направленных на поддержку семей и детей, обслуживаемых на

	попечения родителей и семей с детьми – получателей социальных услуг на дому.			дому.
2.5.3.2	Разработка и реализация социально-значимых проектов, направленных на поддержку несовершеннолетних воспитанников, семей с детьми, обслуживаемых на дому.	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Разработаны и реализуются социально-значимые проекты, направленные на поддержку несовершеннолетних воспитанников и семей с детьми - получателей социальных услуг на дому.
2.6.	Формирование в социуме позитивного имиджа деятельности учреждения, в том числе по сопровождению семей с детьми на дому, содействие повышению уровня педагогической (родительской) грамотности родителей и законных представителей несовершеннолетних в вопросах воспитания, развития, образования детей			
2.6.1.	Публикации в СМИ, на сайте Учреждения информации, в сети интернет статей о деятельности Отделения по сопровождению семей с детьми	Ежемесячно	Заведующие социальными службами	Информированность ПСУ, семей с детьми, проживающих на территории обслуживаемых районов о работе специалистов Отделения ССД
2.6.2.	Развитие работы с родительской аудиторией через родительские группы в социальной сети «ВКонтакте» и в приложениях-мессенджерах, с целью повышения педагогической (родительской) грамотности, расширения форм неформального общения, доступности полезной информации.	В течение года, не менее 2 раз в месяц	Заместитель директора, заведующие социальными службами	В каждой обслуживаемой территории созданы и работают группы в социальных сетях для родителей / законных из числа семей – получателей социальных услуг на дому, где размещаются информационные материалы по повышению родительской грамотности и компетентности, происходит неформальное

				общение родителей по актуальным темам.
2.6.3.	Подбор литературы, статей, различных материалов, в том числе из интернет-источников по вопросам развития и воспитания детей и подростков, по профилактике отклоняющегося, в том числе противоправного и суицидального поведения детей и подростков	В течение года	Заведующие социальными службами, специалисты и психологи Служб	Повышение уровня педагогической грамотности законных представителей несовершеннолетних в обслуживаемых семьях. Сформирована папка материалов для родителей в каждом районе
2.6.4.	Повышение педагогической (родительской) грамотности через публикации на сайте учреждения, на стендах социальных служб, в социальных сетях в группах, объединяющих родителей, информационных материалов для родителей	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Регулярно (не реже 1 раза в квартал) опубликованы и размещены материалы для родителей.
2.6.5.	Участие в проведении мероприятий для родителей, в том числе замещающих родителей по формированию положительного имиджа учреждения, важности раннего выявления рисков развития детского и семейного неблагополучия, своевременного обращения за профессиональной помощью	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Регулярно (не менее 1 раза в год) в каждой территории организованы выступления для родителей в рамках мероприятий, проводимых различными субъектами системы профилактики
2.6.6.	Участие в проведении мероприятий для специалистов различных учреждений и	В течение года	Заместитель директора,	Регулярно (не менее 1 раза в год) в каждой территории

	ведомств по формированию положительного имиджа учреждения, важности раннего выявления рисков развития детского и семейного неблагополучия, своевременного обращения за профессиональной помощью		заведующие социальными службами	организованы выступления для специалистов в рамках мероприятий, проводимых различными субъектами системы профилактики
2.6.7.	Разработка и реализация в обслуживаемых территориях планов дополнительных просветительских, развивающих и досуговых мероприятий для семей с детьми – получателей социальных услуг на дому, направленных на укрепление детско-родительских отношений, семейных ценностей.	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Разработаны и реализованы планы дополнительных мероприятий для семей с детьми в территориях. Регулярно (не менее 1 раза в квартал) в каждой территории проводятся просветительские, развивающие и досуговые мероприятия с участием детей, родителей и других членов обслуживаемых семей.
2.6.8.	Помощь несовершеннолетним и семьям, в том числе замещающим, в подготовке для участия в конкурсах различного уровня.	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Увеличено количество детей и семей, участвующих в различных конкурсах.
2.6.9.	Оформление информационных стендов с социальных службах Отделения ССД	В течение года	Заведующие социальными службами, специалисты и психологи службы	Повышение уровня информированности и педагогической грамотности Получателей социальных услуг. В каждом районе оформлен стенд для родителей и детей.