

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

614006, г. Пермь, ул. Ленина, д.51
тел. (342) 217 77 40; факс (342) 217 77 10
E.mail:info@social.permkrai.ru

г. Пермь, ул. Ленина, д. 51
(место составления акта)

“ 30 августа 2018 г.
(дата составления акта)
14:00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора) юридического лица
№ 33-14-08-10-19

По адресу/адресам: Пермский край, г. Краснокамск, ул. Дзержинского, д. 6.

(место проведения проверки)

На основании: приказа Министерства социального развития Пермского края от 24 июля 2018 г. № СЭД-33-01-03-510 «О проведении плановой выездной проверки ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска».

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая выездная :

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

проверка в отношении:

государственного казенного учреждения социального обслуживания Пермского края «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей» г. Краснокамска (далее - Учреждение)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки: не требуется к настоящей проверке

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

“ ” 20 г. с час. мин. до час. мин. Продолжительность

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дней.

с 3 августа 2018 г. по 30 августа 2018 г. по адресу: 614034, Пермский край, г. Краснокамск, ул. Дзержинского, д. 6 и по месту нахождения Министерства.

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Министерством социального развития Пермского края

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): директор Учреждения О.П. Попова, отметка об ознакомлении 27 июля 2018 г.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

не требуется для настоящей проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лица, проводившие проверку:

Щёлоков Вадим Валерьевич - начальник отдела по осуществлению регионального государственного контроля в сфере социального обслуживания Министерства социального развития Пермского края (далее - отдел, Министерство);

Коновалова Анастасия Дмитриевна - консультант отдела Министерства;

Батырова Ляйсан Илхамовна – специалист-эксперт отдела по делам инвалидов Министерства.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования)

экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: директора Учреждения О.П. Попова

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке),

Настоящая проверка проведена на основании приказа Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) от 24 июля 2018 г. № СЭД-33-01-03-510 «О проведении плановой выездной проверки ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска» в соответствии с Ежегодным планом проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, утвержденным Министерством социального развития Пермского края от 19 октября 2017 г., согласованным Прокуратурой Пермского края.

Информационная открытость и официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Правила размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» утверждены Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014 г. № 1239 (далее – Правила размещения информации).

В ходе проверки рассмотрены следующие документы Учреждения:

скриншоты (снимки экрана) официального сайта Учреждения от 3 августа 2018 г.;

приказ ГКОУ ПК детский дом Краснокамска от 2 декабря 2013 г. № 243-од «О функционировании сайта детского дома».

В результате рассмотрения представленных Учреждением документов, а также информации, размещенной на официальном сайте Учреждения, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://deti273.ru>) установлено следующее.

По состоянию на 3 августа 2018 г. на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещена информация в соответствии с Правилами размещения информации.

Нарушений не выявлено.

Рекомендовано: обновить на официальном сайте информацию в части Уполномоченного по правам человека в Пермском крае;

Разместить на официальном сайте следующую информацию - ссылку на федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме,

ссылку на официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Обновить локальные акты учреждения в части размещения информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реестр поставщиков социальных услуг

Порядок формирования и ведения Реестра поставщиков социальных услуг (далее – Порядок, Реестр) утвержден приказом Министерства от 21 мая 2018 г. № СЭД-33-01-03-340.

Пунктом 18 Порядка закреплен перечень сведений, подлежащих включению в Реестр. Пунктом 5 статьи 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 442-ФЗ) установлено, что поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в этом Реестре.

В ходе рассмотрения документов Учреждения и информации, размещенной в Реестре, установлено следующее.

В Реестре на 14 августа 2018 г. размещена актуальная информация об Учреждении, в соответствии с Порядком формирования и ведения Реестра.

Нарушений не выявлено.

Попечительский совет Учреждения

Пункт 3 статьи 23 Закона № 442-ФЗ требует обязательного создания в государственных учреждениях социального обслуживания попечительских советов.

В ходе проверки установлено, что на 3 августа 2018 г. при Учреждении функционирует попечительский совет.

Формируются планы работ попечительского совета Учреждения с указанием запланированных мероприятий, сроков выполнения. На день проверки в состав попечительского совета входит 11 человек (приказ Министерства от 14 ноября 2017 г. № СЭД-33-01-03-688 «Об утверждении состава попечительского совета ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска»).

Положение о попечительском совете Учреждения, утверждено приказом директора Учреждения № 159/1-од от 16 сентября 2017 г.

Проведение заседаний подтверждено протоколами заседания - № 1 от 13 сентября 2017 г., № 2 от 26 января 2018 г.

Ранее функции попечительского совета выполняло некоммерческое партнерство «Попечительский совет детского дома «Путь к успеху» г. Краснокамска.

Результаты деятельности попечительского совета Учреждения отражаются в конце года в отчете о работе попечительского совета Учреждения (представлен отчет о работе попечительского совета за 2017 г. подписанный председателем).

Нарушений не выявлено.

Предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи

Пунктом 1 статьи 12 Закона № 442-ФЗ предусмотрено при получении услуг в организациях социального обслуживания предоставление получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи.

Учреждение оборудовано телефонной связью и информационно-телекоммуникационной сетью «Интернет». Учреждением с организациями, предоставляющими услуги связи, заключены договоры (телефонная связь – государственные контракты от 1 апреля 2018 г. № 1359, от 1 января 2018 № 7457934, интернет – договор на предоставление услуг связи от 25 января 2018 г. № E17488200).

Приказом Учреждения от 19 января 2018 г. № 04/1-у утверждено Положение о правилах пользования мобильными телефонами и другими информационно-коммуникационными устройствами воспитанниками ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска.

Пользование получателями социальных услуг Учреждения услугами связи фиксируется в соответствующих журналах.

Нарушений не выявлено.

Посещения получателей социальных услуг в Учреждении

Обязанность поставщика социальных услуг обеспечить получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время предусмотрена пунктом 11 статьи 12 Закона № 442-ФЗ.

В ходе проверки рассмотрены следующие документы:

пояснительная записка директора Учреждения от 02 августа 2018 г. № 236-м;

пояснительная записка директора Учреждения от 06 августа 2018 г. № 241-м;

регламент предоставления социальных услуг, утвержденный приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 03 июля 2017 г. № 115-од;

приказ ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 21 марта 2017 г. № 31/2-од «Об утверждении графика и порядка посещения воспитанников»;

правила внутреннего распорядка для воспитанников ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 4 сентября 2017 г.;

журнал «регистрации посетителей», начат 1 октября 2017 г.;

Также осуществлён визуальный осмотр информационных стендов Учреждения на предмет размещения информации о правилах посещения получателей социальных услуг.

Режим посещения родственниками: Понедельник - Пятница 10.00-12.00 и 14.00-17.00
Выходные и праздничные дни: 11.00 – 13.00 и 16.00 – 19.00.

Общение несовершеннолетних с посетителями происходит в присутствии сотрудников, строго на территории Учреждения в специально отведенных местах.

Посещение получателей социальных услуг родственниками допускается только при наличии документа удостоверяющего личность (паспорт).

Посещение фиксируется в журнале «Прием посетителей».

Жалоб со стороны опрошенных воспитанников (К. А.В., В. А.А., И. С.А., Е. Л.С.) на предмет ограничения посещения не было.

Нарушений не выявлено.

Порядок хранения личных вещей и ценностей получателей социальных услуг Учреждения

Обязанность поставщика социальных услуг по обеспечению сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг предусмотрена пунктом 12 статьи 12 Закона № 442-ФЗ.

