УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска
_____ О.Г. Попова

**Отчет о выполнении плана**
**по противодействию коррупции в ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска на 2019-2022 годы**

| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Срок исполнения | Отметка об исполнении |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Разработка и утверждение приказа об ответственных лицах за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении | директор | 1 полугодие 2019 года | Разработан и утвержден Приказ от 28.01.2019 № 37-од |
| 2 | Актуализация документов по противодействию коррупции в учреждении | Комиссия по противодействию коррупции | 1 полугодие 2019 года | Разработана и утверждена Приказ от 28.01.2019 № 37-од |
| 3 | Внедрение и обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведения учета и контроля исполнения документов | секретарь | постоянно | Обеспеченно функционирование единой системы документооборота, согласно номенклатуре |
| 4 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе о недопустимости принятия подарков, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Лица ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении | постоянно | Проводится при ознакомлении с нормативно правовыми актами учреждения по данному направлению (при устройстве на работу) |
| 5 | Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками учреждения ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков по недопущению работниками учреждения высказывания, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Лица ответственные за предупреждение коррупционных правонарушений в учреждении | постоянно | Проводится при ознакомлении с нормативно правовыми актами учреждения по данному направлению (при устройстве на работу) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Организация рассмотрения уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений | Комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости | Факты обращения отсутствуют |
| 7 | Усиление внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств ответственными лицами | директор | постоянно | Положение о проведении внутреннего финансового контроля Приказ № 326-од от 29.12.2021 г. |
| 8 | Усиление внутреннего контроля за деятельностью комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, за адекватностью материальных стимулов в зависимости от объема и результатов работы сотрудника учреждения | директор | постоянно | В комиссию по распределению стимулирующей части ФОТ включен председатель совета трудового коллектива представляющий интересы работников, осуществляющий контроль по распределению |
| 9 | Проведение служебного расследования по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, получения и дачи взятки, посредничества во взяточничестве в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер юридической ответственности | Комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости | Не требовалось |
| 10 | Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения (или органа государственной власти Пермского края) отчета об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении | Секретарь-администратор сайта, зам. директора | ежегодно | Отчет размещен |
| 11 | Проведение анализа актов ревизий и проверок учреждения в целях выявления возможности коррупционных правонарушений и проведения профилактических мероприятий по их предотвращению | Директор, зам. директора | Постоянно | проводится |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Совершенствование форм и методов проведения внутреннего финансового контроля финансово-хозяйственной деятельности | директор | Постоянно | проводится |
| 13 | Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации сотрудников учреждения по антикоррупционной тематике (семинары, лекции и др.) | директор | Постоянно | осуществляется |
| 14 | Предоставление руководителем государственных учреждений сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Директор | Ежегодно в сроки, установленные законодательством | осуществляется |
| 15 | Осуществление проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе я обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей представленных гражданами, претендующими на замещение Пермского края должности руководителя и заместителя руководителя государственного учреждения Пермского края, в порядке, установленном действующим законодательством | МСР | В случаях, установленных законодательством | осуществляется |
| 16 | Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения (и(или) органа государственной власти Пермского края) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, об имуществе имущественного и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должности руководителя и должность заместителя руководителя, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | МСР | Ежегодно, до конца II квартала | Размещается на сайте МСР ПК |
| 17 | Осуществление контроля за соблюдением руководителем учреждения ограничений и запретов, связанных с осуществлением должностных обязанностей | Министерство социального развития | Постоянно | осуществляется |
| 18 | Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности учреждения, в том числе информации об оказываемых им государственных услугах | Директор, Зам. директора, секретарь | постоянно | Размещено на сайте |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 19 | Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в деятельности учреждения путем включения представителей общественных объединений, советов в состав Попечительского совета входят представители НКО и общественных объединений | директор | постоянно | В состав Попечительского совета входят представители НКО и общественных объединений |
| 20 | Создание условий для справедливой конкуренции при проведении мероприятий при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения | экономист | постоянно | Осуществляется в соответствии с 44-ФЗ |
| 21 | Соблюдение условий, процедур и механизмов государственных закупок в рамках федеральной контрактной системы | директор контрактная служба | постоянно | Осуществляется в соответствии с 44-ФЗ |
| 22 | Составление отчетов и предоставление информации о реализации настоящего плана. | директор заместители директора | ежегодно | Предоставляются |