



**Алгоритм работы** - Алгоритм работы специалистов ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска по предоставлению социальных услуг в форме социального обслуживания на дому;

**Отделение ССД** – Отделение по сопровождению семей с детьми ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска;

**Социальная служба** – Социальные службы Отделения ССД, которые осуществляют деятельность на территории Краснокамского городского округа, Нытвенского городского округа, Очерского городского округа, Оханского городского округа, Большесосновского и Частинского муниципальных районов;

**Система «Process Optima»** - автоматизированная система учета и управления ресурсами «Process Optima»;

**СОП** – социально опасное положение;

**ТУ МСР** – Территориальное (межрайонное территориальное) управление Министерства социального развития Пермского края и его отделы в районах.

**Цель:** Повышение качества предоставления социальных услуг, создание условий, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному развитию воспитанников, сохранению семьи для ребенка и восстановлению успешного функционирования семьи.

**Раздел 1. Организация деятельности по предоставлению социальных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации**

**Задачи:**

- 1.1) проведение социально-педагогических мероприятий по реабилитации, защите прав и законных интересов и дальнейшему жизнеустройству несовершеннолетних;
- 1.2) организация комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников и их семей, с целью профилактики и коррекции отклонений в социальном и психологическом здоровье;
- 1.3) проведение профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с воспитанниками девиантного поведения;
- 1.4) организация воспитательного процесса, направленного на формирование социально-адаптированной личности с активной жизненной и гражданской позицией;
- 1.5) организация медицинского обслуживания несовершеннолетних;
- 1.6) организация методического сопровождения деятельности педагогов и специалистов учреждения.

**Раздел 2. Организация деятельности по предоставлению социальных услуг на дому гражданам, беременным женщинам и семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (Получателям социальных услуг) на территории Краснокамского, Нытвенского, Оханского, Очерского городских округов, Большесосновского и Чагинского муниципальных округов.**

**Задачи:**

- 2.1) Совершенствование нормативно-правовой и организационно-управленческой системы учреждения в части социального обслуживания граждан, семей с детьми на дому по мере внедрения инновационных форм и методов работы и в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2) Обеспечение социального обслуживания Получателей социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг.
- 2.3) Описание опыта работы социальных служб с гражданами и семьями разных категорий, изучение практик других учреждений Пермского края, других регионов и подбор эффективных методов и технологий работы с целью разработки в дальнейшем технологии социального обслуживания семей с детьми на дому в учреждении.
- 2.4) Повышение качества социального обслуживания семей с детьми на дому через повышение уровня профессиональных компетенций специалистов, разработку и внедрение механизмов эффективного взаимодействия специалистов внутри учреждения, совершенствование работы специалистов в системы «Process Optima».
- 2.5) Развитие межведомственного взаимодействия, социального проектирования и социального партнерства с целью повышения эффективности профилактической работы с семьями и детьми, расширения спектра помощи семьям и детям, находящимся на сопровождении.
- 2.6) Формирование в социуме позитивного имиджа деятельности учреждения, в том числе по сопровождению семей с детьми на дому, содействие повышению уровня педагогической (родительской) грамотности родителей и законных представителей несовершеннолетних в вопросах воспитания, развития, образования детей.

## Раздел 1 Организация деятельности по предоставлению социальных услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей и несовершеннолетним, находящимся в трудной жизненной ситуации

### Направление 1.1. Социальная реабилитация несовершеннолетних

Задачи:

- 1.1.1 Осуществлять защиту прав и законных интересов воспитанников учреждения.
- 1.1.2 Оказывать консультативную, социально-педагогическую, социально-правовую помощь несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, проводить реабилитационные мероприятия, в том числе содействующие возвращению несовершеннолетних в семьи.
- 1.1.3. Разрабатывать и реализовывать программы и проекты, направленные на адаптацию и социализацию воспитанников и выпускников учреждения в обществе, организацию их дальнейшего жизнеустройства.
- 1.1.4 Оказывать воспитанникам социально-правовые и социально-педагогические услуги.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Предполагаемый результат
<b>1.1</b>	<b>Осуществление защиты прав и законных интересов воспитанников учреждения</b>			
1.1.1.1	Подготовка и согласование приказов: - о зачислении и отчислении воспитанников; - о временном проживании воспитанника в семье гражданина; - выплате денежного пособия на проезд и личные нужды; - выплате денежного пособия на питания для воспитанников,	По мере необходимости  Ежемесячно до 10 числа	Специалист по социальной работе социальной службы	Своевременная подготовка и согласование приказов.

	находящихся в «гостевых семьях»; - выплате денежного пособия на питание, одежду, гигиену для воспитанников находящихся в СВГ.		Заведующие социальными службами	
1.1.1.2.	Составление списка контингента воспитанников по категориям	Раз в месяц на 1 число и по мере необходимости	Специалист по социальной работе	Актуальный ежедневный список воспитанников.
1.1.1.3.	Составление социального паспорта учреждения и определение целевых групп.	Февраль, сентябрь	Заместитель директора по СРР	Актуальный социальный паспорт, список целевых групп.
1.1.1.4.	Ведение и направление отчета о выполнении государственного задания.	Ежемесячно на 5 число	Заместитель директора по СРР, заведующий социальной службой	Своевременное предоставление отчета.
1.1.1.5.	Ведение книги записи учащихся.	Постоянно	Специалист по социальной работе	Своевременное внесение записей в алфавитную книгу.
1.1.1.6.	Предоставление информации надзорным органам.	По мере необходимости	Заместитель директора по СРР	Своевременное предоставление информации.
1.1.1.7.	Внесение изменений в нормативно-правовую базу социальных служб, структурного подразделения временного пребывания несовершеннолетних	По мере необходимости	Заместитель директора по СРР	Локальная нормативно-правовая база службы соответствует действующему законодательству



1.1.1.8	Формирование и ведение личных дел воспитанников	Постоянно	Заведующие социальными службами	Формирование личных дел воспитанников в соответствии с требованиями законодательства.
1.1.1.9	Контроль и анализ состояния личных дел воспитанников учреждения	1 раз в квартал утвержденное директором	Заместитель директора по СРР, заведующий социальной службы	Приведение дел в нормативное состояние.
1.1.1.10	Контроль над реестром защиты личных имущественных прав несовершеннолетних	Ежеквартально	Заместитель директора по СРР, заведующий социальной службы	Ведение реестра защиты личных имущественных прав несовершеннолетних
1.1.1.11	Обеспечение сохранности имущества воспитанников, находящихся в отделении длительного пребывания путем направления запросов в территориальные управления Министерства социального развития о предоставлении актов о сохранности жилья	Два раза в год	Специалисты по социальной работе	Получение актов сохранности закрепленного жилья
1.1.1.12	Формирование пакета документов для постановки воспитанников, находящихся в отделении длительного пребывания, в список на получение жилья из специализированного жилищного фонда	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Включение в список на получения жилья из специализированного жилищного фонда.

	территориальных управлениях Министерства социального развития.			
1.1.1.13	Обеспечение сохранности имущества воспитанников, находящихся в отделении длительного пребывания, путем сдачи жилья в аренду.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Заключение договора аренды, контроль за сохранностью жилья и контроль за оплатой услуг ЖКХ.
1.1.1.14	Направление запросов в отделы судебных приставов о ходе исполнительного производства и расчете задолженности по алиментам.	Ежеквартально	Специалисты по социальной работе	Осуществление контроля о ходе исполнительного производства по алиментам.
1.1.1.15	Направление заявлений в ОСП для привлечения родителей к административной ответственности по ст. 5.35.1 КоАП РФ и уголовной ответственности по ч.1, ст. 157 УК РФ за злостное уклонение от уплаты алиментов.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Привлечение родителей к административной и уголовной ответственности. Повышение мотивации родителей по уплате алиментов.
1.1.1.16	Направление в отдел судебных приставов заявлений по взысканию алиментов на содержание детей с родителей, которые находятся в местах лишения свободы или ранее алименты не взысканы.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Взыскание алиментов.

1.1.1.17	Взаимодействие с ОАО «Сбербанк России» по обеспечению сохранности денежных средств на лицевых счетах.	1 раз в квартал	Специалисты по социальной работе	Контроль за поступлением денежных средств на лицевые счета.
1.1.1.18	Обращение с заявлением в ПФ о переводе пенсионных дел вновь прибывших воспитанников в отделение длительного пребывания	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Перевод пенсионного дела по месту пребывания.
1.1.1.19	Направление запросов в ООиП, ЦСВ МТСР ПК по переводу пенсии на личные счета воспитанников из отделения временного пребывания.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Открытие лицевых счетов воспитанникам и поступление денежных средств.
1.1.1.20	Оформление пенсии по случаю потери кормильца, инвалидности.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Назначение пенсии в связи с потерей кормильца, либо инвалидностью.
1.1.1.21	Установление статуса воспитанников.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Лишение родителей родительских прав, признание безвестно отсутствующим.
1.1.1.22	Взаимодействие с ОУФМС по оформлению регистрации по месту пребывания воспитанников в отделении длительного пребывания.	По мере необходимости	Специалист по социальной работе	Получение временной регистрации.



1.1.1.23	Взаимодействие с ОУФМС по оформлению паспорта при достижении возраста 14 лет, а также воспитанникам из отделения временного пребывания, которые не имеют паспорта.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Получение паспорта.
1.1.1.24	Взаимодействие с военкоматом по получению удостоверений гражданина, подлежащего призыву на военную службу.	При достижении 16 лет	Специалисты по социальной работе,	Получение приписного свидетельства.
1.1.1.25	Оказание помощи в оформлении и получении документов на воспитанников в компетентных органах	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Получение необходимых документов.
1.1.1.26	Представление законных интересов воспитанников в отделах полиции, судах и других организациях.	В течение года	Специалисты по социальной работе	Защита законных интересов воспитанников.
1.1.1.27	Информирование органов опеки и попечительства об изменении в анкетах детей, оставшихся без попечения родителей	Постоянно	Специалисты по социальной работе	Своевременное внесение изменений в банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей
<b>1.1.2</b>	<b>Оказание консультативной, социально-педагогической, социально-правовой помощи несовершеннолетним, их родителям или иным законным представителям в ликвидации трудной жизненной ситуации, проведение реабилитационных мероприятий, в том числе содействующих возвращению несовершеннолетних в семьи</b>			

1.1.2.1	Социально-педагогическая диагностика воспитанников.	При поступлении воспитанника, затем по мере необходимости
1.1.2.2.	Проведение реабилитационных мероприятий с несовершеннолетним и его семьей по возврату в кровную семью.	В течение года
1.1.2.3.	Взаимодействие с органами опеки и попечительства, судом по восстановлению в родительских правах и возвращение в кровные семьи воспитанников.	В течение года
1.1.2.4.	Исследование социально-значимой сети для воспитанников находящихся в отделении длительного пребывания.	В течение года
1.1.2.5.	Информирование родственников или социально-значимых людей о возможности оформления «гостевой семьи» в период выходных и каникулярных дней или приемной семьи.	В течение года

Социальный педагог	Получение результатов социально-педагогической диагностики.
Заведующие социальными службами, Заведующий ПКО и ОСР	Возврат несовершеннолетнего в кровную семью.
Заведующий социальной службы	Оказание консультационной помощи родителям по восстановлению в родительских правах.
Социальный педагог	Составление списков воспитанников для передачи в гостевые и приемные семьи.
Специалисты по социальной работе	Направление граждан в отдел опеки и попечительства по месту жительства для оформления заключений на гостевую или приемную семью.