В ходе проверки рассмотрены следующие документы Учреждения:

пояснительная записка Учреждения от 6 августа 2018 г. № 241-мЗ;

порядок приема несовершеннолетних в ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска, утверждённый 12 октября 2017 г.;

правила внутреннего распорядка для воспитанников ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска, утверждённый 4 сентября 2017 г.;

должностная инструкция кастелянши от 16 марта 2017 г.;

договор от 1 января 2018 г. № 0000000043 о полной индивидуальной материальной ответственности заключенный между Учреждением и кастеляншей;

заявления получателя социальных услуг В А.Р. от 27 июля 2018 г. и 3 августа 2018 г.;

соглашение о сотрудничестве с несовершеннолетним;

акт о приеме несовершеннолетнего в ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска;

описи вещей несовершеннолетних;

описи личных вещей при поступлении в Учреждение.

Также в ходе проверки осуществлен осмотр склада для хранения личных вещей получателей социальных услуг Учреждения.

Приказом назначены ответственные лица за организацию хранения личных вещей получателей социальных услуг Учреждения - кастелянша, воспитатели групп (отметки об ознакомлении ответственных лиц имеются).

Кроме этого, между Учреждением и кастеляншей заключены договоры о полной материальной ответственности.

При поступлении получателя социальных услуг в Учреждение перечень его личных вещей и ценностей фиксируются в описи, прилагаемой к акту о передачи несовершеннолетнего с подробным описанием состояния и внешнего вида каждой вещи. Акт о передаче несовершеннолетнего подписываются передающей и принимающей сторонами.

Принявший получателя социальных услуг специалист Учреждения передает личные вещи несовершеннолетнего для хранения на склад заведующей складом, либо по заявлению получателя социальных услуг передает ему личные вещи в пользование.

Заведующая складом на время отсутствия воспитанника (госпитализация, гостевая семья, отъезд на отдых) принимает личные вещи. Воспитанник собственноручно пишет заявление, составляет опись всех личных вещей, которые оставляет на хранение, укладывает в сумку. Копия описи вещей вкладывается в данную сумку и сумка с вещами помещается на склад.

При выбытии получателя социальных услуг из Учреждения личные вещи передаются вместе с воспитанником по акту передачи с подписями принимающей стороны о получении.

В ходе визуального осмотра склада для хранения личных вещей получателей социальных услуг установлено, что на складе хранятся личные вещи в отдельных пакетах с биркой (на бирке указаны ФИО воспитанника). Также в пакет вложена опись личных вещей, которая соответствует описки приложенной к акту передачи несовершеннолетнего и их наличие в пакете.

Нарушений не выявлено.

Обеспечение получателей социальных услуг площадью жилых помещений

Нормативы обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых помещений установлены приказом Министерства от 2 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-495 «Об утверждении нормативов обеспечения площадью жилых помещений в стационарной форме социального обслуживания населения Пермского края» (далее – Приказ № СЭД-33-01-03-495).

Согласно Приказу № СЭД-33-01-03-495 норматив обеспечения получателей социальных услуг площадью жилых (спальных) помещений на 1 спальное место в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей составляет, не менее 4,5 м².

В ходе настоящей проверки 3 и 06 августа 2018 г. осуществлен визуальный осмотр жилых помещений Учреждения, в которых проживают получатели социальных услуг. Услуга по предоставлению жилой площади предоставляется до момента выбытия воспитанника.

Воспитанникам организовано проживание по семейному типу в группах по 8 человек. Для каждой группы предусмотрены жилые помещения.

Спальные комнаты оборудованы кроватями, тумбочками, шкафами, индивидуальными рабочими местами для занятий и приготовления домашних заданий.

Также проведен анализ следующих документов:

список воспитанников Учреждения на 3 августа 2018 г.;

список воспитанников Учреждения с проживанием по группам 3 августа 2018 г.;

план расположения групп № 1-8;

В результате рассмотрения, представленных Учреждением к настоящей проверке документов и визуального осмотра помещений, установлено следующее.

В Учреждения на день проверки находится 42 получателя социальных услуг, которые обеспечены площадью жилых (спальных) помещений в соответствии с утвержденными Приказом № СЭД-33-01-03-495 нормативами, на 1 спальное место приходится не менее 4,5 м².

Нарушений не выявлено.

Обеспечение питания согласно утвержденным нормативам

Правила и условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получателям социальных услуг на территории Пермского края установлены Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденным приказом Министерства от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-556 (раздел 8. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

Нормы питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в организациях для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, семейных воспитательных группах, патронатных семьях утверждены Законом Пермской области от 29 декабря 2004 г. № 1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Приложение 2).

Приготовление питания в Учреждении осуществляется непосредственно в пищеблоке Учреждения. Сотрудники пищеблока состоят в штате Учреждения (в количестве 5 человек).

Питание воспитанников организовано в столовой, отделенной от основного здания теплым переходом. Организовано 5 разовое питание для детей дошкольного возраста и школьного возраста лето-осень и зима-весна.

Прием пищи осуществляется в обеденном зале на 50 человек. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню. Питание детей, находящихся в приемном отделении организовано непосредственно в отделении, в специально оборудованном помещении для приема пищи.

Контроль за организацией питания возложен на диетсестру, отметка об ознакомлении имеется.

Учреждением разработано и утверждено 14-дневное меню, на каждое блюдо имеется технологическая карта, меню составляется в соответствии с натуральными нормами, в конце месяца подводится итог выполнения натуральных норм питания.

Ежедневно, диетсестра подает данные на пищеблок о количестве получателей социальных услуг. Данные подаются в виде меню-требования, в котором отражено количество порций.

Перед выдачей, с приготовленной пищи снимается проба, результаты заносятся в «журнал бракеража готовой кулинарной продукции». Также проводится С-витаминизация третьих блюд и напитков, о чем фиксируется в журнале проведения витаминизации третьих и сладких блюд. Также диетсестра проводит контроль закладки продуктов, о чем делает отметку в журнале закладки продуктов.

Учет услуги, обеспечение питания согласно утвержденным нормативам утвержден, в Учреждении ведется листы учета предоставления социальных услуг воспитанникам по группам, в котором отражено фамилия, имя воспитанника и отметка о предоставлении услуги.

В целях контроля в Учреждении организована четырехступенчатая система контроля: ежедневный, регулярный, ежемесячный, внеплановый.

Ежедневный контроль осуществляет бракеражная комиссия (медработник, шеф-повар, журнальный администратор) – сверяют блюда на соответствие меню, снимают пробу, контролируют ход готовых блюд, присутствуют при закладке продуктов.

Регулярный контроль осуществляет комиссия (шеф-повар, бухгалтер, медработник) 1 раз в 2 недели проводят бракераж готовой продукции, взвешивание контрольных блюд, взвешивание вод воспитанников, анализ результатов ежедневного контроля, закладка и хранение суточных проб, витаминизация третьего блюда.

Ежемесячный контроль проводит директор Учреждения, анализирует материалы ежедневного и регулярного контроля на оперативном совещании. Результаты отражаются в протоколе.

Внеплановый контроль осуществляют руководитель, зам директора по АХЧ, старшая медсестра. Осуществляется при возникновении жалоб или претензий со стороны получателей социальных услуг.

