

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГКУСО ПК

ЦПД г. Краснокамска

№ 247-од от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе «Дети в семье»
ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность службы «Дети в семье» (далее - Служба), осуществляющей свою деятельность на базе ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска (далее- Учреждение).

2. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом РФ, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, законами Пермского края, постановлениями и распоряжениями губернатора Пермского края и Правительства Пермского края, приказами Министерства труда и социального развития Пермского края, уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим положением и иными нормативными актами.

3. Службу возглавляет руководитель, назначенный приказом директора Учреждения.

4. Служба осуществляет свою деятельность при взаимодействии с органами системы профилактики: учреждениями образования, здравоохранения, отделом внутренних дел, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, общественными и другими организациями.

II. Основные цели, задачи

2.1. Основная цель деятельности Службы – профилактика социального сиротства, восстановление и сохранение семейных связей.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. создание условий для сокращения социального сиротства, отказов от детей, предотвращения лишения родительских прав и попадания детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2.2. профилактика повторного попадания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.3. активизация внутренних ресурсов семьи, снижение иждивенческих настроений, вывод семьи на самостоятельное функционирование.

III. Направления деятельности

3.1. Организация и проведение мероприятий по выявлению семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в том числе с риском изъятия ребенка и помещения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. Предоставление социальной и (или) правовой помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в случаях возникновения риска изъятия, помещения несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Осуществление сопровождения семей, временно поместивших ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с целью его возвращения на воспитание в семью.

3.4. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на коррекцию детско-родительских отношений и повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

3.5. Осуществление взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, НКО и другими организациями в целях решения проблем семьи.

3.6. Обеспечение участия в работе комиссий и заседания рабочих групп в рамках межведомственного и междисциплинарного взаимодействия по разрешению кризисных ситуаций семей.

3.7. Осуществление взаимодействия со специалистами наркологических служб, НКО, субъектов системы профилактики, положительного социального окружения для согласования мероприятий по оказанию помощи родителям с зависимостями от ПАВ.

3.8. Оказание помощи в сборе, оформлении, восстановлении документов родителей и (или) детей.

3.9. Оказание содействия в оформлении мер социальной поддержки.

3.10. Организация и проведение обучающих мероприятий, по повышению уровня компетентности, консультаций, супервизий для специалистов, работающих в сфере сохранения кровных семей и возвращения детей в семьи после окончания срока пребывания в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

IV. Организация и обеспечение деятельности Службы

4.1. В состав Службы входят: заместитель директора по социально-реабилитационной работе, заместитель директора, курирующий отделение по сопровождению семей с детьми, заведующий приемно-карантинным отделением, заведующий отделением социальной реабилитации, заведующие социальными службами, обслуживаемых территорий, социальный педагог, специалист по социальной работе, педагог-психолог.

4.2. Служба осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с другими отделениями Учреждения, с органами опеки попечительства, иными заинтересованными ведомствами и учреждения системы профилактики.

4.3. В работе с семьей Служба использует межведомственный и междисциплинарный подход, предполагающий привлечение внутренних и сторонних экспертов

4.4. Работа Службы осуществляется как на базе учреждения, так и вне его, в том числе, по выездному принципу на дому, в иных учреждениях и организациях.

V. Права и обязанности

5.1. Специалисты Службы имеют право:

5.1.1. получать от руководителя Службы информацию, необходимую для выполнения должностных обязанностей и оперативных заданий по вопросам, относящимся к задачам Службы;

5.1.2. получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, граждан информацию, необходимую для решения вопросов, относящихся к задачам Службы;

5.1.3. давать разъяснения, указания по вопросам, относящимся к задачам Службы;

5.1.4. принимать участие в подготовке решений по вопросам, относящимся к задачам Службы;

5.1.5. вносить предложения по совершенствованию работы Службы.

5.2. Специалисты Службы обязаны:

5.2.1. руководствоваться в своей деятельности нормативными документами, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность Службы;

5.2.2. соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей;

5.2.3. предоставлять достоверную информацию о своей деятельности рабочей группе по реализации пилотного проекта «Профилактика

социального сиротства среди детей в возрасте до 4-х лет» на территории Пермского края.

VI. Ответственность

6.1. Руководитель Службы несет персональную ответственность за выполнение задач, стоящих перед возглавляемой им Службой, своевременность и результативность проводимой работы.

6.2. Специалисты Службы несут персональную ответственность за выполнение своих должностных обязанностей.

6.3. Специалисты Службы несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации и персональных данных.

VII. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора учреждения.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем Службы и утверждаются приказом директора учреждения.

6.3. Вносимые изменения не должны противоречить действующему законодательству, регулирующему деятельность Службы.