1.1.2.6.	Взаимодействие с отделом опеки и попечительства Министерства труда и социального развития Пермского края (в том числе по территориям) по поиску кандидатов в приемные родители, усыновители.	В течение года
1.1.2.7.	Совместная работа с будущими приемными родителями по знакомству с особенностями воспитанников, подготовка и выдача рекомендаций.	В течение года
1.1.2.8.	Консультации приемных родителей с целью снижения рисков по возврату воспитанников из замещающих семей.	По мере обращения
1.1.2.9	Консультирование родителей и подготовка рекомендаций по воспитанию, образованию и содержанию несовершеннолетнего.	По мере необходимости
1.1.2.10	Организация и проведение совместных совещаний по профилактике вторичного сиротства	Ежеквартально
1.1.2.11	Взаимодействие с субъектами профилактики (ОДН, КДН,	

Заместитель директора по СРР	Информирование отдела опеки и попечительства о возможности передачи воспитанников в приемные семьи, усыновления.
Заместитель директора по СРР	Получение объективной информации об индивидуальных особенностях воспитанников.
Заведующие социальными службами	Отсутствие фактов возвращения воспитанников из замещающих семей.
Заместитель директора по СРР	Профилактика повторных возвратов из кровных семей
Заместитель директора по СРР	Снижение вторичного сиротства.
Заместитель директора по СРР,	Сбор информации о семье и проведенной профилактической

	ООиП) по проведению реабилитационной работы с семьями и воспитанниками, временно помещенными в учреждение.		заведующий ПКО и ОСР, социальный педагог	работы субъектами профилактики.
1.1.2.12	Направление в КДНиЗП ходатайств о привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащее воспитание детей, предусмотренной ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ	По мере необходимости	Заведующий ПКО и ОСР, Заведующие социальных служб	Применение дополнительных мер воздействия на родителей.
1.1.2.13	Проведение ПМПК по определению реабилитационных мероприятий направленных на возвращение ребенка в кровную семью.	Не позднее 30 дней после поступления ребенка	Заместитель директора по СРР, заведующий ПКО	Определение реабилитационных мероприятий с воспитанником.
1.1.2.14	Разработка и реализация раздела по социально-реабилитационному направлению в ИПР и ИПРЖ воспитанников	Не позднее 30 дней после ПМПК	Социальные педагоги	Готовая ИПР и, ИПРЖ на каждого воспитанника.
1.1.2.15	Участие в Совете профилактики, ПМПК.	По отдельному плану	Социальные педагоги	Профилактическая работа с воспитанниками.
<b>1.1.3</b>	<b>Разработка и реализация программ и проектов, направленных на адаптацию и социализацию воспитанников и выпускников учреждения в обществе, организацию их дальнейшего жизнеустройства</b>			
1.1.3.1	Обобщение действующих программ социально-	В течение года	Социальные педагоги	Разработана единая Комплексная программа социальной



	педагогической направленности воспитанников и выпускников в целях разработки единой Комплексной программы социальной адаптации воспитанников и выпускников			адаптации воспитанников и выпускников
1.1.3.2	Постинтернатное сопровождение выпускников, которые поступили в профессиональные образовательные учреждения на территории г.Краснокамска и г.Перми.	В течение года	Социальный педагог	Постинтернатное сопровождение выпускников.
1.1.3.3	Взаимодействие с профессиональными учебными заведениями по адаптации выпускников.	В течение года	Социальный педагог	Работа по адаптации выпускников к образовательному учреждению.
1.1.3.4	Разработка и внедрение Программы учреждения по сопровождению семейно-воспитательных групп.	До июня 2023	Социальный педагог СВГ	Апробирована и внедрена Программа по сопровождению семейно-воспитательных групп.
1.1.3.5	Проведение социально-педагогических часов в группах (согласно плана)	В течение года	Социальные педагоги	Информационная работа в группах.
1.1.3.6	Изучение опыта работы других учреждений и регионов по созданию служб примирения	В течение года	Социальный педагог	Изучен опыт работы по созданию службы примирения

<b>1.1.4</b>	<b>Оказание воспитанникам социально-правовых и социально-педагогических услуг</b>			
1.1.4.1	Осуществление контроля за наличием документов при поступлении воспитанников: - решения территориальных управлений МТСП ПК о признании несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании; - индивидуальной программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним.	В течение года	Заместитель директора по СРР	Наличие документов в личном деле воспитанника.
1.1.4.2	Заключение договора на предоставление социальных услуг.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Наличие договора в личном деле воспитанника.
1.1.4.3	Заключение соглашений между органами опеки и попечительства, законным представителем и учреждением о временном помещении несовершеннолетнего.	По мере необходимости	Специалисты по социальной работе	Наличие соглашения в личном деле воспитанника.
1.1.4.4	Заполнение информации по предоставлению социальных услуг в автоматизированной системе учета и управления ресурсами «Process Optima».	Ежемесячно	Социальные педагоги, Специалисты по социальной работе	Своевременное внесение услуг в автоматизированную систему учета и управления ресурсами «Process Optima»

1.1.4.5	Осуществление контроля за предоставлением социальных услуг воспитанникам специалистами учреждения	Ежемесячно	Заместитель директора по СРР	Сводный отчет
1.1.4.6	Ведение реестра получателей социального обслуживания.	Ежемесячно	Специалист по социальной работе, организующий предоставление социальных услуг	Созданный и обновляемый реестр получателей социального обслуживания
1.1.4.7	Сдача ежемесячных отчетов о предоставлении социальных услуг в ТУ МТСП	До 5 числа каждого месяца	Специалист по социальной работе, организующий предоставление социальных услуг	Согласование отчета по фактам предоставления социальных услуг
1.1.4.8	Проведение обучения специалистов учреждения по заполнению отчетной и текущей документации по оказанию услуг	По мере необходимости	Заведующий социальной службой	Надлежащее ведение документации

**Направление 1.2. Организация комплексного психолого - педагогического сопровождения воспитанников и их семей с целью профилактики и коррекции отклонений в социальном и психологическом здоровье.**

Задачи:

1. 2.1. своевременное выявление и комплексное обследование вновь прибывших детей, детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии;
- 1.2.2 профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье воспитанников (употребление ПАВ, суициды, правонарушения, самовольные уходы и т.д);

1.2.3. работа с родителями/законными представителями по коррекции родительско - детских отношений с целью возврата в кровную семью;

1.2.4. повышение профессиональной (психолого- педагогической) компетенции сотрудников учреждения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные, соисполнители	Предполагаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1.2.1. Своевременное выявление и комплексное обследование вновь прибывших детей, детей, имеющих те или иные отклонения в психофизическом развитии</b>				
1.2.1.1.	Актуализация персонифицированного списка целевых групп воспитанников.	Январь, сентябрь	Кранидова О.В., Жигалова С.А.	Обновлен список целевых групп.
1.2.1.2.	Подбор диагностического инструментария, методических материалов для работы с детьми приемно- карантинного отделения, отделений длительного и временного пребывания, отделения СВГ.	Сентябрь	Психологи	Обновлен диагностический пакет, подобраны методические материалы и инструментарии для проведения коррекционных и психотерапевтических занятий.
1.2.1.3.	Сбор психологического анамнеза по вновь поступившим детям: изучение истории жизни ребенка, уровня развития, особенностей интеллектуальной,	В течение года, по мере поступления воспитанников	Психологи	Оформлено личное дело вновь поступившего ребенка, составлен ИПР, ИПР и Ж.

	эмоционально – волевой сфер, личностных особенностей.			
1.2.1.4.	Отслеживание динамики психического развития ребенка, причин нарушений в развитии, поведении, межличностных отношениях (диагностика интеллектуально – познавательной и лично – эмоциональной сферы воспитанников).	В течение года	Психологи	Выявление изменений в личности воспитанников в сравнении с результатами диагностик, полученных при первичном тестировании.
1.2.1.5.	Проведение социометрического исследования по определению референтных групп и положению ребенка в коллективе.	Март, октябрь	Психологи, воспитатели групп	Определен статус ребенка в коллективе. Выданы рекомендации.
1.2.1.6.	Выявление воспитанников, склонных к употреблению ПАВ. Выявление установок на восприятие ситуаций, связанных с употреблением ПАВ. Определение уровня информированности о вопросах потребления ПАВ, отношении к наркотикам.	По плану проведения месячника по профилактике употребления ПАВ	Психологи	Выявлена целевая группа. Составлена программа реабилитации.
1.2.1.7.	Выявление воспитанников,	Март, октябрь,	Психологи	Выделена целевая группа.

	склонных к суицидальному риску.	при поступлении ребенка		Составлены индивидуальные программы коррекции.
1.2.1.8.	Проведение психолого – педагогической диагностики среди воспитанников по выявлению фактов жестокого обращения, сексуального насилия в семье, учреждении, СВГ и в случаях нахождения в самовольном уходе.	В течение года, при поступлении, по возвращению воспитанника из самовольного ухода	Психологи	Составлена справка. Подобрана/разработана программа реабилитации.
1.2.1.9.	Выявление причин самовольных уходов воспитанников.	В течение года, по возвращению ребенка из самовольного ухода.	Психологи	Составлена справка. Даны рекомендации воспитателям и специалистам.
1.2.1.10	Диагностика по профориентации и готовности к выбору профессии.	По плану «Программы социализации».	Психологи	Даны рекомендации по выбору профессиональных предпочтений.
1.2.1.11	Изучение эмоционально-психологического климата в группах	2 раза в год	Психологи	Составлена справка. Даны рекомендации воспитателям.
<b>1.2.2. Профилактика и коррекция отклонений в социальном и психологическом здоровье воспитанников (употребление ПАВ, суициды, правонарушения, самовольные уходы и т.д)</b>				
1.2.2.1	Психокоррекционные и психотерапевтические мероприятия по	В течение года	Психологи	Коррекция эмоционально – волевой сферы воспитанников, снижение уровня агрессии, развитие



<p>профилактике девиантного, деликвентного, аддитивного, суицидального поведения. Работа по программам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Комплексная коррекционно – реабилитационная программа для вновь прибывших детей и подростков (психолого – педагогическое сопровождение процесса адаптации к новым условиям жизнедеятельности);</li> <li>-Программа реабилитации несовершеннолетних, переживших жестокое обращение;</li> <li>- Комплексная программа по реабилитации воспитанников, совершающих самовольные уходы;</li> <li>-Программа посттравматического вмешательства при</li> </ul>			<p>коммуникативных навыков, формирование чувства ответственности, снижение количества воспитанников, употребляющих ПАВ.</p>
--	--	--	---



<p>напряжения, тревожности и страхов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пескотерапия;</li> <li>- музыкотерапия;</li> <li>- релаксация;</li> <li>-ароматерапия;</li> <li>-глубокий расслабляющий массаж на кровати «Нуга Бест»;</li> <li>-неосознаваемая аудиальная психокоррекция (АПК программа «Релаксация», программа «Уверенность»);</li> <li>- соленая терапия;</li> <li>- расслабляющий массаж на массажном кресле;</li> </ul> <p>Индивидуальная работа с воспитанниками с использованием техник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-когнитивно- поведенческая терапия;</li> <li>- гештальт- терапия;</li> <li>-ассоциативно- проективный метод (МАКарты);</li> </ul>			
---	--	--	--

	- нейрографика; -аудиально психокоррекционный комплекс (АПК) «NO SMOKE»			
1.2.2.2.	Медиапсихология. <i>Профилактика ПАВ и формирование ЗОЖ:</i> «Изгой»; Трезвая Россия «Урок трезвости»; «Дневник наркоманки»; «Как Алкоголь влияет на Внешность Жесть как алкоголь портит внешность»; Социальный ролик «Отнимание трезвости»; «Ягуар – ЗЛО»; «Как работают наркотики»; «Закладчица»; «Наркотики. Секреты манипуляции (1, 2 часть); Наркомания и Вред наркотиков»; Охота за разумом «Журналистское расследование»; «Под грифом СМЕРТЕЛЬНО»; «Спайс-эпидемия»; «Технология спаивания». «Планета вредных	По плану профилактической работы	Психологи	Профилактика и работа с воспитанниками, склонными к проявлению суицидального поведения. Профилактика самовольных уходов, употреблению ПАВ. Повышение учебной мотивации.