В ходе проверки предоставлены следующие копии документов Учреждения:

перспективное двухнедельное меню для школьников и для дошкольников, утвержденное западным территориальным отделом управления Роспотребнадзора по Пермскому краю;
приказ от 3 апреля 2017 г. № 38/1-од «О создании бракеражной комиссии»;
должностная инструкция от 16 марта 2017 г. шеф-повара;
должностная инструкция медицинской сестры;
должностная инструкция диетсестры;
положение о контроле за организацией питания от 9 января 2018 г.;
график времени выдачи пищи на летний период от 1 июня 2018 г.;
журнал здоровья;
протокол Учреждения от 16 июля 2018 г.;
журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
журнал С витаминизации блюд;
удостоверение о повышении квалификации на диетсестру от 26 мая 2016 г. № 3848/16
сертификат специалиста по направлению «диетология» от 26 мая 2016 г. № 1604;
заявки на питание учащихся от 5 июля, 10 июля, 15 июля, 20 июля 2018 г.;
акты проверки готовых блюд от 2 июля, 26 июля 2018 г.;
меню – требование на выдачу продуктов питания за июль 2018 г.;
анализ выполнения натуральных норм питания для детей от 3 до 6 лет и от 7 до 18 лет за июль 2018 г.

При проведении анализа представленных документов установлено, что 14-дневное меню соблюдается.

В журнале бракеража готовой кулинарной продукции расписаны органолептические показатели приготовленной пищи.

Анализ выполнения натуральных норм для детей от 7 до 18 лет показал не выполнение по следующим позициям колбасные изделия – 97%, творог – 99 %, рыба - 99 %; для детей от 3 до 6 лет: хлеб пшеничный - 84%, мясо - 88 %, крупа, бобовые – 94%.

По остальным позициям нарушений нет.

Жалобы на организацию и качество питания, в процессе общения с получателями социальных услуг, не поступали.

С учетом изложенного, обеспечение питания получателей социальных услуг осуществляется Учреждением с нарушением установленных норм питания Законом Пермской области от 29 декабря 2004 г. № 1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Приложение № 2).

Предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам.

Нормы обеспечения мягким инвентарем получателей социальных услуг Учреждения утверждены Законом Пермской области от 29 декабря 2004 г. № 1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее-Закон Пермской области) (Приложение б).

Учреждением на проверку предоставлены копии следующих документов:

регламент предоставления социальных услуг, утвержденный приказом директора ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска от 3 июля 2017 г. № 115-од;
должностная инструкция кастелянши от 16 марта 2017 г.;
договор от 01 января 2018 г. № 0000000043 о полной индивидуальной материальной ответственности заключенный между Учреждением и кастеляншей;
журнал регистрации арматурных карточек.

Учет и обеспечение мягким инвентарем воспитанников Учреждения осуществляет кастелянша, при поступлении получателю социальных услуг выдается мягкий инвентарь. Выданный мягкий инвентарь заносится в арматурные карточки.

Порядком Учреждения определено, что получатели социальных услуг должны обеспечиваться в соответствии с нормативами обеспечения установленными Законом Пермской области и с учетом сезонности.

Одежда, обувь и нательное белье предоставляются с учетом индивидуальных потребностей, подбираются по сезону, росту, с учетом запросов воспитанников. Одежда, обувь, нательное белье и постельное белье маркируются для индивидуального использования.

Закупленный мягкий инвентарь передается на склад кастаньянше, где происходит маркировка одежды. Выдача воспитанникам одежды, обуви, мягкого инвентаря происходит с учетом норм и сроков носки.

Факт выдачи должен отражаться в арматурной карте и описи, составленной в 2 экземплярах. Один хранится на вещевом складе, другой у воспитателя группы.

Ведение арматурных карт кастаньянша заверяет своей подписью с отметкой о выдаче, сведений об обеспеченности и подписью воспитанника. Отказ воспитанника от предметов одежды, обуви, мягкого инвентаря должен оформляться личным заявлением воспитанника.

Для оценки соблюдения Учреждением норм обеспечения мягким инвентарем, проверены арматурные карточки получателей социальных услуг: Г. Д. Д. О.А., Р. А.А., В. Г.О., Л. А.М., Д. А.В., В.И., Л. А.А., А. К.А., С.В., Д. С.А., Е. Л.С.

По результатам рассмотрения установлено, что получатели социальных услуг не обеспечены мягким инвентарем в полном объеме, а именно не выдано:

Е. Л.С. – костюм праздничный - 1 шт., портфель – 1 шт., сумка дорожная – 1 шт., сапоги резиновые – 1 шт., рабочая одежда – 1 шт., одеяло байковое – 1 шт., коврик прикроватный – 1 шт. Отказов от одежды не было.

Г. Д.Е. – демисезонная одежда – 1 шт., шарф полушерстяной – 1 шт.; перчатки – 1 шт., носовой платок – 3 шт., ремень брючный - 1 шт., шапка спортивная – 1 шт., плавки – 1 шт., рабочая одежда – 1 шт., сумка дорожная – 1 шт., одеяло байковое – 1 шт., коврик прикроватный – 1 шт. Имеется отказ от рубашки, брюк, костюма праздничного; ветровки, сапог резиновых, пижамы.

Д. О.А. – рабочая одежда – 1 шт., сапоги резиновые – 1 шт., портфель – 1 шт., сумка дорожная – 1 шт., одеяло байковое – 1 шт., коврик прикроватный – 1 шт. Отказов от одежды не было.

Р. А.А. - колготки теплые – 1 шт., шапка спортивная – 1 шт., рабочая одежда – 1 шт., одеяло байковот – 1 шт., коврик прикроватный – 1 шт. Имеется отказ от сапог резиновых, сумки школьной, сарафана, шорт, сланцев.

В. Г.О. - костюм шерстяной праздничный – 1 шт., костюм летный праздничный – 1 шт., сорочка ночная – 1 шт., шапочка резиновая – 1 шт., рабочая одежда – 1 шт., сапоги резиновые – 1 шт., портфель – 1 шт., сумка дорожная – 1 шт., одеяло байковой – 1 шт., коврик прикроватный – 1 шт. Отказов от одежды не было.

Л. А.М. – сорочка ночная - 1 шт., ремень брючный – 1 шт., платок носовой – 3 шт., рабочая одежда – 1 шт., портфель – 1 шт., сумка дорожная – 1 шт., одеяло байковот – 1 шт., коврик прикроватный – 1 шт. Отказов от одежды не было.

Д. А.В. – костюм шерстяной праздничный – 1 шт., костюм летный праздничный – 1 шт., сорочка ночная – 1 шт., шапочка резиновая – 1 шт., рабочая одежда – 1 шт., сапоги резиновые – 1 шт., сумка дорожная – 1 шт., одеяло байковое – 1 шт., коврик прикроватный – 1 шт. Отказов от одежды не было.

З. В.И. – обеспечен только постельными принадлежностями, ввиду самовольного ухода из Учреждения (находился с 3 по 5 июля 2018 г.) – пояснительная записка Учреждения от 9 августа 2018 г. № 254-м.;

А. К.А. - блузка – 1 шт., платок носовой 3 шт., рабочая одежда – 1 шт., сапоги резиновые – 1 шт., портфель – 1 шт., сумка дорожная – 1 шт., одеяло байковое – 1 шт., коврик прикроватный – 1 шт. Отказов от одежды не было.

Б. С.В. – костюм праздничный -1 шт., платок носовой - 3 шт., ремень брючный – 1 шт., сорочка ночная – 1 шт., плавки – 1 шт., ветровка – 1 шт., портфель – 1 шт., сумка дорожная – 1 шт., сапоги резиновые – 1 шт., рабочая одежда – 1 шт. одеяло байковое – 1 шт., коврик прикроватный – 1 шт. Отказов от одежды не было.

Д. С.А. – ремень – 1 шт., портфель – 1 шт., сумка дорожная – 1 шт., сапоги резиновые – 1 шт., рабочая одежда – 1 шт. одеяло байковое – 1 шт., коврик прикроватный – 1 шт. Отказов от одежды не было.

Опрошенные получатели социальных услуг Д. С.А., Е. Л.С. подтвердили количество выданного мягкого инвентаря.

В тоже время на складе Учреждения имеется необходимый запас мягкого инвентаря, одежды, обуви для обеспечения воспитанников в полном объеме согласно норматива.

Таким образом, получатели социальных услуг Учреждения не обеспечены одеждой, обувью, мягким инвентарем в соответствии с Законом Пермской области от 29 декабря 2004 г. № 1939-419 «О мерах по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Документы, регламентирующие ведение в Учреждении персонифицированного учета

В соответствии с приказом Министерства от 2 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-496 об утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг», ормирование и ведение регистра получателей социальных услуг осуществляются территориальными управлениями Министерства на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг. Поставщики социальных услуг ведут персонифицированный учет оказанных услуг и предоставляют данные персонифицированного учета в территориальные управления Министерства ежемесячно в электронном виде в формате, установленном Министерством (далее – регистр получателей).

Пункт 4 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, утвержденного приказом Министерства от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-556 (далее – Стандарт), регламентирует осуществление социального обслуживания путем оказания поставщиками социальных услуг социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в соответствии со Стандартом.

Согласно ст. 16 Закона № 442-ФЗ, индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг. Для поставщика социальных услуг ИППСУ является обязательной для исполнения.

При проведении настоящей проверки установлено, что данные персонифицированного учета за июль 2018 г. Учреждением направлены в территориальные управления Министерства в электронном виде, в формате, установленном Министерством.

Распорядительным документом Учреждения от 3 августа 2017 г. № 131/1-од назначено исполночное должностное лицо за ведение регистра получателей социальных услуг.

Учреждением представлены локальные акты от 16 марта 2017 г. № 30/2-од, от 3 июля 2017 г. № 115-од «Об организации предоставления социальных услуг», в которых утверждаются положение, порядок и регламенты предоставления социальных услуг с указанием объема социальной услуги, документов, отражающих факт предоставления услуги, перечня должностных лиц ответственных за реализацию услуги и отчет о ее предоставлении.

Ежемесячно директором Учреждения проводятся проверки качества предоставления услуг, результаты которых фиксируются в журнале контроля качества предоставления социальных услуг.

Учет оказанных социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-трудовых, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг ведется в журналах, листах учета предоставленных услуг (далее – лист учета).

В ходе проверки запрошены ИППСУ И [И], В.П., С [С], М.Г., Б [Б], М.В., [И], К.С., Е [Е], Л.С., М [М], В.В., М [М], О.С., В [В], А.Р., [И], П [П], К.А., Ж [Ж], К.А., Д [Д], С.А., П [П], У.С., Р [Р], А.А., [И], Н [Н], А.А.

Согласно пункту 2 статьи 16 Закона № 442-ФЗ ИППСУ составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности. Во всех ИППСУ, запрошенных в ходе настоящей проверки, включена социально-бытовая услуга «Смена нательного белья (для детей дошкольного возраста)» (1.7.5. раздела 3, раздела 8 Стандарта), однако возраст вышеуказанных получателей социальных услуг составляет от 13 до 17 лет. Корректировка вышеуказанных ИППСУ Учреждением не производилась.

Подобная ситуация наблюдается при предоставлении социально-правовых услуг «Содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних» (6.7 раздела 3 Стандарта), «Сбор, оформление и направление документов для назначения и выплаты пенсий несовершеннолетним» (6.4 раздела 3 Стандарта), так как согласно пояснительной записке директора Учреждения от 7 августа 2018 г. № 252-м отсутствуют обстоятельства (основание) для предоставления этих услуг, включенных в ИППСУ К.С. Б [И], В.В. М [И], О.С. М [И], Л.С. Е [И], М.В. Б [И].

В ходе проверки установлено, что ИППСУ получателя социальных услуг несовершеннолетней У.С. П [И] не соответствуют разделу 8 «Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» Стандарта в части периодичности и наименования услуг.

В ходе анализа документов учета (журналов и листов учета социальных услуг) и сведений о фактах оказания социальных услуг, направленных в территориальное управление Министерства, (далее – регистр получателей) за июль 2018 г. выявлены несоответствия.

Получателю социальных услуг У.С. П. _____ социально-бытовая услуга «Организация досуга и отдыха» (1.9. Стандарта) оказывалась ежедневно в период нахождения в Учреждении, что отражено в Журнале учета предоставления социальных услуг воспитанникам группы № 5, однако данная информация отсутствует в листе учета и регистре получателей за июль 2018 г.

Получателям социальных услуг А.Р. В. _____, К.А. Г. _____, С.А. _____, К.А. Ж. _____, У.С. П. _____, А.А. Р. _____, А.А. Н. _____, К.С. _____, В.В. М. _____, Л.С. Е. _____, М.В. Б. _____, В.П. И. _____ в отчетном периоде предоставлена социально-педагогическая услуга «Содействие в организации профессиональной ориентации, профессионального обучения, трудоустройства получателя социальных услуг» (4.3 раздела 3, раздела 8 Стандарта), что подтверждено журналом групповых занятий с воспитанниками и документами в личном деле, однако данная информация отсутствует в листе учета и регистре получателей за июль 2018 г.

Получателям социальных услуг А.Р. В. _____, К.А. Г. _____, К.А. Ж. _____, У.С. П. _____, В.В. М. _____, О.С. М. _____, Л.С. Е. _____, М.В. Б. _____, В.П. И. _____ в отчетном периоде предоставлена социально-педагогическая услуга «Организация культурно-массовых мероприятий (посещение театров, музеев, выставок и т.д.), проведение клубной и кружковой работы для формирования и развития интересов получателя социальных услуг» (4.4 раздела 3, раздела 8 Стандарта), что подтверждено журналом учета предоставления социальных услуг воспитанникам группы № 5, однако данная информация отсутствует в листе учета и регистре получателей за июль 2018 г.

Получателям социальных услуг А.Р. В. _____, К.А. Г. _____, К.А. Ж. _____, У.С. П. _____, А.А. Р. _____, Д. _____, С.А. _____ социально-правовая услуга «Оформление и ведение личного дела получателя социальных услуг» (6.1 раздела 3, раздела 8 Стандарта) оказана в соответствии с периодичностью, предусмотренной Стандартом (4 раз в месяц), однако в листах учета и регистре получателей за июль 2018 г. сведения указаны либо не в полном объеме, либо отсутствуют.

Получателям социальных услуг А.Р. В. _____, К.А. Ж. _____, У.С. П. _____, А.А. Р. _____, А.А. Н. _____ в отчетном периоде предоставлена услуга в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг «Консультирование по вопросам самообеспечения получателя социальных услуг» (7.3 раздела 8 Стандарта), что подтверждено журналом групповых занятий с воспитанниками, однако данная информация отсутствует в листе учета и регистре получателей за июль 2018 г.

Получателю социальных услуг О.С. М. _____ в отчетном периоде предоставлена услуга в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг «Консультирование по вопросам социализации» (7.2 раздела 3, раздела 8 Стандарта), что подтверждено журналом учета предоставления услуг социальным педагогом, однако данная информация отсутствует в листе учета и регистре получателей за июль 2018 г.