<p>привычек»; «8 марта».</p> <p><i>Профилактика противоправного поведения (в том числе деструктивных интернет групп):</i> «АУЕ»; «Быть добру»; «Дети в тюрьме - Экскурсия в детскую колонию»; «Колония»; «Кому ты нужен»; цикл социальных роликов «Молодежные культуры в интернете»; «Виртуальная агрессия».</p> <p><i>Позитивное целеполагание:</i> «Бумеранг добра»; «До слез, добро есть в каждом из нас» (полный сборник); «Овечка»; «Постановка и достижение целей».</p> <p><i>Профилактика бродяжничества:</i> «Похищение ребенка»; Цикл социальных роликов «Похитили детей»; «Август Раш».</p> <p><i>Формирование морально-нравственных ценностей:</i> «Первый шаг», «Перелом»,</p>			
--	--	--	--

<p>«Гад»; «Автобус»; «Среди своих»; «Чурка»; «Забыли» «Как Витька Чеснок вез Леху Штыря в дом инвалидов»; «Совесь».</p> <p><i>Профилактика конфликтности, агрессивности:</i> «From Ting Chain Tey»; «Макса счастья»; «Толерантность»; «Судьба»; Притча «Lightheaded»; «Как изменить судьбу»; «Bridge' by Ting Chian Tey - Disney Favorite»; «Агрессия»; «Стрела».</p> <p><i>Профилактика авитальной активности:</i> «Дорога»; «Письмо отца» «Цирк Батерфляй», «Ник Вуйчич», «Разговор о жизни приговоренных к смерти», социальные ролики «Мамы», «Детские отмазки», «Про любовь и уважение к родителям».</p> <p>Повышение учебной мотивации: «Зачем читать книги?»; «Лучшая</p>			
---	--	--	--



	мотивация для учёбы»; «Мотивация изменений»; «Мечта»; «Как школа повлияла на мою жизнь»; «Учитель»; «Школа».			
1.2.2.3.	Групповая и индивидуальная работа с детьми с ОВЗ, имеющими легкую и среднюю степень умственной отсталости: - когнитивный модуль; - эмоционально-мотивационный модуль; - поведенческий модуль.	В течение года	Психологи	Снижение уровня негативных состояний у воспитанников с ОВЗ.
1.2.2.4.	Профилактика проявлений групповой подростковой преступности, асоциального поведения несовершеннолетних и экстремистских проявлений	По плану профилактической работы	Психологи	Проведение тренингов, индивидуальная работа по заданным тематикам. Отслеживание страниц в соцсетях.
1.2.2.5.	Индивидуальная и групповая работа по развитию социального интеллекта (работа направленная на развитие способности понимать поведение другого	В течение года	Психологи.	Проведение тренингов по бесконфликтному общению, индивидуальная работа, направленная на выстраивание позитивных отношений в системе «ребенок-ребенок», «ребенок-взрослый».

	человека, своё собственное поведение, а также способность действовать сообразно ситуации).			Проведены занятия по нейрографике. Проведение нейропсихологических упражнений, межполушарному взаимодействию.
1.2.2.6.	Участие в ПМПК по индивидуальному сопровождению воспитанников;	По плану ПМПК	Психологи, социальные педагоги, руководитель образовательного структурного подразделения, медики, воспитатели	Участие в разработке индивидуальной программы реабилитации и жизнеустройства воспитанников.
<b>1.2.3. Работа с родителями/законными представителями по коррекции родительско-детских отношений с целью возврата в кровную семью</b>				
1.2.3.1.	Диагностика детско – родительских отношений;	В течение года	Психологи	Составлено заключение. Даны рекомендации
1.2.3.2.	Диагностика готовности ребенка к проживанию в семье (кровной, замещающей);	В течение года	Психологи	Составлено заключение. Даны рекомендации
1.2.3.3.	Консультации для родителей, опекунов по вопросам психологического здоровья ребенка;	В течение года	Психологи	Выданы рекомендаций для родителей по актуальным вопросам
1.2.3.4.	Подготовка воспитанников к помещению в семью, подготовка рекомендаций усыновителям (приемным родителям, опекунам, кровным родителям).	В течение года	Психологи	Составлены рекомендации

1.2.3.5.	Реализация программ по реабилитации, реадaptации и ресоциализации несовершеннолетних, помещённых из замещающих семей для проведения коррекционной работы.	В течение года	Психологи	Возврат ребенка в замещающую семью.
1.2.3.6.	Ведение группы в интернет-пространстве «Родительский клуб» <a href="https://vk.com/club185317745">https://vk.com/club185317745</a> .	В течение года	Кранидова О.В.	Повышение уровня родительской грамотности.
<b>1.2.4. Повышение профессиональной (психолого- педагогической) компетенции сотрудников учреждения</b>				
1.2.4.1.	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по: – актуальным вопросам развития и воспитания ребенка; -результатам диагностического обследования; - особенностям развития ребенка в процессе посещения коррекционно – развивающих занятий; - личные вопросы.	В течение года	Психологи	Расширение представлений в вопросах психологии и социализации воспитанников.
1.2.4.2.	Индивидуальные и групповые супервизии	В течение года	Кобельков Н.К., психологи	Профессиональная поддержка. Разбор и решение сложных

	(плановые и экстренные): -анализ сложных ситуаций; -обучение новым психолого – педагогическим техникам и конкретным практическим приёмам; - особенности работы с родителями.			педагогических ситуаций.
1.2.4.3.	Консультации со специалистами социально – педагогической службы, с воспитателями по совместной выработке наиболее адекватных способов развития ребенка и взаимодействия с ним.	В течение года	Психологи	Даны рекомендации. Составлены программы развития
1.2.4.4.	Методические объединения психологов	В течение года	Психологи	Повышение профессиональной компетентности
1.2.4.5.	Тренинги для воспитателей, социальных педагогов/ работников/ педагогов дообразования -Создание благоприятного социально- психологического климата в группе; - Профессиональная этика педагога. Педобщение; - Стили педагогической	Февраль  Апрель  Сентябрь	Кобельков Н.К.	Повышение профессиональной компетентности в вопросе работы с девиантными детьми

	<p>деятельности. Профилактика авитальной активности воспитанников. - Психология сиротства. Особенности обучения и воспитания детей ЦПД.</p>	Ноябрь.		
1.2.4.6.	<p>Семинар- тренинг для специалистов и воспитателей СВГ Создание благоприятного социально- психологического климата в семейно- воспитательной группе; Профилактика авитальной активности детей и подростков; Профилактика отклоняющегося поведения.</p>	<p>Март  Июнь  Сентябрь</p>	<p>Кранидова О.В., Кобельков Н.К.</p>	<p>Повышение эмоциональной устойчивости, профессиональной компетенции.</p>
1.2.4.7.	<p>Групповые супервизии воспитателей по темам: -Дисциплина и единство требований;  - Правила и принципы поощрений и наказаний;</p>	<p>В течение года, по графику: Март: 1,2,3,4 группы Апрель: 5,6,7,8 группы, ПКО Май: 1,2,3,4 группы Сентябрь: 5,6,7,8 группы, ПКО</p>	Кобельков Н.К.	Слаженная работа воспитателей группы.

	- Микроклимат в группе. Профилактика конфликтов;	Октябрь: 1,2,3,4 группы Ноябрь: 5,6,7,8 группы, ПКО		
1.2.4.8.	Ведение группы в интернет-пространстве <u>псцпс</u> <a href="https://vk.com/club188239649">https://vk.com/club188239649</a>	В течение года	Кедровский С.С.	Повышение профессиональной компетентности психологов

### Направление 3.1. Проведение профилактической и коррекционно-реабилитационной работы с воспитанниками девиантного поведения.

Задачи:

- 1.3.1. Осуществлять анализ и диагностику поведения и развития личности воспитанников, выявлять проблемы и отклонения в их развитии.
- 1.3.2. Формировать навыки здорового образа жизни, умения противостоять асоциальному окружению, следовать принятым в обществе нормам поведения. Осуществлять профилактическую и коррекционно-реабилитационную работу с воспитанниками девиантного поведения.

№ п/п	Мероприятия (форма)	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
<b>1.3.1.</b>	<b>Анализ и диагностика поведения и развития личности воспитанников, выявление проблем и отклонений в их развитии</b>			
1.3.1.1	Психологическое обследование целевых групп воспитанников: первичное срезовое итоговое	Январь Май Сентябрь	Заведующий психологическим отделом	Проведены обследования, результаты отмечены в ИПР, ИПРиЖ, даны рекомендации.

1.3.1.2	Диагностика развития личности и причин отклоняющегося поведения	Январь, май, сентябрь	Заведующий психологическим отделом	Проведены диагностические обследования. Выявлены изменения в личности воспитанников в сравнении с результатами диагностик, полученных при первичном тестировании.
1.3.1.3	Анализ личных дел воспитанников (вновь прибывших, а также состоящих в группе риска и СОП), с целью изучения предыдущего жизненного опыта воспитанников	В течение года, по мере поступления воспитанников	Заместитель директора по СРР Заведующий психологическим отделом	Проведен анализ личных дел, результаты анализа учтены при составлении ИПР и ИПРиЖ на воспитанников.
1.3.1.4	Составление социального анамнеза на воспитанника и определение социально-поддерживающей сети воспитанника	В течение года	Заместитель директора по СРР Воспитатели групп	Составлен социальный анамнез, на каждого воспитанника определена СПС, оформлены карты СПС
1.3.1.5	Выявление учащихся с отклонениями в поведении, оформление социального паспорта, формирование целевых проблемных групп	Январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по СРР	Составлен социальный паспорт учреждения. Определены целевые группы воспитанников.
1.3.1.6	Изучение интересов и склонностей способностей воспитанников, с целью включения их в систему дополнительного образования	Январь, сентябрь по мере поступления воспитанников	Заместитель директора по УВР	Проведены педагогические диагностики по выявлению способностей, интересов, наклонностей воспитанников
1.3.1.7	Анализ состояния здоровья ребенка	Февраль, по мере поступления	Старшая медицинская сестра	Получены результаты диспансеризации
1.3.1.8	Проведение социометрического	Октябрь,	Заведующий	Определены референтные



	исследования по определению референтных групп и положения ребенка в коллективе	февраль	психологическим отделом	группы и положение ребенка в коллективе по результатам социометрического исследования
1.3.1.9	Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации на воспитанников, состоящих на учете социально-опасного положения, индивидуальных планов развития и жизнеустройства	В течение года	Ведущие воспитатели групп	Составлены и реализуются ИПРиЖ, ИПР на воспитанников, состоящих на учете в СОП
1.3.1.10	Проведение ПМПК	В течение года	Заместитель директора по СРР Заместитель по УВР Старшая медсестра	Проведены заседания ПМПК согласно утвержденного плана работы, запланированы и реализованы реабилитационные мероприятия согласно сроков их проведения
1.3.1.11	Рассмотрение вопросов профилактической работы в рамках педагогического и методического сопровождения учебно-воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	На совещаниях педагогического коллектива рассмотрены вопросы профилактической работы с воспитанниками
<b>1.3.2.</b>	<b>Формировать навыки здорового образа жизни, умения противостоять асоциальному окружению, следовать принятым в обществе нормам поведения. Осуществлять профилактическую и коррекционно-реабилитационную работу с воспитанниками девиантного поведения.</b>			
<b>1.3.2.1</b>	<b>Профилактика делинквентного поведения (правонарушений и бродяжничества)</b>			
1.3.2.1.1	Месячник по профилактике	Сентябрь –	Заместитель	Проведены мероприятия

	<p>бродяжничества и правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- встречи с сотрудниками правоохранительных органов;</li> <li>- тематические воспитательные занятия;</li> <li>- круглый стол с подростками</li> <li>- социально-психологические тренинги</li> </ul>	Октябрь	<p>директора по УВР Заместитель директора по СРР</p>	согласно плана месячника по профилактике бродяжничества и правонарушений
1.3.2.1.2	<p>Коррекционно-реабилитационная работа с воспитанниками по профилактике бродяжничества и правонарушений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные и групповые коррекционно-реабилитационные занятия;</li> <li>- профилактические мероприятия (беседы, тренинги, медиапсихология (просмотр и обсуждение тематических фильмов) и т.д.)</li> </ul>	В течение года	<p>Заместитель директора по УВР, Заведующий психологическим отделом</p>	Снижено количество случаев самовольных уходов в результате коррекционно-реабилитационной и профилактической работы в рамках реализации ИПР и ИПРиЖ
1.3.2.1.3	<p>Правовое просвещение воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление информационных и тематических стендов;</li> <li>- уроки права, дни права;</li> <li>- воспитательные занятия;</li> <li>- круглые столы;</li> <li>- правовые игры</li> </ul>	1 раз в квартал	<p>Заместитель директора по УВР Заместитель директора по СРР</p>	Расширены знания воспитанников по правовым вопросам

1.3.2.1.4	Проведение тематических дней по правовой грамотности: - День пропавших детей; - День защиты детей; - День правовой грамотности; - День волонтера	25 мая 1 июня 20 ноября 5 декабря	Заведующий структурным образовательным подразделением	Повышен уровень правовой грамотности воспитанников
1.3.2.1.5	Организация занятости воспитанников в системе дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по УВР	100 % воспитанников охвачены в системе дополнительного образования
1.3.2.1.6	Проведение Совета профилактики по вопросам самовольных уходов и правонарушений	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Проведены заседания Совета профилактики согласно утвержденного плана работы профилактики девиантного поведения
1.3.2.1.7	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам профилактической работы с воспитанниками учреждения (ОМВД, КДНиЗП, УСО, Краснокамского городского округа)	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организовано взаимодействие с субъектами профилактики согласно утвержденных совместных планов работы.
1.3.2.1.8	Взаимодействие с общественными организациями и партнерами, проведение совместных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организовано взаимодействие с общественными организациями и партнерами на основании заключенных соглашений о

				сотрудничестве
1.3.2.1.9	Организация деятельности подростков в рамках развития добровольческого движения	В течение года	Заведующий структурным образовательным подразделением	Воспитанники, состоящие на профилактических учетах привлечены к участию в добровольческой деятельности
1.3.2.1.10	Организация участия воспитанников девиантного поведения в деятельности юнармейского отряда «Сыны Отечества» в рамках Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «Юнармия»	В течение года	Педагог-организатор	Воспитанники девиантного поведения приняты в ряды юнармейцев
1.3.2.1.11	Организация занятости и оздоровления воспитанников в каникулярный период	Каникулярное время	Заместитель директора по УВР	100% воспитанников охвачены организованными формами отдыха в каникулярный период
1.3.2.1.12	Вовлечение воспитанников в спортивно-оздоровительные мероприятия разного уровня (учреждение, округ, край и т.д.)	В течение года	Заместитель директора по УВР Инструктор по физической культуре	Воспитанники вовлечены в спортивно-оздоровительные мероприятия разного уровня (учреждение, район, край и т.д.)
1.3.2.1.13	Тематические встречи с представителями правоохранительных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организованы и проведены тематические встречи с представителями правоохранительных организаций

1.3.2.1.14	Выявление воспитанников, состоящих в группах деструктивной направленности	В течение года	Дежурный по режиму	Выявлены воспитанники, состоящие в деструктивных группах
1.3.2.1.15	Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы, направленной на профилактику деструктивного общения в сети Интернет и кибербезопасности	В течение года	Воспитатели групп	Сформирована мотивация к безопасному общению в сети Интернет
1.3.2.1.16	Профилактическая работа и правовое просвещение выпускников в рамках «Школы выпускника».	В течение года	Социальный педагог	Расширены знания выпускников по правовым вопросам
1.3.2.1.17	Внедрение технологии наставничества с привлечением внешних партнеров	В течение года	Заместитель директора по УВР	За воспитанниками, состоящими на профилактических учетах закреплены наставники из числа сотрудников ОМВД, Следственного комитета
1.3.2.1.18	Организация и проведение мероприятий по профилактике идеологии терроризма и экстремизма	В течение года	Заместитель директора по УВР	Проведены мероприятия по профилактике идеологии терроризма и экстремизма
<b>1.3.2.2</b>	<b>Профилактика употребления ПАВ</b>			
1.3.2.2.1	Выявление воспитанников, склонных к употреблению ПАВ. Освидетельствование детей на употребление ПАВ. Выявление установок на восприятие ситуаций, связанных с употреблением ПАВ.	В течение года	Заведующий психологическим отделом Старшая медицинская сестра	Определена целевая группа воспитанников, склонных к употреблению ПАВ. Проведены освидетельствования воспитанников по случаям

	Определение уровня информированности о вопросах потребления ПАВ, отношение к наркотикам.			употребления ПАВ.
1.3.2.2.2	Месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни: - день здоровья; - социально психологические тренинги; - просмотр тематических фильмов и социальных роликов; - конкурс социальных реклам, тематических газет и т.д.	Май – июнь	Заместитель директора по УВР Старшая медсестра	Проведены мероприятия согласно плана месячника по профилактике употребления ПАВ
1.3.2.2.3	Коррекционно-реабилитационная работа с воспитанниками по профилактике употребления ПАВ: - индивидуальные и групповые коррекционно-реабилитационные занятия; - профилактические мероприятия (беседы, тренинги, медиапсихология (просмотр и обсуждение тематических фильмов) и т.д.)	В течение года	Заведующий психологическим отделом Воспитатели групп	Снижено количество случаев употребления ПАВ в результате коррекционно-реабилитационной и профилактической работы в рамках реализации ИПР и ИПРиЖ
1.3.2.2.4	Информационно-просветительская работа среди воспитанников: - оформление уголков здоровья; - выпуск тематических буклетов,	В течение года	Старшая медсестра	Воспитанники овладеют информацией о последствиях употребления ПАВ, сформировано



	газет, санбюллетеней; - уроки здоровья, дни здоровья - тематический обзор литературы в библиотеке			отрицательное отношение к ПАВ и потребность в ЗОЖ
1.3.2.2.5	Проведение тематических дней по формированию здорового образа жизни: - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом - День профилактики алкогольной зависимости - Всемирный день отказа от курения - Всемирный день борьбы со СПИДом	1 марта  1 октября  15 ноября 1 декабря	Педагог-организатор	Воспитанники овладеют информацией о последствиях употребления ПАВ, сформировано отрицательное отношение к ПАВ и потребность в ЗОЖ
1.3.2.2.6	Проведение Совета профилактики по фактам употребления ПАВ	По необходимости	Заместитель директора по УВР	Проведены заседания Совета профилактики согласно фактам употребления ПАВ
1.3.2.2.7	Осуществление межведомственного взаимодействия по вопросам профилактической работы с воспитанниками учреждения (ОМВД, КДНиЗП, УСО, учреждениями здравоохранения Краснокамского городского округа)	В течение года	Заместитель директора по УВР Старшая медсестра	Организовано взаимодействие с согласно утвержденных совместных планов работы
1.3.2.2.8	Осмотр жилых помещений и территории учреждения	По согласованию	Заместитель директора по УВР	Наркотические вещества на территории учреждения не

	специалистами кинологической службы ОМВД России по Краснокамскому району			обнаружены/ обнаружены
1.3.2.2.9	Освидетельствование воспитанников специалистами выездной бригады Пермского краевого наркологического диспансера на предмет выявления употребления ПАВ	По согласованию	Дежурный по режиму	Выявлены/не выявлены воспитанники, употребляющие ПАВ
1.3.2.2.10	Тематические встречи с узкими специалистами (нарколог, венеролог, психиатр, психотерапевт)	В течение года, по плану взаимодействия медицинской службы с ГКБ, КВД, наркодиспасером	Старшая медсестра	Воспитанниками получена информация о последствиях употребления ПАВ и социально-значимых заболеваниях
1.3.2.2.11	Медицинская реабилитация подростков, склонных к употреблению ПАВ, в условиях учреждения	В течение года	Старшая медсестра	Снижено количество воспитанников, употребляющих ПАВ
1.3.2.2.12	Оказание специализированной медицинской помощи воспитанникам, употребляющим ПАВ	По необходимости	Старшая медсестра Врач-нарколог	Оказана специализированная помощь воспитанникам, употребляющим ПАВ
1.3.2.2.13	Диспансерное наблюдение воспитанников, склонных к употреблению ПАВ и алкоголя	В течение года	Старшая медсестра Врач-нарколог	Снижено количество воспитанников, состоящих на диспансерном учете
1.3.2.2.14	Встречи с успешными и значимыми людьми	В течение года	Зам.директора по УВР	Воспитанниками приобретены примеры



				положительного опыта
1.3.2.2.15	Организация и проведение воспитательных занятий по профилактике употребления ПАВ в рамках реализации общеразвивающих воспитательных программ социально-педагогической направленности	В течение года	Воспитатели групп	Сформированы навыки ответственного поведения, негативного отношения к употреблению ПАВ
1.3.2.2.16	Организация деятельности подростков в рамках развития добровольческого движения	В течение года	Заведующий структурным образовательным подразделением	Воспитанники, состоящие на профилактических учетах привлечены к участию в добровольческой деятельности
1.3.2.2.17	Организация участия воспитанников девиантного поведения в деятельности юнармейского отряда «Сыны Отечества» в рамках Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического движения «Юнармия»	В течение года	Педагог-организатор	Воспитанники девиантного поведения приняты в ряды юнармейцев
1.3.2.2.18	Организация занятости воспитанников в системе дополнительного образования	В течение года	Педагог-организатор	100 % воспитанников заняты в системе дополнительного образования
1.3.2.2.19	Организация занятости и оздоровления воспитанников в каникулярный период	Каникулярное время	Заместитель директора по УВР	100% воспитанников охвачены организованными формами отдыха

1.3.2.2.20	Взаимодействие с общественными организациями и партнерами, проведение совместных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР	Организовано взаимодействие с общественными организациями и партнерами на основании заключенных соглашений о сотрудничестве
1.3.2.2.21	Участие в акции «Краснокамский городской округ без наркотиков»	Согласно плана проведения акции	Заместитель директора по УВР	Проведены мероприятия согласно плана акции
<b>1.3.2.3</b>	<b>Профилактика сексуализированного поведения воспитанников</b>			
1.3.2.3.1	Проведение психолого-педагогической диагностики среди воспитанников по выявлению фактов жестокого обращения, в том числе сексуального насилия	Январь – сентябрь, по мере поступления	Заведующий психологическим отделом	Обследовано 100% воспитанников. Выявлены воспитанники, пережившие жестокое обращение. Составлена справка. Разработана программа реабилитации.
1.3.2.3.2	Коррекционно-реабилитационная работа с воспитанниками по профилактике сексуализированного поведения: - индивидуальные и групповые коррекционно-реабилитационные занятия; - профилактические мероприятия (беседы, тренинги, медиапсихология (просмотр и обсуждение тематических	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий психологическим отделом	Проведена коррекционно-реабилитационная работа с воспитанниками по профилактике сексуализированного поведения

	фильмов) и т.д.)			
1.3.2.3.3	Медицинская профилактика ЗПП и ВИЧ-СПИД. Организация тематических встреч воспитанников и воспитателей ЦПД со специалистами медучреждений г. Краснокамска: - центр ВИЧ-СПИД - женская консультация - кожно-венерологический диспансер - наркологический диспансер.	В течение года	Старшая медсестра по согласованному плану с учреждениями	Организованы тематические встречи со специалистами согласно планов взаимодействия с учреждениями здравоохранения
1.3.2.3.4	Индивидуальная работа с воспитанниками по формированию адекватной половой идентификации, и осознанию своей половой принадлежности	В течение года	Заведующий психологическим отделом	Определены правила полоролевого поведения
1.3.2.3.5	Включение в Общеразвивающие воспитательные программы социально-педагогической направленности групп мероприятий, направленных на нравственно-половое воспитание детей и подростков	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР	Осуществлена корректировка программ с учетом рекомендаций
1.3.2.3.6	Проведение цикла занятий для юношей «Юноша, обдумывающий житье»	Ежемесячно	Воспитатели групп (мужчины)	Осознание половой идентичности и формирование полоролевого поведения
<b>1.3.2.4.</b>	<b>Профилактика школьной дезадаптации</b>			

1.3.2.4.1	Изучение школьного дела с целью определения соответствующего образовательного маршрута, устройство воспитанника в образовательные учреждения	В течение года, по мере поступления	Заместитель директора по УВР Заведующий структурным образовательным подразделением	Определен образовательный маршрут, составлен список учащихся МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2
1.3.2.4.2	Заключение соглашения об оказании образовательных услуг с образовательными организациями	Сентябрь	Администрация ГКУСО ПК ЦПД, МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2	Заключены соглашения об оказании образовательных услуг с образовательными учреждениями МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2
1.3.2.4.3	Составление и согласование плана взаимодействия ГКУСО ПК ЦПД с МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2, МАОУ «Гимназия №5» на 2024-2025 учебный год по вопросам учебной деятельности и профилактической работы с воспитанниками	Сентябрь-октябрь	Администрация ГКУСО ПК ЦПД, МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2, МАОУ «Гимназия №5»	Составлены планы взаимодействия по вопросам учебной деятельности и профилактической работы с образовательными учреждениями на 2024-2025 г.г.
1.3.2.4.4	Комплектование и обновление списков учащихся КАШ-И, МАОУ «СОШ №10», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «Гимназия №5» на 2024-2025, учебный год	Сентябрь, по мере поступления	Заместитель директора по УВР	Наличие списков воспитанников, обучающихся в образовательных учреждениях: КАШ-И, МАОУ «СОШ №10», МАОУ «СОШ №2»
1.3.2.4.5	Анализ личных дел учащихся, медицинского анамнеза с целью	По мере поступления	Заместитель директора по УВР	Проведен анализ психического состояния