Получателям социальных услуг А.Р. В. _____, К.А. Г. _____, У.С. П. _____, А.А. Р. _____, С.А. Д. _____, К.А. Ж. _____ социально-правовая услуга «Оформление документов для начисления пенсий, пособий, иных выплат получателю социальных услуг» (6.2 раздела 8 Стандарта) оказана в соответствии с периодичностью, предусмотренной Стандартом (1 раз в месяц), однако в листах учета и регистре получателей за июль 2018 г. сведения о факте предоставления услуги отсутствуют.

Подобные несоответствия выявлены при учете социально-правовых услуг «Содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве получателя социальных услуг» (6.4 раздела 8 Стандарта), «Оказание правовой помощи в защите и соблюдении прав несовершеннолетних» (6.6 раздела 3 Стандарта), «Содействие органам опеки и попечительства в жизнеустройстве несовершеннолетних» (6.7 раздела 3 Стандарта), социально- педагогической услуги «Проведение работы с родителями в целях реабилитации семьи» (4.8 раздела 3 Стандарта).

При учете социально-педагогической услуги «Проведение развивающих занятий с получателем социальных услуг с целью формирования и развития интересов получателя социальных услуг в соответствии с возрастной категорией» (4.8 раздела 8 Стандарта) в документах учета и регистре получателей за июль 2018 выявлены несоответствия по количеству фактов предоставления услуг А.Р. В. _____, К.А. Г. _____, К. А. Ж. _____.

Подобные несоответствия выявлены при учете социально-педагогических услуг «Санитарно-просветительская работа с учетом возраста получателя социальных услуг» (4.6 раздела 3, раздела 8 Стандарта), «Проведение работы с получателем социальных услуг по формированию

порядка образа жизни (предупреждение вредных привычек, избавление от них)» (4.7. раздела 3, раздела 8 Стандарта).

В соответствии с приказом Учреждения от 25 июня 2018 г. № 172-у социальное обслуживание Ж. К. А. в период с 28 июня по 4 июля 2018 г было приостановлено в связи с нахождением в гостевой семье. В Журнале учета предоставления социальных услуг воспитанникам группы № 5 указано, что 5 июля 2018 г. в 15:10 Ж. К.А. вернулась и находилась в Учреждении в период с 5 по 13 июля в группе № 5. Однако в листах учета социальных услуг отсутствуют данные о предоставлении социально - бытовых услуг, социально-педагогических, социально-трудовых услуг Ж. К.А. 5 и 6 июля 2018 г. Подобное выявлено при учете социально-бытовых услуг, социально-педагогических, социально-трудовых услуг получателя социальных услуг А.А. Н. 27 июля 2018 г.

Таким образом, Учреждением допущено нарушение п. 8 Порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг, утвержденный приказом Министерства от 2 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-496 «Об утверждении порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг» ввиду предоставления недостоверных данных персонализированного учета оказанных социальных услуг.

В целях контроля полноты и качества предоставления социальных услуг Учреждению рекомендуется:

- проводить мероприятия по корректировке ИППСУ при изменяющихся жизненных обстоятельствах воспитанников (получателей социальных услуг);*
- проводить анализ ИППСУ на предмет соответствия их действующему Стандарту.*

Документы-основания предоставления социального обслуживания получателям социальных услуг

В соответствии с требованиями ст. 17 Закона № 442-ФЗ, социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты предоставления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются условия, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказом Министерства от 17 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-517 «Об установлении размера платы за предоставление социальных услуг и порядка ее взимания» установлено, что социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются несовершеннолетним детям бесплатно.

По состоянию на 3 августа 2018 г. согласно спискам получателей социальных услуг в отделениях Учреждения, располагающихся по адресу: г. Краснокамск, ул. Дзержинского, д. 6 находятся 42 человека.

В ходе осуществления настоящей проверки выборочно изучены договоры о предоставлении социальных услуг (далее - договор) в стационарной форме социального обслуживания следующим получателям социальных услуг: И. В.П., С. М.Г., М.В., Б. К.С., Е. Л.С., М. В.В., М. О.С., А.Р., Г. К.А., Ж. К.А., Д. С.А., П. У.С., А.А., Н. А.А., а также представлены акты сдачи-приемки оказанных услуг по договорам с И. В.П., С. М.Г.

Представленные договоры в отношении указанных воспитанников со стороны заказчиков заключены с их законными представителями (родителями или директором Учреждения), содержат условия, определенные их ИППСУ, услуги предоставляются несовершеннолетним без взимания платы.

В ходе анализа договоров установлено, что при их оформлении допускаются многочисленные юридико-технические ошибки.

В преамбуле договоров, заключенных с Е. Л.С., М. В.В., О.С., указано, что исполнителем со стороны Учреждения выступает директор Попова О.П., однако в разделе VII «Адрес (место нахождения места жительства), реквизиты и подписи Сторон» вышеуказанные договоры подписаны Ждановой Р.Г. (заместитель директора по социально-реабилитационной работе).

На момент подписания этих договоров Жданова Р.Г. на основании приказов Министерства от 22 декабря 2017 г. № СЭД-33-05-08-166, от 14 июня 2018 г. № СЭД-33-05-08-67 исполняла обязанности директора Учреждения на период отпуска Поповой О.П.

В преамбуле договоров, заключенных с Н. А.А., Р. А.А., П. У.С., Д. С.А., Ж. К.А., Г. К.А., В. А.Р., исполнителем со стороны Учреждения выступает заместитель директора по социально-реабилитационной работе Жданов Р.Г., действующая на основании приказов от 1 февраля 2016 г. № 171-од «О назначении ответственного лица», от 17 января 2017 г. № 29-к «О переводе работника на другую работу». Однако в вышеуказанные приказы не наделяют полномочиями Жданову Р.Г. выступать от лица Учреждения. Согласно сведениям из единого государственного реестра юридических лиц выступать от лица Учреждения без доверенности может только директор Учреждения Попова О.П.

К настоящей проверке представлена доверенность от 11 января № 28, уполномочивающая Жданову Р.Г. на совершение юридических действий.

Таким образом, нарушений требований законодательства при заключении договоров не выявлено.

Во избежание юридико-технических ошибок Учреждению рекомендуется проводить юридическую экспертизу договоров о предоставлении социальных услуг до момента их заключения.

Организация доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения

В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (далее – ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ) федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления (в сфере установленных полномочий), организации независимо от их организационно-правовых форм обеспечивают инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной инфраструктуры, входа в такие объекты и выхода из них;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах социальной инфраструктуры;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также текстов, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск на объекты социальной инфраструктуры собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

6) оказание работниками организаций, предоставляющих услуги населению, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Согласно п. 9 приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» органы и организации, предоставляющие услуги в сфере труда, занятости и социальной защиты, в целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг проводят обследование важных объектов и предоставляемых услуг, по результатам которого составляется паспорт доступности для инвалидов объекта и услуг (далее – паспортизация).

В Пермском крае паспортизация проводится в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 29 августа 2017 г. № 748-п «Об организации работы по паспортизации объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг в приоритетных для инвалидов и других маломобильных групп населения сферах жизнедеятельности на территории Пермского края» (далее – постановление Правительства Пермского края от 29 августа 2017 г. № 748-п).

Нормы обеспечения доступности зданий и сооружений для инвалидов и маломобильных групп населения установлены сводом правил 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений

для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001» (утв. Приказом Минрегиона России от 27 декабря 2011 г. № 605) (далее – СП 59.13330.2012).