	определения дальнейшего образовательного маршрута	воспитанников	Старшая медсестра	здоровья воспитанников для определения дальнейшего образовательного маршрута
1.3.2.4.6	Организация совещаний с администрацией КАШИ, МАОУ «СОШ №10», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «Гимназия №5» по организационным вопросам	В течение года	Администрация ГКУСО ПК ЦПД, КАШИ, МАОУ «СОШ №10», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «Гимназия №5»	Организована совместная работа администраций ГКУСО ПК ЦПД, КАШИ, МАОУ «СОШ №10», МАОУ «СОШ №2», МАОУ «Гимназия №5» по организации учебного процесса
1.3.2.4.7	Взаимодействие с администрациями школ по текущим вопросам, а также возникающим проблемам	В течение года, по мере необходимости	Заместитель директора по УВР Заведующий структурным образовательным подразделением	Оперативное взаимодействие с администрациями образовательных учреждений
1.3.2.4.8	Взаимодействие воспитателей с классными руководителями, учителями-предметниками. Посещение учебных занятий, родительских собраний. Текущий контроль за посещаемостью уроков воспитанниками учреждения.	В течение года	Воспитатели групп	Оперативное взаимодействие воспитателей групп с классными руководителями и учителями предметниками по вопросам учебной деятельности воспитанников
1.3.2.4.9	Освещение оперативной информации по результатам успеваемости и посещаемости учебных занятий на оперативных совещаниях и общешкольных	В течение года	Заместитель директора по УВР	Оперативная информация о результатах успеваемости и посещаемости учебных занятий

	линейках			
1.3.2.4.10	Обследование воспитанников на краевой и территориальной ПМПК с целью определения адекватного образовательного маршрута	По мере необходимости	Заведующий структурным образовательным подразделением, педагоги МАОУ СОШ №10, КАШ-И, МАОУ СОШ №2, МАОУ «Гимназия №5»	Определен адекватный образовательный маршрут для воспитанников по результатам обследования на ПМПК
1.3.2.4.11	ПМПК «Готовность выпускников учреждения к сдаче экзаменов и дальнейшему обучению в образовательных учреждениях НПО и СПО»	Ноябрь -март	Зам.директора по УВР	Проведены ПМПК с выпускниками учреждения по профессиональному и жизненному самоопределению, даны рекомендации
1.3.2.4.12	Использование технологии «Успешный ученик – успешный человек» с учетом контингента воспитанников	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий структурным образовательным подразделением	100% успеваемость воспитанников
1.3.2.4.13	Организация и проведение самоподготовок, с использованием дидактического и познавательного материала, дополнительных заданий	В течение года	Воспитатели групп	Самоподготовки организованы в соответствии с методическими требованиями
1.3.2.4.14	Организация онлайн-репетиторства	В течение года	Педагог	Минимизация пробелов в



	для воспитанников		дополнительного образования	знаниях
1.3.2.4.15	Проведение психолого-педагогических тренингов по повышению учебной мотивации	В течение года	Заведующий психологическим отделом	Проведены тренинги, наблюдается позитивная динамика в учебной деятельности
1.3.2.4.16	Методические совещания, тренинги для педагогов образовательных учреждений	В течение года	Заместитель директора по УВР	Проведены методические совещания и тренинги для педагогов ОУ
1.3.2.4.17	Организация участия воспитанников учреждения в общешкольных мероприятиях	В течение года	Классные руководители MAOY COII №10, KAII-II, MAOY COII №2, MAOY «Гимназия №5», воспитатели групп	Воспитанники учреждения задействованы в общешкольных и внеклассных мероприятиях в соответствии с планом учебно-воспитательной работы образовательных учреждений
1.3.2.4.18	Организация мероприятий, направленных на развитие учебной мотивации и кругозора воспитанников	В течение года	Заместитель директора по УВР Заведующий структурным образовательным подразделением	Проведены мероприятия интеллектуальной направленности
1.3.2.4.19	Создание развивающей среды в каждой группе: - учебные пособия; - библиотека; - медиатека; - дидактические пособия	В течение года	Воспитатели групп	Создана развивающая среда в каждой группе

	- развивающие настольные игры; - географические карты и пр.			
<b>1.3.2.5.</b>	<b>Профилактика суицидального поведения (мероприятия осуществляются в рамках плана профилактики авитальной активности).</b>			
1.3.2.5.1	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений у воспитанников с целью предупреждения попыток самоубийства	В течение года	Заведующий психологическим отделом	Проведены обследования. Выделена целевая группа. Составлены и реализуются индивидуальные программы коррекции.
1.3.2.5.2	Формирование позитивного мышления, повышение стрессоустойчивости и самооценки, формирование готовности к преодолению ожидаемых трудностей: - воспитательные занятия, диспуты, интерактивные игры; - медиатехнологии (просмотр тематических фильмов); - проведение конкурсов рисунков, плакатов, сочинений «Как прекрасен этот мир» и т.д.	В течение года	Заведующий психологическим отделом, Специалисты учреждения Воспитатели групп Педагоги дополнительного образования	Стабилизировано психоэмоциональное состояние воспитанников
1.3.2.5.3	Организация проведения социально-психологического сопровождения воспитанников: - проведение тренингов; - индивидуальные консультации; - занятия в рамках школы выпускника;	В течение года, согласно планов работы служб	Заместитель директора по СРР Заведующий психологическим отделом	Проведены психотерапевтические занятия, индивидуальные консультации, занятия по целеполаганию с воспитанниками целевой группы



	- работа с СПС.			
1.3.2.5.4	Медицинская коррекция и реабилитация воспитанников целевой группы: - консультации узких специалистов (психиатр, психотерапевт); - специализированная медицинская помощь	В течение года	Старшая медсестра	Проведены консультации узких специалистов, оказана необходимая специализированная медицинская помощь целевой группе воспитанников
1.3.2.5.5	Проведение супервизий с воспитателями по проблемам суицидального поведения	В течение года, 1 раз в квартал	Заведующий психологическим отделом	Проведены индивидуальные супервизии с воспитателями групп, в которых находятся воспитанники группы суицидального риска. На группы выданы методические материалы по работе с данной категорией детей.
1.3.2.5.6	Педагогическая поддержка воспитанников, склонных к суицидальному поведению: - индивидуально-воспитательная и коррекционная работа; - работа со случаем согласно алгоритма действий при суициде и т.д.	В течение года	Заведующий психологическим отделом Воспитатели групп	Мониторинг психоэмоционального состояния воспитанников, в случае необходимости работа по стабилизации психоэмоционального состояния
1.3.2.5.7	Выявление воспитанников, состоящих в группах деструктивной направленности «Группы смерти» («Рыжий лис»,	В течение года	Дежурный по режиму Воспитатели групп	Выявлены воспитанники, состоящие в деструктивных группах

	«Разбуди меня в 4. 20», «Тихий дом», «Я в игре», f57, f58, "Рина ", "Няпока", "50 дней до моего...")			
1.3.2.5.8	Проведение индивидуальной и групповой коррекционной работы, направленной на профилактику деструктивного общения в сети Интернет	В течение года	Заведующий психологическим отделом Воспитатели групп	Сформировано критическое мышление в отношении деструктивной информации

**Направление 1.4. Организация воспитательного процесса, направленного на формирование социально-адаптированной личности с активной жизненной и гражданской позицией.**

Задачи:

- 1.4.1. Формировать и развивать познавательную активность и интеллект воспитанников.
- 1.4.2. Формировать у воспитанников активную гражданскую позицию, положительную мотивацию к прохождению военной службы, уважение к историческому прошлому страны.
- 1.4.3. Способствовать формированию социально-адаптированной личности, включить детей в социально-значимую и общественно-полезную деятельность.
- 1.4.4. Организовать полноценный досуг воспитанников посредством проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

№ п/п	Мероприятие (форма)	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
<b>1.4.1.</b>	<b>Формировать и развивать познавательную активность и интеллект воспитанников.</b>			
1.4.1.1	Организация и проведение занятий по программе «С компьютером в большой мир»	В течение года	Педагог дополнительного образования	Программа реализована в полном объеме

1.4.1.2	Организация и проведение интеллектуальных игр, викторин, конкурсов между группами, образовательными учреждениями города, участие в краевых турнирах «Умники - умницы», «Ума Палата -2024»	В течение года	Педагог-организатор,	Развитие кругозора и интеллектуальных способностей, успешное выступление на краевом уровне
1.4.1.3	Организация проведения развивающих занятий в группах в рамках общеразвивающей воспитательной программы социально-педагогической направленности	По плану работы групп	Воспитатели групп	Развитие кругозора и познавательного интереса
1.4.1.4	Проведение традиционных праздников День знаний «Здравствуй, новый школьный год!», выпускной «Вот и настало нам время прощаться»	В течение года	Педагог-организатор Педагог дополнительного образования	Создание позитивного отношения к учебной деятельности
1.4.1.5	Организация и проведение музейных занятий	В течение года	Педагог дополнительного образования	Проведены занятия в рамках реализации программы «Музея истории и краеведения»
1.4.1.6	Организация и проведение библиотечных часов	В течение года	Библиотекарь	Проведены занятия в рамках работы библиотеки
1.4.1.7	Организация и проведение конкурса «Самый читающий воспитанник»	В течение года	Библиотекарь	Популяризация чтения книг среди воспитанников
1.4.1.8	Организация и проведение виртуальных экскурсий, литературных гостиных, квестов,	В течение года	Педагог дополнительного образования	Развитие кругозора и интеллектуальных способностей

	коворкингов			
<b>1.4.2.</b>	<b>Формировать у воспитанников активную гражданскую позицию, положительную мотивацию к прохождению военной службы, уважение к историческому прошлому страны.</b>			
1.4.2.1	Организация деятельности юнармейского отряда «Сыны Отечества» в рамках Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» (согласно плана)	В течение года	Педагог-организатор Воспитатели групп Штаб юнармейского отряда	Проведены мероприятия согласно плана работы юнармейского отряда «Сыны Отечества»
1.4.2.2	Проведение занятий юнармейцев в рамках общеразвивающей программы дополнительного образования «Честь и мужество»	В течение года	Педагог дополнительного образования	Программа реализована в полном объеме
1.4.2.3	Руководство и организация деятельности Совета детского самоуправления (согласно плана)	В течение года	Педагог-организатор	Мероприятия проведены согласно плана работы Совета детского самоуправления
1.4.2.4	Взаимодействие с общественными организациями и партнерами, проведение совместных мероприятий гражданско-патриотической направленности	В течение года	Заместитель директора по УВР Специалисты учреждения	Организация Мероприятий, направленных на формирование гражданско-патриотических качеств.
1.4.2.5	Организация и проведение дружеских встреч по волейболу баскетболу, юнармейские старты с ветеранами МВД России по Краснокамскому ГО, СУСК РФ	В течение года	Инструктор по физкультуре Педагог-организатор	Проведены совместные спортивные мероприятия с ветеранами МВД, участниками локальных войн, сотрудниками СУСК РФ ПК.