В ходе проверки ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска представлены следующие документы: паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры от 25 марта 2016 г. (далее – Паспорт доступности);

акты обследования объектов социальной инфраструктуры к паспорту доступности объекта социальной инфраструктуры от 20 марта 2016 г. (далее – Акт обследования);

анкеты объектов от 20 марта 2016 г.;

адресные программы адаптации объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и обеспечения доступности услуг для инвалидов и других маломобильных граждан от 01 сентября 2018 г. (далее – Адресная программа адаптации);

приказ ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска о назначении ответственных сотрудников за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов от 12 марта 2018 г. № 59/1-од.

В ходе проверки выявлены нарушения ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ, СП 59.13330.2012, которые не в полном объеме отражены в Акте обследования:

Учебный корпус

Эксплуатационная группа.

Наружная лестница:

нарушен п. 4.1.12: ширина проступей 0,3 м (требование – от 0,35 до 0,4 м);

п. 4.1.14: лестница не продублирована пандусом или подъемным устройством;

п. 5.1.2: лестница не оборудована поручнями с обеих сторон (требование – наружные лестницы и пандусы должны иметь поручни с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам по ГОСТ Р 51261).

Здольная дверь:

нарушен п. 5.1.4: высота порога входной двери 0,05 м (норматив – не более 0,014 м).

Первый тамбур:

нарушен п. 5.2.4, 5.2.9: в тамбуре имеется перепад пола, высота которого 0,1 м; он не заменен съездом.

Дверь из первого тамбура во второй:

нарушен п. 5.1.4: высота порога входной двери 0,07 м (норматив – не более 0,014 м).

Второй тамбур:

п. 5.1.7: глубина тамбура 1,36 м (требование – глубина не менее 2,3 м, ширина не менее 1,50 м. При глубине тамбура менее 1,8 м до 1,5 м (при реконструкции) его ширина должна быть не менее 2 м).

Дверь из второго тамбура в помещение:

нарушен п. 5.1.4: высота порога входной двери 0,07 м (норматив – не более 0,014 м).

Путь движения внутри здания.

Лестница, ведущая на второй-третий этажи:

нарушен п. 5.2.4: высота порога двери, ведущей на лестничную клетку, 0,095 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м).

нарушен п. 5.2.10: ширина марша лестницы 1,3 м (требование – не менее 1,35 м);

п. 5.2.15: установлен поручень с одной стороны лестницы на высоте 1,02 м (требование – вдоль обеих сторон всех пандусов и открытых лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Поручни следует располагать на высоте 0,9 м (допускается от 0,85 до 0,92 м));

п. 5.2.16: установлены поручни прямоугольного сечения шириной 0,075 м, высотой 0,05 м (требование – поручни рекомендуется применять округлого сечения диаметром от 0,04 до 0,06 м);

п. 5.2.10: отсутствуют завершающие горизонтальные части поручня, которые длиннее марша лестницы на 0,3 м.

п. 5.2.17: здание не оборудовано лифтом или подъемной платформой (требование – здания следует оборудовать пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа)).

Дверь, ведущая на лестничную клетку на втором этаже:

нарушен п. 5.2.4: высота порога двери, ведущей на лестничную клетку, 0,07 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м).

Путь движения из учебного корпуса в спальный (через отапливаемый переход)

Дверь, ведущая на лестничную клетку:

нарушен п. 5.2.4: оборудована одиночная ступень высотой 0,145 м, высота порога двери 0,065 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м).

Лестница из двух ступеней:

п. 5.2.15: лестничный марш не оборудован поручнями (требование – вдоль обеих сторон всех пандусов и открытых лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Поручни следует располагать на высоте 0,9 м (допускается от 0,85 до 0,92 м));

п. 5.2.9, 5.2.17: лестница не продублирована пандусом или подъемным устройством.

Дверь из лестничной клетки в переход:

нарушен п. 5.2.4, 5.2.9: при входе в переход оборудованы 2 ступени высотой 0,14 м и 0,075 м, при выходе – имеется лестница из 3 ступеней высотой подступенков 0,16 м, 0,085 м, 0,13 м; высота порога двери 0,03 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м).

Лестница, ведущая в зал настольного тенниса (из 3 ступеней):

п. 5.2.15: лестничный марш не оборудован поручнями (требование – вдоль обеих сторон всех пандусов и открытых лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Поручни следует располагать на высоте 0,9 м (допускается от 0,85 до 0,92 м));

п. 5.2.9, 5.2.17: лестница не продублирована пандусом или подъемным устройством.

Вход пеллевого назначения здания.

Изменены в плане высоты порога и ширины двери в основном являются идентичными. Приводим значения некоторых из них.

Кабинет заместителя директора по социально-реабилитационной работе (на 1 этаже):

нарушен п. 5.2.4: ширина двери 0,84 м (требование - не менее 0,9 м);

п. 5.2.4: высота порога 0,075 м при входе в помещение, при выходе – 0,035 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м).

Классная комната:

нарушен п. 5.2.4: ширина двери 0,75 м (требование - не менее 0,9 м);

п. 5.2.4: высота порога 0,075 м при входе в помещение, при выходе – 0,05 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м).

Информационно-педагогическая служба (на 1 этаже):

нарушен п. 5.2.4: ширина двери 0,84 м (требование - не менее 0,9 м);

- п. 5.2.4: высота порога 0,07 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м);
- п. 7.1.9: высота стойки обслуживания посетителей 1,05 м (требование – не более 0,85 м).

АКТОВЫЙ ЗАЛ на 2 этаже:

- нарушен п. 5.2.4: ширина двери 0,86 м (требование - не менее 0,9 м);
- п. 7.6.3: сиденья оборудованы без подлокотников;
- п. 7.1.12: места для инвалидов с нарушением слуха не оборудованы (требование – места для лиц с дефектами слуха следует размещать на расстоянии не более 3 м от источника звука или оборудовать специальными персональными приборами усиления звука);
- п. 7.6.7: отсутствует доступность на сцену: лестница не продублирована стационарным (мобильным) пандусом или подъемным устройством; лестница не имеет ограждений с поручнями; высота подступенков 0,25 м.; 0,25 м.; 0,21 м.

Спортивный зал на 2 этаже:

- п. 5.2.4: высота порога 0,07 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м);

Музей на 2 этаже:

- п. 5.2.4: высота порога 0,07 м (требование – не более 0,014 м);

Музей, посвященный русской избе:

- п. 5.2.4: имеется перепад пола высотой 0,07 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м);
- нарушен п. 5.2.4: ширина двери 0,85 м (требование - не менее 0,9 м).

Сенсорная комната на 3 этаже:

- п. 5.2.4: высота порога 0,05 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м);
- нарушен п. 5.2.4: ширина двери 0,83 м (требование - не менее 0,9 м).

Библиотека:

- нарушен п. 7.1.9: ширина проема для ног у стола 0,55 м (требование – ширина и высота проема для ног должна быть не менее 0,75 м).

Санитарно-бытовые помещения

Химические нарушения

- нарушен п. 5.3.2: в здании отсутствуют доступные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения (норматив – в общем количестве кабин уборных общественных зданий доля доступных для МГН кабин должна составлять 7%, но не менее одной);
- п. 5.3.6: санитарно-гигиеническое помещение не оборудовано системой тревожной сигнализации, обеспечивающей связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта);
- п. 5.3.3: в помещении, в том числе у унитаза, раковины, не установлены поручни (требование: в универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями граждан, в том числе инвалидов, следует предусматривать возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений).