	по ПК с ветеранами локальных войн.			
1.4.2.6	Организация и проведение тематических линейек, посвященных Дням воинской славы и памятным датам	В течение года	Педагог-организатор	Проведены тематические линейки, посвященные памятным датам
1.4.2.7	Организация и проведение уроков мужества, викторин, тематических акций гражданско-патриотической направленности	В течение года	Педагог-организатор	Проведены мероприятия гражданско-патриотической направленности
1.4.2.8	Подготовка и участие воспитанников в мероприятиях гражданско-патриотической направленности разного уровня (окружной, краевой, федеральный)	В течение года	Педагог-организатор	Воспитанники задействованы в мероприятиях разного уровня
1.4.2.9	Подготовка и участие воспитанников в историко-краеведческих конкурсах разного уровня (окружной, краевой, федеральный)	В течение года	Руководитель структурного образовательного подразделения	Сформирован интерес воспитанников к историческому прошлому, героическим событиям нашей Родины
1.4.2.10	Реализация проекта «Нам Родину завещано сберечь»	В течение года	Руководитель структурного образовательного подразделения Педагог-организатор	Проведены мероприятия в рамках реализации проекта
1.4.2.11	Участие в акциях, направленных на поддержку военнослужащих СВО	В течение года	Руководитель структурного образовательного	Повышение уровня гражданской активности воспитанников

			подразделения Педагог-организатор	
<b>1.4.3.</b>	<b>Способствовать формированию социально-адаптированной личности; включить детей в социально-значимую и общественно-полезную деятельность.</b>			
1.4.3.1	Взаимодействие с социальными партнерами и общественными организациями в целях организации социально-значимой деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР	Заключены соглашения с социальными партнерами, организовано взаимодействие
1.4.3.2	Развитие добровольческого движения в условиях учреждения и участие волонтеров в акциях и конкурсах разного уровня (окружной, краевой, федеральный).	В течение года	Руководитель структурного образовательного подразделения	Расширен спектр деятельности добровольческого движения с привлечением наибольшего количества воспитанников
1.4.3.3	Организация летней трудовой кампании	Апрель-июнь	Заместитель директора по УВР	Подготовлена документация, приобретены с/х инвентарь, семена, россада саженцев, выполнены работы по благоустройству территории учреждения
1.4.3.5	Организация деятельности лагеря труда и отдыха «Готов оздоровиться летом».	Май –август	Педагог-организатор	Благоустройство и озеленение территории учреждения. Приобщение воспитанников к трудовой деятельности и активному отдыху, укрепление здоровья согласно плана трудового лагеря «ГОЛ»



1.4.3.6	Организация участия воспитанников в общественно-полезной и трудовой деятельности: акции, субботники, дежурство, озеленение и благоустройство территории и т.д. в рамках учреждения, округа, края.	В течение года	Педагог-организатор	Приобщение воспитанников к трудовой деятельности
1.4.3.7	Организация участия воспитанников в мероприятиях экологической направленности разного уровня (окружной, краевой, федеральный)	Апрель, май	Руководитель структурного образовательного подразделения Педагог-организатор Воспитатели групп	Приобщение воспитанников к природоохранной и трудовой деятельности
1.4.3.8	Проведение практикумов, матер-классов в рамках общеразвивающих программ социально-педагогической направленности и на краевом уровне	В течение года	Воспитатели групп	Сформированы социально-бытовые навыки и навыки приготовления пищи
1.4.3.9	Организация и проведение занятий в рамках общеразвивающих программ дополнительного образования: «Умелые ручки», «Швейное дело»	В течение года	Педагог дополнительного образования	Проведены занятия согласно Программы
1.4.3.10	Участие воспитанников в весенней и осенней сессии проведения уроков финансовой	В течение года	Воспитатели групп	100% воспитанников приняли участие в мероприятиях, организованных Банком России

	грамотности, организованных Банком России			
1.4.3.11	Разработка и внедрение экономической игры «Азбука финансов»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Разработана и апробирована экономическая игра «Азбука финансов»
1.4.3.12	Реализация проекта «Нам Родину завещано сберечь»	В течение года	Педагог-организатор Руководитель структурного образовательного подразделения	Проведены мероприятия в рамках реализации проекта
<b>1.4.4.</b>	<b>Организация полноценного досуга воспитанников посредством проведения культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий</b>			
1.4.4.1	Подготовка и проведение традиционных праздников	В течение года	Педагог-организатор	Организован полноценный досуг воспитанников.
1.4.4.2	Организация участия в творческих конкурсах: «Звездочки Прикамья - 2024», «Мастерок Прикамья - 2024» на уровне учреждения и края	Январь февраль	Педагог-организатор	Презентация успехов и достижений воспитанников в разных номинациях конкурсов художественно-эстетического и декоративно-прикладного направления
1.4.4.3	Подготовка воспитанников к участию в Краевом Бале выпускников для воспитанников учреждений	Июнь	Заместитель директора по УВР	Личностный рост воспитанников, гармонизация межличностных отношений
1.4.4.4	КТД «Мы все - одна семья»	Апрель	Педагог-организатор	Формирование детского коллектив групп, как единой команды
1.4.4.5	Организация и проведение	Сентябрь	Инструктор по	Приобретены спортивно-



	Осеннего туристического слета		физкультуре	туристических навыки
1.4.4.6	КТД «Недаром помнит вся Россия»	Ноябрь	Педагог-организатор	Сохранение исторической памяти о героическом прошлом и настоящем России
1.4.4.7	Организация и проведение русских народных праздников и фольклорных мероприятий «Я люблю твою, Россия, старину»	В течение года	Воспитатели	Знакомство воспитанников с народными обычаями и традициями
1.4.4.8	Организация и проведение занятий в рамках общеразвивающей программы дополнительного образования «Мажоретки».	В течение года	Педагог дополнительного образования	Проведены занятия согласно Программы
1.4.4.9	Подготовка и проведение тематических линеек	В течение года	Педагог-организатор	Информированность воспитанников по тематике общих линеек
1.4.4.10	Оформление летописи учреждения, семейных фотоальбомов	В течение года	Педагог-организатор Воспитатели групп	Оформлена летопись знаменательных событий учреждения, семейные альбомы с фотографиями отражающие участие воспитанников в мероприятиях групп и учреждения
1.4.4.11	Организация и проведение занятий и мероприятий в рамках общеразвивающей программы дополнительного образования «ОФП».	В течение года	Педагог дополнительного образования	Проведены занятия согласно Программы

1.4.4.12	Организация и проведение летних и зимних Малых Олимпийских игр	В течение года	Инструктор по физкультуре	Приобщение воспитанников к здоровому образу жизни. Достижение призовых спортивных результатов
1.4.4.13	Подготовка и участие воспитанников в Краевой Спартакиаде среди учреждений социального обслуживания	В течение года	Инструктор по физкультуре	Приобщение воспитанников к здоровому образу жизни. Достижение призовых спортивных результатов
1.4.4.14	Подготовка и участие воспитанников в окружной спартакиаде по различным видам спорта среди клубов по месту жительства, общеобразовательных учреждений, и неорганизованной молодежи КГО	В течение года	Инструктор по физкультуре	Воспитанники вовлечены в систематические занятия физической культурой и спортом.
1.4.4.15	Подготовка и участие в фестивале «Волшебный мяч» среди несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом и воспитанников ЦПД г.Краснокамска Пермского края	В течение года	Инструктор по физкультуре	Совершенствование спортивной подготовки воспитанников
1.4.4.16	Организация и проведение праздничной программы, посвященной Дню любви, семьи и верности	Июнь	Педагог-организатор	Формирование семейных ценностей

## Направление 1.5. Организация медицинского обслуживания несовершеннолетних.

Задачи:

1.5.1. Организация медицинского обслуживания несовершеннолетних.

1.5.2. Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием учреждения.

1.5.3. Контроль за организацией питания.

1.5.4. Контроль режима дня и организация учебно-воспитательного процесса.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Предполагаемый/полученный результат
<b>1.5.1.</b>	<b>Организация медицинского обслуживания несовершеннолетних</b>			
1.5.1.1	Заключены договора и контракты с учреждениями здравоохранения о медицинском обслуживании несовершеннолетних: - гос.контракты и планы взаимодействия с учреждениями здравоохранения. - гос.контракт по оказанию услуг по сбору, обезвреживанию и транспортировке медицинских отходов класса «Б», «Г» и акты выполненных работ. - гос.контракт на обслуживание и ремонт медицинского оборудования и акты выполненных работ.	Январь	Старшая медицинская сестра	Заключены договора и гос.контракты с учреждениями здравоохранения о медицинском обслуживании

	- гос.контракт с «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае» и акты выполненных работ.			
1.5.1.2	Выполнение своевременного и качественного оказания медицинской помощи:			
1.5.1.2.1	Заключение соглашений и утверждение планов взаимодействия с учреждениями здравоохранения	Январь	Старшая медицинская сестра Руководитель службы сопровождения СВГ	Заключены соглашения с учреждениями здравоохранения
1.5.1.2.2	Комплектование и пополнение аптек для оказания первой медицинской помощи	В течение года	Старшая медицинская сестра	Наличие аптек для оказания первой медицинской помощи в группах и службах
1.5.1.2.3	Обеспечение наличия необходимых препаратов и изделий медицинского назначения	В течение года	Старшая медицинская сестра	Наличие необходимых препаратов и медицинских изделий
1.5.1.2.4	Обеспечение контроля за приемом лекарственных препаратов, назначенных узкими специалистами воспитанникам учреждения	В течение года	Старшая медицинская сестра	Своевременный прием назначенных препаратов
1.5.1.2.5	Организация и проведение диспансеризации воспитанников	Февраль	Старшая медицинская сестра	Наличие результатов проведенной диспансеризации в медицинских картах воспитанников
1.5.1.3	Обеспечение контроля за здоровьем и структурой заболеваемости среди			

	воспитанников			
1.5.1.4	Составление и утверждение планов проведения профилактических мероприятий направленных на снижение заболеваний вирусных этиологий.	Январь	Старшая медицинская сестра	Наличие планов проведения профилактических мероприятий направленных на снижение заболеваний вирусных этиологий.
1.5.1.4.1	Распределение детей на группы здоровья	Сентябрь, по мере поступления	Старшая медицинская сестра	Наличие списков воспитанников по группам здоровья
1.5.1.4.2	Взаимодействие со школами по организации и контролю за вакцинацией несовершеннолетних	В течение года	Старшая медицинская сестра	Наличие записей о проведенной вакцинации воспитанников в прививочных сертификатах и формах 096
1.5.1.5	Подготовка воспитанников к летней оздоровительной компании	Май Июнь	Старшая медицинская сестра	Своевременное обследование воспитанников
1.5.1.6	Проведение санитарно-просветительной работы среди воспитанников	В течение года	Постовые медицинские сестры	Проведение занятий согласно плана профилактической работы
1.5.1.7	Прохождение медицинской комиссии с несовершеннолетними для поступления в профессиональные учебные заведения и заключение на профессиональную пригодность по данной профессии	Апрель-май	Старшая медицинская сестра	Пройдены медицинские комиссии и оформлены заключения по форме 087-У

1.5.1.8	Проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних, организация первой доврачебной помощи в приемно-карантинном отделении	В течение года	Постовые медицинские сестры	Оказана первичная санитарная обработка несовершеннолетним, поступающим в приемно-карантинное отделение; проведены осмотры на кожные заболевания, в том числе педикулез; проведены измерения температуры, АД, роста, веса с внесением данных в медицинскую карту приемного отделения
1.5.1.9	Организация проведения медицинского обследования воспитанников, находящихся в приемно-карантинном отделении	В течение года	Старшая медицинская сестра	Наличие результатов проведения обследования: лабораторные исследования, осмотр врача-педиатра, выдача рекомендации последующего медицинского сопровождения
1.5.1.10	Планирование, заполнение и проведение мероприятий согласно индивидуальных программам реабилитации и планов развития жизнеустройства воспитанников, внесение услуг в Процесс-Оптима	В течение года	Постовые медицинские сестры	Заполнены индивидуальные программы реабилитации на воспитанников, внесены услуги
1.5.1.11	Контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров сотрудниками и	В течение года	Старшая медицинская сестра	Проведен медицинский осмотр, пройдено санитарно-гигиеническое обучение,

	санитарно-гигиенического обучения и вакцинации сотрудников учреждения			осуществляется вакцинация согласно календаря национальных прививок
<b>1.5.2.</b>	<b>Контроль за санитарно-эпидемиологическим состоянием учреждения</b>			
1.5.2.1	Проведение осмотров уличной территории	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Нормативное санитарное содержание уличной территории; своевременный вывоз мусора
1.5.2.2	Контроль проведения ежедневной уборки мест общего пользования с использованием дезинфицирующих средств, соблюдения графика генеральных уборок помещений учреждения	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Нормативное состояние мест общего пользования, соблюдение графиков генеральных уборок, условий хранения и разведения дезинфицирующих средств, соблюдение требований содержания и обеззараживания санитарно-технического оборудования
1.5.2.3	Организация и проведение санитарно-гигиенического обучения сотрудников и периодического медицинского осмотра сотрудников учреждения.	Май	Старшая медицинская сестра	Проведено санитарно-гигиеническое обучение сотрудников и проведен периодический медицинский осмотр сотрудников учреждения.
<b>1.5.3.</b>	<b>Контроль за организацией питания</b>			
1.5.3.1	Проверка условий хранения продуктов и соблюдения сроков их реализации	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Наличие сертификатов на продукты, соблюдение температурного режима на складе и в холодильниках



1.5.3.2	Проверка соблюдения питьевого режима в учреждении	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Наличие сертификатов на поставляемую воду; соблюдение питьевого режима в группах и пищеблоке; соблюдение инструкций по обработке посуды и принадлежностей для питьевого режима
1.5.3.3	Контроль соблюдения всех норм и требований к приготовлению пищи	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Нормативная закладка продуктов; соблюдение 10-ти дневного меню; своевременное ведение журнала бракеража готовой продукции, осуществление взвешивания контрольных блюд, закладки и хранения суточных проб, витаминизации третьего блюда
1.5.3.4	Проверка санитарного состояния пищеблока	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Нормативное санитарное состояние пищеблока, Качественная обработка посуды и инвентаря; наличие маркировки кухонной посуды и инвентаря; проведение влажных и генеральных уборок согласно графика; выполнение правил личной гигиены сотрудниками пищеблока; санитарное состояние

				оборудования на пищеблоке
<b>1.5.4.</b>	<b>Контроль режима дня и организация учебно-воспитательного процесса</b>			
1.5.4.1	Контроль за соблюдением режима дня.	Ежемесячно	Старшая медицинская сестра	Соблюдение режима дня воспитанниками учреждения
1.5.4.2	Проверка составления расписания кружков и занятий, согласно санитарным нормам	1 раз в квартал	Старшая медицинская сестра	Составлено и утверждено единое расписание согласно санитарным нормам

### Направление 1.6. Обеспечение методического сопровождения деятельности педагогов и специалистов учреждения.

#### Задачи:

- 1.6.1. Повысить мотивацию специалистов к профессиональному росту и уровень профессиональных компетенций.
- 1.6.2. Обеспечить подготовку и методическое сопровождение педагогических работников к аттестации.
- 1.6.3. Развивать систему методического сопровождения деятельности специалистов по предоставлению социальных услуг и организации воспитательного процесса.