Санитарно-гигиеническое помещение на 1 этаже:

Умывальная комната

- п. 5.2.4: высота порога двери 0,05 м (норматив – не более 0,014 м);
- п. 5.2.4, 5.3.3: ширина двери в свету 0,79 м (требование – не менее 0,9 м);
- п. 7.1.9: отсутствует свободное пространство под умывальником для подножки и коленей инвалида на кресле-коляске. Норматив: ширина и высота проема для ног должна быть не менее 0,75 м, глубина не менее 0,49 м;

п. 5.4.3: установлена дверная ручка, требующая значительных поворотов руки в запястье (требование – следует применять дверные ручки, которые должны иметь форму, позволяющую инвалиду управлять ими одной рукой и не требующую применения слишком больших усилий или значительных поворотов руки в запястье. Целесообразно ориентироваться на применение легко управляемых приборов и механизмов, а также П-образных ручек).

Кабина в общей уборной

п. 5.2.4: высота порога двери 0,05 м (норматив – не более 0,014 м);
п. 5.2.4, 5.3.3: ширина двери в свету 0,7 м (требование – не менее 0,9 м);
п. 5.3.3: отсутствует свободное место для размещения кресла-коляски, расстояние от стены до унитаза 0,65 м, между унитазами 0,58 м (требование – пространство не менее 0,75 м для размещения кресла-коляски).

Системы информации на объекте:

п. 5.5.8: отсутствуют информирующие обозначения помещений внутри здания, которые продублированы рельефными знаками и размещены рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,3 до 1,4 м;
п. 5.1.5: на прозрачных полотнах дверей не установлена контрастная маркировка (требование – на прозрачных полотнах дверей следует предусматривать яркую контрастную маркировку высотой не менее 0,1 м и шириной не менее 0,2 м, расположенную на уровне не ниже 1,2 м и не выше 1,5 м от поверхности пешеходного пути);
п. 4.1.12, 5.2.31: краевые ступени лестничных маршей не выделены цветом или фактурой.
п. 5.5.2, ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ: звуковые средства информации отсутствуют.

Центральный корпус:

Территория, прилегающая к зданию (где установлены тренажеры):

п. 4.1.11: покрытие мест отдыха, для прогулок является неровным (требование – покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твердых материалов, ровным, шероховатым, без зазоров, не создающим вибрацию при движении, а также предотвращающим скольжение, т.е. сохраняющим крепкое сцепление подошвы обуви, опор вспомогательных средств хождения и колес кресла-коляски при сырости и снеге).

Территория, прилегающая к приемному отделению:

п. 4.1.11: покрытие прилегающей территории является неровным (требование – покрытие пешеходных дорожек, тротуаров и пандусов должно быть из твердых материалов, ровным, шероховатым, без зазоров, не создающим вибрацию при движении, а также предотвращающим скольжение, т.е. сохраняющим крепкое сцепление подошвы обуви, опор вспомогательных средств хождения и колес кресла-коляски при сырости и снеге).

Вход в основное здание.

Наружная лестница:

нарушен п. 4.1.12: высота подступенков лестницы 0,17 м (требование – от 0,12 до 0,15 м);
п. 4.1.14: лестница не продублирована пандусом или подъемным устройством;
п. 5.1.2: лестница не оборудована поручнями с обеих сторон (требование – наружные лестницы и пандусы должны иметь поручни с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам по ГОСТ Р 51261).

Холловая площадка:

Нарушен п. 5.1.3: глубина входной площадки 1,27 м (требование – не менее 1,4 x 2,0 м или 1,5 x 1,85 м; с пандусом не менее 2,2 x 2,2 м.).

Холловая дверь:

нарушен п. 5.1.4: высота порога входной двери 0,05 м (норматив – не более 0,014 м).

Дверь в тамбуре:

нарушен п. 5.1.4: высота порогов дверей в тамбуре 0,07 м (норматив – не более 0,014 м).

Второй тамбур:

п. 5.1.7: глубина тамбура 1, 26 м (требование – глубина не менее 2,3 м, ширина не менее 1,50 м. При глубине тамбура менее 1,8 м до 1,5 м (при реконструкции) его ширина должна быть не менее 2 м).

Вход в приемное отделение:

Входная площадка:

п. 4.1.12: высота входной площадки (одиночной ступени) 0,22 м (требование – недопустимо применение одиночных ступеней, которые должны заменяться пандусами).

Наружная лестница:

нарушен п. 4.1.12: высота подступенков лестницы от 0,06 до 0,18 м (требование – от 0,12 до 0,15 м);

п. 4.1.12: ширина проступей 0,3 м (требование – от 0,35 до 0,4 м);

п. 4.1.12: ширина лестницы 0,98 м (требование – не менее 1,35 м);

п. 4.1.12: лестница оборудована с открытыми подступенками (требование – не следует применять на путях движения МГН ступеней с открытыми подступенками);

п. 5.1.2: установлен поручень с одной стороны лестницы на высоте 0,81 м (требование – наружные лестницы и пандусы должны иметь поручни с учетом технических требований к опорным стационарным устройствам по ГОСТ Р 51261);

п. 4.1.14: лестница не продублирована пандусом или подъемным устройством.

Входная площадка:

Нарушен п. 5.1.3: глубина входной площадки 1,06 м, ширина – 1,61 м (требование – не менее 1,4 x 2,0 м или 1,5 x 1,85 м; с пандусом не менее 2,2 x 2,2 м.).

Входная дверь:

нарушен п. 5.1.4: высота порога входной двери 0,12 м (норматив – не более 0,014 м);

п. 5.1.4: ширина двери 0,82 м (требование – не менее 0,9 м).

Путь движения внутри здания.

Путь движения в столовую:

Дверь из коридора на лестничную клетку:

нарушен п. 5.2.4: высота порога двери 0,04 м (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м).

Лестница:

нарушен п. 5.2.10: ширина марша лестницы 1,08 м (требование – не менее 1,35 м);

п. 5.2.15: установлен поручень с одной стороны лестницы (требование – вдоль обеих сторон всех пандусов и открытых лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Поручни следует располагать на высоте 0,9 м (допускается от 0,85 до 0,92 м));

п. 5.2.10: отсутствуют завершающие горизонтальные части поручня, которые длиннее марша лестницы на 0,3 м.

п. 5.2.17: здание не оборудовано лифтом или подъемной платформой (требование – здания следует оборудовать пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа)).

Дверь, ведущая в коридор:

нарушен п. 5.2.4: высота порога двери 0,04 м, имеется перепад высот пола (требование – дверные проемы в помещения, как правило, не должны иметь порогов и перепадов высот пола. При необходимости устройства порогов их высота или перепад высот не должен превышать 0,014 м).

Лестница при входе в столовую:

п. 5.2.15: лестничный марш не оборудован поручнями (требование – вдоль обеих сторон всех пандусов и открытых лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Поручни следует располагать на высоте 0,9 м (допускается от 0,85 до 0,92 м));

п. 5.2.9, 5.2.17: лестница не продублирована пандусом или подъемным устройством.

Лестница в спальном корпусе, ведущая на второй-третий этажи:

нарушен п. 5.2.10: ширина марша лестницы 1,07 м (требование – не менее 1,35 м);

п. 5.2.15: установлен поручень с одной стороны лестницы на высоте 0,96 м (требование – вдоль обеих сторон всех пандусов и открытых лестниц, а также у всех перепадов высот горизонтальных поверхностей более 0,45 м необходимо устанавливать ограждения с поручнями. Поручни следует располагать на высоте 0,9 м (допускается от 0,85 до 0,92 м));

п. 5.2.10: отсутствуют завершающие горизонтальные части поручня, которые длиннее марша лестницы на 0,3 м.

п. 5.2.17: здание не оборудовано лифтом или подъемной платформой (требование – здания следует оборудовать пассажирскими лифтами или подъемными платформами для обеспечения доступа инвалидов на креслах-колясках на этажи выше или ниже этажа основного входа в здание (первого этажа)).

Этаж первого назначения здания

Жилая комната:

нарушен п. 5.2.4: ширина двери 0,8 м (требование - не менее 0,9 м).

Объединенная зона (кухня):

нарушен п. 5.2.4: ширина двери 0,79 м (требование - не менее 0,9 м);

нарушен п. 7.1.9: глубина проема для ног у стола 0,72 м (требование – ширина и высота проема для ног должна быть не менее 0,75 м).

Санитарно-бытовые помещения в спальном корпусе

Общие требования

нарушен п. 5.3.2: в спальном корпусе отсутствуют доступные для инвалидов санитарно-гигиенические помещения (норматив – в общем количестве кабин уборных общественных зданий доля доступных для МГН кабин должна составлять 7%, но не менее одной);

п. 5.3.6: санитарно-гигиеническое помещение не оборудовано системой тревожной сигнализации, обеспечивающей связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта);

п. 5.3.3: в помещении, в том числе у унитаза, раковины, не установлены поручни (требование: в универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями граждан, в том числе инвалидов, следует предусматривать возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений).

Умывальная комната

п. 5.2.4, 5.3.3: ширина двери в свету 0,8 м (требование – не менее 0,9 м);

п. 7.1.9: отсутствует свободное пространство под умывальником для подножки и коленей инвалида на кресле-коляске. Норматив: ширина и высота проема для ног должна быть не менее 0,75 м, глубина не менее 0,49 м.

Кабина с унитазом:

п. 5.2.4, 5.3.3: ширина двери в свету 0,78 м (требование – не менее 0,9 м);

п. 5.3.3: общая ширина кабины 1,93 м, глубина – 1,22 м (требование – ширина не менее 2,2 м, глубина не менее 2,25 м);

п. 5.3.3: отсутствует свободное место для размещения кресла-коляски, расстояние от стены до унитаза 0,58 м (требование – пространство не менее 0,75 м для размещения кресла-коляски).

Душевая:

п. 5.3.4, 5.3.5: отсутствует доступная душевая кабина, высота поддона 0,52 м, габариты поддона 0,45 x 0,8 м (требование – в помещениях доступных душевых следует предусматривать не менее одной кабины, оборудованной для инвалида на кресле-коляске, перед которой следует предусматривать пространство для подъезда кресла-коляски; доступная душевая кабина для МГН должна быть оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от

уровня поддона; ручным душем; настенными поручнями. Глубина сиденья должна быть не менее 0,48 м, длина - 0,85 м; габариты поддона (трапа) должны быть не менее 0,9 x 1,5 м; для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата и недостатками зрения следует предусматривать закрытые душевые кабины с открыванием двери наружу, с нескользким полом и поддоном без порога);

п. 5.2.2: у душевой кабины отсутствует место для разворота кресла-коляски на 180° (требование – не менее 1,4 м).

Санитарно-бытовое помещение в приемном отделении

п. 5.2.4, 5.3.3: ширина двери в свету 0,79 м (требование – не менее 0,9 м);

п. 5.3.3: общая ширина кабины 2,5 м, глубина – 1,91 м (требование – ширина не менее 2,2 м, глубина не менее 2,25 м);

п. 5.2.2, 5.3.3: у унитаза, у душевой кабины отсутствует место для разворота кресла-коляски (требование – не менее 1,4 м);

п. 7.1.9: отсутствует свободное пространство под умывальником для подножки и коленей инвалида на кресле-коляске. Норматив: ширина и высота проема для ног должна быть не менее 0,75 м, глубина не менее 0,49 м;

п. 5.3.6: санитарно-гигиеническое помещение не оборудовано системой тревожной сигнализации, обеспечивающей связь с помещением постоянного дежурного персонала (поста охраны или администрации объекта);

п. 5.3.3: в помещении, в том числе у унитаза, раковины, не установлены поручни (требование: в универсальной кабине и других санитарно-бытовых помещениях, предназначенных для пользования всеми категориями граждан, в том числе инвалидов, следует предусматривать возможность установки откидных опорных поручней, штанг, поворотных или откидных сидений);

п. 5.3.4, 5.3.5: отсутствует доступная душевая кабина, высота поддона 0,59 м (требование – в помещениях доступных душевых следует предусматривать не менее одной кабины, оборудованной для инвалида на кресле-коляске, перед которой следует предусматривать пространство для подъезда кресла-коляски; доступная душевая кабина для МГН должна быть оборудована переносным или закрепленным на стене складным сиденьем, расположенным на высоте не более 0,48 м от уровня поддона; ручным душем; настенными поручнями. Глубина сиденья должна быть не менее 0,48 м, длина - 0,85 м; габариты поддона (трапа) должны быть не менее 0,9 x 1,5 м; для инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата и недостатками зрения следует предусматривать закрытые душевые кабины с открыванием двери наружу, с нескользким полом и поддоном без порога);

п. 5.3.9: душевая кабина оборудована краном с отдельным управлением горячей и холодной водой (требование – в доступных кабинках следует применять водопроводные краны с рычажной рукояткой и термостатом, а при возможности - с автоматическими и сенсорными кранами бесконтактного типа. Применение кранов с отдельным управлением горячей и холодной водой не допускается).

Система информации на объекте:

п. 5.5.8: отсутствуют информирующие обозначения помещений внутри здания, которые продублированы рельефными знаками и размещены рядом с дверью со стороны дверной ручки на высоте от 1,3 до 1,4 м;

п. 4.1.12, 5.2.31: краевые ступени лестничных маршей не выделены цветом или фактурой;

п. 5.5.2, ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ: звуковые средства

~~информации~~ отсутствуют.

Таким образом, на момент проведения проверки ГКУСО ПК ЦПД г. Краснокамска ~~имеются~~ нарушения требований СП 59.13330.2012 .

Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание инвалидам помощи на социальных объектах

Приказом директора учреждения О.П. Поповой от 12 марта 2018 г. № 59/1-од утверждены сотрудники за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, однако в должностных инструкциях ответственных сотрудников не закреплены задачи и функции по оказанию помощи и сопровождению инвалидов, а также – персонал не прошел соответствующий инструктаж (обучение).

Нарушена ст. 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в учреждении не организован процесс оказания услуг для инвалидов).

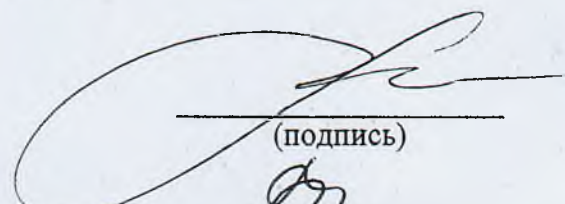
Таким образом, проведенная проверка показала, что Учреждением были допущены нарушения законодательства в сфере социального обслуживания при предоставлении социального обслуживания получателям социальных услуг.

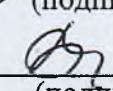
Прилагаемые к акту документы: Предписание Министерства от 30 августа 2018 г. № 33-14-03-10-01 об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предупреждению причинения вреда жизни, здоровью людей, а также других правонарушений, предусмотренных действующим законодательством.

Подписи лиц, проводивших проверку:

В.В. Шенников

М.И. Бондарев



(подпись)


(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица

или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя его уполномоченного представителя)

“ ___ ” _____ 20__ г.

(подпись)

Лица об ознакомлении с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Настоящий акт составлен на 19 листах в двух экземплярах.