*Методическая тема: «Семейные ценности – важная составляющая организации воспитательного процесса в учреждении»*

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные, соисполнители	Предполагаемый результат
<b>1.6.1.</b>	<b>Повысить мотивацию специалистов к профессиональному росту и уровень профессиональных компетенций</b>			
1.6.1.1	Ведение и корректировка электронной базы данных о количественном и качественном	В течение года	Специалист по кадрам	Наличие электронного банка данных

	составе педагогических работников учреждения (образование, стаж работы, квалификация)			
1.6.1.2	Мониторинг обучения и повышения квалификации специалистов.	В течении года	Заместители директора	Специалист своевременно проходят обучение и программы повышения квалификации.
1.6.1.3	Подбор курсов повышения квалификации с учетом новых требований и технологий работы с детьми и семьями	В течении года	Заместители директора	Повышены профессиональные компетенции и мотивация к качественному выполнению профессиональных обязанностей.
1.6.1.4	Помощь специалистам в подготовке к участию в профессиональных конкурсах, конкурсах педагогического мастерства, в проведении открытых занятий (участие в конкурсах, семинарах, форумах разного уровня)	В течение года	Заместители директора	Опыт работы специалистов представлен на различных уровнях, а также в средствах массовой информации
1.6.1.5	Организация работы по самообразованию педагогических работников и специалистов учреждения (вебинары, конференции, мастер-классы и т.д.)	В течение года	Заместители директора	Организована работа по самообразованию
1.6.1.6	Изучение новых нормативно-правовых документов в сфере	В течение года	Заместитель директора по СРР	Ознакомлены с нормативно-правовыми документами в

	сиротства			сфере социального сиротства.
1.6.1.7	Контроль информационного наполнения и активности сайта	Постоянно	Заместитель директора по УВР Делопроизводитель	Справка по состоянию наполнения сайта
1.6.1.8	Работа со СМИ, пиар-компания с целью привлечения общественности к деятельности учреждения и распространение положительного опыта работы с детьми	В течение года	Заместители директора	Публикации в СМИ
1.6.1.9.	Публикации в СМИ, на сайте учреждения, а также в сети интернет статей о деятельности учреждения, успешном опыте работы специалистов	Весь период реализации программы	Заместители директора, заведующие службами	Размещены и опубликованы статьи и другие информационные материалы об успешном опыте работы специалистов учреждения.
1.6.1.10	Участие в Конкурсах профессионального мастерства для специалистов учреждений социального обслуживания	Ноябрь	Заместители директора	Приняли участие в конкурсах
<b>1.6.2.</b>	<b>Подготовка и методическое сопровождение педагогических работников к аттестации</b>			
1.6.2.1	Ведение мониторинга аттестации педагогических кадров руководящего состава, специалистов и сотрудников учреждения за 2019-2024 г.г. (1 раз в полгода)	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель структурного образовательного подразделения	Осуществлен мониторинг аттестации педагогических кадров и руководящего состава
1.6.2.2	Сбор заявлений и составление перспективного плана аттестации сотрудников на высшую и	Постоянно	Заместитель директора по УВР	Личные заявления

	первую квалификационную категорию			
1.6.2.3	Методическое сопровождение и оказание практической помощи в формировании портфолио педагогическим работникам в период подготовки к аттестации на первую и высшую квалификационную категорию, в межаттестационный периоды (согласно графика аттестации)	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель структурного образовательного подразделения	Сформирован пакет документов на аттестацию по каждому аттестуемому согласно графика аттестации
1.6.2.4	Проведение заседаний аттестационной комиссии учреждения согласно графика аттестации сотрудников на соответствие занимаемой должности (согласно списка на 2024 г.)	По графику аттестации	Директор Состав аттестационной комиссии	Издан приказ по проведению аттестации на СЗД в 2023г.
<b>1.6.3.</b>	<b>Методическое сопровождение деятельности специалистов по предоставлению социальных услуг и организации воспитательного процесса</b>			
1.6.3.1	Осуществление методической поддержки педагогов, участвующих в проектной и инновационной деятельности	В течение года	Директор Заместитель директора по УВР	Оказана методическая помощь педагогам в проектной и инновационной деятельности
1.6.3.2	Анализ общеразвивающих программ социально-педагогической направленности, программ дополнительного	Январь Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка

	образования			
1.6.3.3	Разработка локальных актов, нормативно-организационной документации, инструктивно-методических материалов для эффективного управления воспитательным процессом и деятельностью по предоставлению социальных услуг	В течение года	Заместители директора	Наличие локальных документов/ разработаны необходимые нормативные документы, локальные акты для эффективного управления учебно-воспитательным процессом и деятельностью по предоставлению социальных услуг.
1.6.3.4	Организация консультаций для педагогических работников по вопросам методической, воспитательной, психологической, инновационной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель структурного образовательного подразделения	Индивидуальное консультирование
1.6.3.5	Организация и проведение педагогических советов: 1. Задачи и направления деятельности учреждения на второе полугодие 2024 года. 2. Анализ деятельности учреждения за 2024 год. Актуализация проблем деятельности учреждения с целью повышения качества предоставления социально-педагогических услуг.	Август  Декабрь	Заместители директора	Проведены педагогические советы согласно плана
1.6.3.6	Проведение методических	Не менее 1 раза	Руководители	Проведены методические

	объединений: - МО педагогов-психологов - МО воспитателей, социальных педагогов - МО специалистов службы сопровождения - МО педагогов дополнительного образования и инструкторов по труду, инструкторов по физическому воспитанию (согласно плана)	в квартал	структурных подразделений	объединения согласно плана работы МО
--	---	-----------	---------------------------	--------------------------------------



**Раздел 2. Организация деятельности по предоставлению социальных услуг на дому гражданам, беременным женщинам и семьям с детьми, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (Получателям социальных услуг) на территории Краснокамского, Нытвенского, Оханского, Очерского городских округов, Большесосновского и Чагинского муниципальных округов.**

**Задачи:**

- 2.1) Совершенствование нормативно-правовой и организационно-управленческой системы учреждения в части социального обслуживания граждан, семей с детьми на дому по мере внедрения инновационных форм и методов работы и в соответствии с действующим законодательством.
- 2.2) Обеспечение социального обслуживания Получателей социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг.
- 2.3) Описание опыта работы социальных служб с гражданами и семьями разных категорий, изучение практик других учреждений Пермского края, других регионов и подбор эффективных методов и технологий работы с целью разработки в дальнейшем технологии социального обслуживания семей с детьми на дому в учреждении.
- 2.4) Повышение качества социального обслуживания семей с детьми на дому через повышение уровня профессиональных компетенций специалистов, разработку и внедрение механизмов эффективного взаимодействия специалистов внутри учреждения, совершенствование работы специалистов в системы «Process Optima».
- 2.5) Развитие межведомственного взаимодействия, социального проектирования и социального партнерства с целью повышения эффективности профилактической работы с семьями и детьми, расширения спектра помощи семьям и детям, находящимся на сопровождении.
- 2.6) Формирование в социуме позитивного имиджа деятельности учреждения, в том числе по сопровождению семей с детьми на дому, содействие повышению уровня педагогической (родительской) грамотности родителей и законных представителей несовершеннолетних в вопросах воспитания, развития, образования детей.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные, соисполнители	Предполагаемый результат
<b>2.1.</b>	<b>Совершенствование нормативно-правовой и организационно-управленческой системы учреждения в части социального обслуживания граждан, семей с детьми на дому по мере внедрения инновационных форм и методов работы и в соответствии с действующим законодательством</b>			
2.1.1.	Подготовка годовых отчетов. Анализ результатов деятельности учреждения в части социального обслуживания семей с детьми на дому в 2022 году.	Январь-февраль 2023	Заместитель директора	Проведен анализ эффективности работы отделения по сопровождению семей с детьми на дому, подготовлены предложения по повышению качества социального обслуживания.
2.1.2.	Разработка планов деятельности в части социального обслуживания семей с детьми на дому на 2023 год с учетом задач развития учреждения.	Февраль 2023	Директор, заместитель директора	Разработаны и утверждены планы деятельности в части социального обслуживания семей с детьми на дому на 2023 год
2.1.3.	Совместные совещания с начальниками территориальных управлений МСР ПК. Анализ реализации планов взаимодействия в части взаимодействия учреждения с отделом опеки и попечительства ТУ и социального обслуживания семей с детьми на дому в 2022 году, формирование предложений по повышению качества совместной работы	Февраль-март 2023	Директор, заместители директора	Проведен анализ эффективности взаимодействия учреждения с ТУ МСР ПК, подготовлены и обсуждены предложения по повышению качества взаимодействия в части социального обслуживания семей с детьми на дому в 2023 году.
2.1.4.	Разработка планов взаимодействия учреждения с территориальными управлениями МСР ПК на основе проведенного анализа совместной работы	Февраль-март 2023	Директор, заместители директора	Утверждены / согласованы планы взаимодействия ГКУСО ПК ЦПД г.Краснокамска с ТУ МСР ПК по Краснокамскому и Нытвенскому

	в 2022 году			г.о. и с МТУ №1 МСР ПК на 2023 год.
2.1.5.	Анализ организационно-управленческой системы и локальных актов учреждения в части социального обслуживания семей с детьми на дому на соответствие действующему законодательству, внедряемым инновационным формам и методам работы и управления, внесение необходимых корректировок в локальные документы, разработка новых документов, регламентирующих изменения в деятельности по сопровождению семей с детьми на дому	В течение года	Директор, заместитель директора	Локальные акты, регламентирующие деятельность по сопровождению семей с детьми на дому приведены в соответствии с законодательством, а также с учетом внедрения инновационных форм и методов работы и управления, способствующих повышению качества социального обслуживания на дому
2.1.6.	Разработка Порядка учета предоставления и контроля предоставления социальных услуг на дому	В течение года	Директор, заместители директора	Разработан порядок работы, позволяющий эффективно вести учет и контроль предоставления социальных услуг на дому
<b>2.2.</b>	<b>Обеспечение социального обслуживания Получателей социальных услуг в соответствии с их индивидуальными программами предоставления социальных услуг</b>			
2.2.1.	Взаимодействие с ТУ МСР ПК по предоставлению социального обслуживания на дому Получателям социальных услуг.	В течение года	Заведующие социальными службами	Своевременное социальное обслуживание ПСУ
2.2.2.	Организация и контроль деятельности специалистов по социальной работе и психологов по предоставлению социальных услуг семьям с детьми на дому, несовершеннолетним, помещенным	В течение года В соответствии со сроками, определенными нормативными	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Со всеми Получателями социальных услуг на дому заключены договора, оказываются социальные услуги.

	в СВГ, их семьям.	документами, локальными актами		
2.2.3.	Ежемесячное планирование и анализ реализации мероприятий ИППСУ	Ежемесячно до 1 числа отчетного периода	Заведующие социальными службами	Анализ реализации ИППСУ, причин неоказания социальных услуг
2.2.4.	Анализ охвата социальным обслуживанием ПСУ, причин неохвата, составление объяснительной и информации в ТУ МСР об обстоятельствах, препятствующих оказанию социальных услуг	Ежемесячно до 5 числа отчетного периода	Заведующие социальными службами	Анализ причин неохвата, разработка предложений по повышению охвата социальным обслуживанием ПСУ
2.2.5.	Проведение консилиумов в социальных службах, с целью анализа семейной ситуации, планирования работы специалистов с семьями и несовершеннолетними	Не менее 2 раз в месяц	Заведующие социальными службами, специалисты, закрепленные за ПСУ	Определены задачи и направления работы с семьей по решению имеющихся проблем семьи и несовершеннолетних
2.2.6.	Участие в работе ПМПК в ЦПД совместно со специалистами других отделений Учреждения в случае, если несовершеннолетние из обслуживаемых семей являются воспитанниками ЦПД г.Краснокамска	2 раза в месяц	Заместители директора, заведующие социальными службами	Определены задачи и направления работы с несовершеннолетним и его семьей по решению имеющихся проблем.
2.2.7.	Формирование и ведение личных дел Получателей социальных услуг на дому, воспитанников СВГ, младших воспитателей СВГ	постоянно	Заведующие службами, специалисты по социальной	Оформлены и качественно ведутся 100% личных дел обслуживаемых Получателей социальных услуг

			работе, психологи	
2.2.8.	Организация ведения персонифицированного учета данных об оказанных социальных услугах ПСУ в системе «Process Optima», а также в ИС «Реестр получателей социального обслуживания»	ежемесячно	Заведующие социальными службами	Формирование сводных отчетов в единой информационной системе
2.2.9.	Сдача ежемесячных отчетов о предоставлении социальных услуг в ТУ МСР	До 5 числа каждого месяца	Заведующие социальными службами	Отчеты по фактам предоставления социальных услуг приняты ТУ МСР
2.2.10.	Сдача ежемесячных мониторингов по результатам социального обслуживания в МСР ПК	До 7 числа каждого месяца	Заместитель директора	Мониторинг и дополнительные таблицы направлены в МСР ПК
2.2.11.	Контроль качества оказываемых услуг семьям и несовершеннолетним, в том числе в системе «Process Optima», ведения личных дел, планирования и отчетных документов об оказании социальных услуг.	В соответствии с планом проверок Ежемесячно Ежеквартально	Заведующие социальными службами  Заместитель директора	Предоставление социальных услуг и ведение личных дел Получателей социальных услуг в соответствии с требованиями
<b>2.3.</b>	<b>Описание опыта работы социальных служб с гражданами и семьями разных категорий, изучение практик других учреждений Пермского края, других регионов и подбор эффективных методов и технологий работы с целью разработки в дальнейшем технологии социального обслуживания семей с детьми на дому в учреждении</b>			
2.3.1.	Описание успешного опыта работы с семьями и детьми разных категорий социальных служб шести обслуживаемых территорий	Январь-март 2023	Заведующие социальными службами, специалисты	Описан и используется работе опыт работы социальных служб шести территорий.
2.3.2.	Анализ успешных практик работы с семьями и детьми различными организациями на территории Пермского	Январь-декабрь 2023	Заместитель директора, заведующие	Апробированы не менее бти различных инновационных методик, технологий и программ,



	края и других регионов. Подбор и изучение эффективных и инновационных методик, программ, технологий социального обслуживания семей с детьми на дому на территории каждого района обслуживания, в том числе восстановительных технологий, родительских клубов и др.		социальными службами	участвуют все территории обслуживания.
2.3.3.	Семинар-практикум по рассмотрению выбранных инновационных методик, технологий в территориях	Июнь- сентябрь 2023	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Проведен семинар, представлены результаты работы по изучению и выбору инновационных методов работы всех служб Отделения ССД.
2.3.4.	Подбор и приобретение необходимых программ и инструментария для коррекционной и развивающей работы с семьями и детьми с учетом внедрения инновационных форм и методов работы.	В течение года	Заместитель директора, заведующий психолого-педагогическим отделом	Приобретены необходимые программы и инструментарий для коррекционной и развивающей работы с семьями и детьми
<b>2.4.</b>	<b>Повышение качества социального обслуживания семей с детьми на дому через повышение уровня профессиональных компетенций специалистов, разработку и внедрение механизмов эффективного взаимодействия специалистов внутри учреждения, совершенствование работы специалистов в системы «Process Optima»</b>			
2.4.1	<b>Методическое сопровождение деятельности специалистов по социальной работе, психологов и педагогов-психологов Отделения ССД с целью повышения уровня их профессиональных компетенций</b>			
2.4.1.1.	Работа методического объединения психологов: совершенствование содержания работы психологов в вопросах диагностической, консультативной и	В соответствии с планом методического объединения	Заведующий психолого-педагогическим отделом	Проведены методические объединения по вопросам расширения профессиональных возможностей, обсуждения

	коррекционно-развивающей работы с детьми и с их родителями/законными представителями (семинары, тренинги, формирование методических папок по конкретным вопросам, ознакомление с инновационными техниками работы, профилактика профессионального выгорания).	психологов в течение года		актуальных проблем в работе, ознакомлены с современными, инновационными психолого-педагогическими технологиями.
2.4.1.2.	Работа Методического объединения специалистов по социальной работе: совершенствование содержания работы специалистов по социальной работе с семьями и несовершеннолетними разных категорий через проведение семинаров, тренингов, супервизий, презентаций успешного опыта.	По плану работы МО специалистов по социальной работе	Заместитель директора руководитель МО	Повышение профессионального уровня специалистов по социальной работе и социальных педагогов
2.4.1.3.	Публикации об успешном опыте работы психологов и специалистов по социальной работе отделения ССД в научной литературе, в том числе на интернет сайтах	В течение года	Заведующий психолого-педагогическим отделом заведующие социальными службами	Опубликовано не менее 2 статей сотрудников отделения ССД
2.4.1.4.	Подготовка к участию психологов и специалистов по социальной работе в конкурсах, форумах, семинарах различного уровня (городского, краевого, федерального)	В течение года	Заведующий психолого-педагогическим отделом заведующие социальными	Психологи и специалисты отделения ССД участвовали в конкурсах различного уровня



			службами	
2.4.1.5.	Обучение специалистов Отделения ССД на курсах повышения квалификации, обучающих семинарах.	В течение года	Заведующие социальными службами, специалисты, психологи	Повышение профессионального уровня специалистов Отделения ССД
2.4.1.6.	Участие в конкурсах, форумах, семинарах, конференциях регионального, окружного и федерального уровней по вопросам работы с детьми и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами, специалисты Отделения ССД	Повышение информированности специалистов, их профессионального уровня
2.4.1.7.	Проведение конкурса профессионального мастерства среди специалистов учреждения	В течение года	Заместитель директора, заведующие социальными службами, специалисты Отделения ССД	Повышение творческой активности педагогов, создание условий для личностной и профессиональной самореализации; выявление и распространение передового педагогического опыта; стимулирование и поощрение инновационных подходов в организации профессиональной деятельности; формирование опыта публичного выступления.
2.4.1.8.	Проведение тренингов, семинаров, корпоративных мероприятий, направленных на сплочение коллектива и повышения корпоративной культуры	Весь период реализации программы	Директор, заместители директора, Заведующий	Повышение корпоративной культуры учреждения

			психолого-педагогическим отделом	
2.4.2.	<b>Разработка и внедрение механизмов эффективного взаимодействия специалистов внутри учреждения</b>			
2.4.2.1.	Разработка проекта Алгоритма работы с семьями, где несовершеннолетние временно помещены в учреждение, включая механизмы взаимодействия специалистов разных служб ЦПД г.Краснокамска	Май 2023	Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	Разработан проект Алгоритма работы с семьями, где несовершеннолетние временно помещены в учреждение
2.4.2.2.	Проектный семинар «Организация работы с семьями, где несовершеннолетние временно помещены в учреждение, включая механизмы взаимодействия специалистов разных служб ЦПД г.Краснокамска»	Май 2023	Заместитель директора, Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	Представлен проект Алгоритма работы с семьями, где несовершеннолетние временно помещены в учреждение для апробации и дальнейшей отработки всем специалистам учреждения, участвующим в реализации этого Алгоритма.
2.4.2.3.	Апробация и описание механизмов взаимодействия специалистов учреждения в работе с семьями – получателями социальных услуг на дому, где дети находятся или были помещены в учреждение и возвращены в семью в разных территориях	Май-сентябрь 2023	Заместители директора, заведующие социальными службами	Выбраны и описаны эффективные механизмы взаимодействия специалистов Отделения ССД и других служб и подразделений учреждения в работе с семьями – получателями социальных услуг на дому
2.4.2.4.	Корректировка по результатам апробации Алгоритма работы с семьями, где	Декабрь 2023	Заместитель директора,	Утвержден Алгоритм работы с семьями, где

	несовершеннолетние временно помещены в учреждение, включая механизмы взаимодействия специалистов разных служб ЦПД г.Краснокамска		Заместитель директора по социально-реабилитационной работе	несовершеннолетние временно помещены в учреждение, включая механизмы взаимодействия специалистов разных служб ЦПД г.Краснокамска
2.4.3.	<b>Совершенствование работы специалистов в системы «Process Optima».</b>			
2.4.3.1.	Анализ эффективности и проблем работы в системе «Process Optima», формирование предложений в МСР ПК для формирования технического задания разработчикам программы по её совершенствованию.	Январь-февраль 2023	Заместитель директора, заведующие социальными службами	Аналитическая справка
2.4.3.2.	Участие в рабочей группе по разработке предложений совершенствования учета социального обслуживания на дому в системе «Process Optima»: по формированию форм отчетов, механизмов, позволяющих фиксировать и анализировать деятельность по обслуживанию отдельной семьи, категории семей, социальной службы, отделения в целом, формировать необходимые отчеты и мониторинги.	В течение года	Директор Заместитель директора	Совершенствование работы программы, оптимизация работы специалистов и заведующих социальными службами
2.4.3.3.	Работа со специалистами по отработке качества оформления документов в системе «Process Optima» с учетом вновь внесенных корректировок в программу	Июнь - ноябрь 2023	Заведующие социальными службами	Качественное оформление документации в системе по результатам работы с семьями и несовершеннолетними
2.4.3.4.	Контроль оказания социальных услуг в	Январь –	Заместитель	Своевременный контроль работы

	системе «Process Optima».	декабрь 2023	директора Заведующие социальными службами	специалистов в системе «Process Optima» по оказанию социальных услуг ПСУ
<b>2.5.</b>	<b>Развитие межведомственного взаимодействия, социального проектирования и социального партнерства с целью повышения эффективности профилактической работы с семьями и детьми, расширения спектра помощи семьям и детям, находящимся на сопровождении</b>			
<b>2.5.1.</b>	<b>Развитие межведомственного взаимодействия целью повышения эффективности профилактической работы с семьями и детьми</b>			
2.5.1.1.	Участие в работе комиссий по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании в ТУ МСР ПК по территориальности: - по вопросам социального обслуживания на дому беременных женщин, семей с детьми; - по вопросам социального обслуживания на дому несовершеннолетних, воспитывающихся в замещающих семьях.	Ежемесячно по плану ТУ МСР	Заведующие социальными службами, специалисты по согласованию	Совместное обсуждение вопросов признания семьи нуждающейся в социальном обслуживании, прекращения социального обслуживания, перевода в иной вид сопровождения получателей социальных услуг
2.5.1.2.	Участие в работе КДНиЗП по вопросам работы с семьями, находящимися на социальном обслуживании по территориальности	По плану работы КДНиЗП	Заведующие социальными службами по согласованию	Участие в обсуждении на заседаниях КДНиЗП вопросов в отношении обслуживаемых семей с детьми
2.5.1.3.	Участие в работе Межведомственной локальной рабочей группы (МЛРГ) КДНиЗП по вопросам организации индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися на	Ежемесячно по плану работы МЛРГ	Заведующие социальными службами, специалисты по согласованию	Совместное обсуждение вопросов постановки, снятия семей с учета КДНиЗП, а также планирование мероприятий в рамках Индивидуальных программ